MINISTERUL EDUCAŢIEI

COLEGIUL NAŢIONAL „Dragoş Vodă”
Câmpulung Moldovenesc
Str. Liceului, nr. 3; tel.\fax : 0230 312337/0230 312080
e-mail: colegiulnationaldragosvoda@gmail.com
Nr.2765 din 25.09.2024



PLAN MANAGERIAL

An şcolar

2024-2025

Discutat şi avizat în CONSILIUL PROFESORAL
din data de 23.09.2024

Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
din data de 25.09.2024

Director
Prof. Gabriela Dorina Carp

MINISTERUL EDUCAŢIEI * ROMÂNIA * COLEGIUL NAŢIONAL „DRAGOŞ VODĂ” MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEŢUL SUCEAVA

INTRODUCERE

Planul managerial al Colegiului Național „Dragoş Vodă " Câmpulung Moldovenesc pentru anul școlar 2024-2025 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului din județul Suceava și este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională și reperele tematice trasate de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză trasează programele derulate pentru îndeplinirea țintelor strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțional al Colegiului Național „Dragoş Vodă " Câmpulung Moldovenesc și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse. Toate aceste măsuri sunt planificate având în vedere Raportul de activitate pentru anul școlar 2023-2024 elaborat de directorul Colegiului Național „Dragoş Vodă " Câmpulung Moldovenesc, Raportul asupra stării învățământului din județul Suceava și planul managerial al ISJ SV.

CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA REPERE COMUNE:

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare la toate activitătile didactice, inclusive cele desfășurate on line;
- Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permit dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane;
- Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente și laboratoare);
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de învățare – predare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.);
- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.

CONTEXTUL LEGISLATIV

In elaborarea Planului managerial al Colegiului Național „Dragoş Vodă" pentru anul școlar 2024-2025, s-a avut în vedere cadrul legislativ generat de următoarele acte normative:

- ✓ LEGEA învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Ordin Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar

- ✓ Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului
- ✓ Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi
- ✓ Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea *Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj"* și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
- ✓ Ordin Nr. 6177/2024 din 22 august 2024 privind aprobarea unor programe pentru susţinerea examenului naţional de bacalaureat
- ✓ ORDIN Nr. 5701/2024 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională
- ✓ Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2024 - 2025)
- ✓ Ordin Nr. 5428/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional al Elevilor
- ✓ Ordin nr. 4.575/03.06.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot
- ✓ Ordin nr. 3.694/01.02 2024 privind structura anului scolar 2024 - 2025
- ✓ Ordin Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar
- ✓ HOTĂRÂRE Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- ✓ Ordin Nr. 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuţie aleatorie a antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor în formaţiunile de studiu
- ✓ Ordin Nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Şcoala altfel"
- ✓ Ordin Nr. 4448/2024 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităţilor şcolare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 şi 2025, finanţate din Fondul pentru mediu
- ✓ Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preşcolarului și al elevului din învățământul Preuniversitar
- ✓ Ordinul ME nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025
- ✓ Ordinul ME nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026
- ✓ Ordin nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar

ARGUMENT

Trăim într-o societate dinamică, aflată într-o continuă transformare. Mobilitatea crescândă a populaţiei, a tehnicii şi a tehnologiei, a simbolurilor şi a informaţiei schimbă şi modifică sensul educaţiei. Educaţia în societatea de astăzi înseamnă dezvoltarea competenţelor secolului al XXI-lea. Aceasta presupune: responsabilitate şi capacitate de adaptare; competenţe de comunicare; competenţe de utilizare TIC; creativitate şi curiozitate intelectuală; gândire critică şi sistemică; informaţii şi abilităţi media; capacităţi de colaborare şi interpersonale; identificarea, formularea şi soluţionarea problemelor; responsabilitate socială.
Prioritatea învăţământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informaţiei, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităţilor – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea şi misiunea şcolii, cu cerinţele Legii privind asigurarea calităţii în educaţie, cu Recomandarea Parlamentului European şi a Consiliului Uniunii Europene privind competenţele-cheie din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii şi are ca deziderat atingerea idealului educaţional, legiferat în Legea Educaţiei Naţionale: Idealul educaţional al sistemului de învăţământ constă în dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, personalităţii umane şi în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcţia unei economii şi societăţi a cunoaşterii.

VIZIUNEA

Formarea de cetăţeni capabili să facă faţă cerinţelor unei societăţi într-o permanentă schimbare, dezvoltând elevilor competenţele cheie, prin cunoştinţe solide în toate domeniile, deprinderi de viaţă (cognitive, tehnice, de comunicare, antreprenoriale etc.) şi atitudini pozitive şi responsabile faţă de valorile lumii în care trăiesc.

MISIUNEA

Misiunea Colegiului Naţional "Dragoş Vodă" este de a asigura un **nivel ridicat de performanţă şcolară**, care să permită absolvenţilor integrarea optimă în mediul academic, în viaţa comunităţii şi pe piaţa muncii. Prin promovarea unui învăţământ modern şi flexibil, prin îmbinarea tradiţiei cu inovarea, fiecare elev este sprijinit să-şi cunoască şi să-şi dezvolte potenţialul în funcţie de interesul şi motivaţiile personale, să-şi dezvolte personalitatea astfel încât să aibă cele mai bune şanse de reuşită socială şi profesională.

DIRECŢII DE ACŢIUNE PENTRU PRIORITĂŢILE STRATEGICE

Având în vedere priorităţileşi principiile ME promovate în sistemul naţional de învăţământ preuniversitar, precum,direcţiile de acţiune stabilite de Inspectoratul ŞcolarJudeţean şi ţintele strategice incluse în Planul de dezvoltare instituţională 2021-2025, considerăm prioritare următoarele **direcţii de acţiune**:

- Creşterea continuă a nivelului performanţei şcolare;

- Creşterea calităţii actului didactic prin utilizarea metodelor moderne de predare- învăţare-evaluare ;
- Implicarea continuă şi susţinută a elevilor în propriul proces de educaţie şi formare;
- Continuarea implicării şcolii în derularea de proiecte şi parteneriate;
- Asigurarea de şanse egale pentru toţi elevii şcolii;
- Creşterea calităţii procesului de învăţământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcţi, indirecţi şi prestatori de servicii educaţionale;
- Prevenirea şi combaterea eşecului şcolar, a violenţei şcolare şi a absenteismului prin derularea de programe de consiliere şi sprijin în favoarea familiilor/elevilor;
- Realizarea de activităţi extraşcolare , cu accent pe educaţie durabilă;
- Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune şcoala;
- Implicarea mai mare a părinţilor în viaţa şcolii;
- Întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii şi a resurselor materiale;
- Identificarea de noi surse de finanţare, inclusiv nerambursabile;
- Orientarea şi consilierea privind cariera;
- Promovarea imaginii şcolii la nivelul comunităţii locale şi zonale;

PRIORITĂŢILE STRATEGICE

Din corelarea punctelor slabe cu ameninţările rezultă următoarele **priorităţi strategice**:

- Îmbunătăţirea performanţelor şcolare
- Asigurarea accesului la educaţie de calitate a tuturor elevilor
- Îmbunătăţirea calităţii educaţiei prin modernizarea demersului didactic
- Dezvoltarea parteneriatelor instituţionale la nivel local, naţional şi internaţional
- Promovarea imaginii şcolii şi creşterea prestigiului ei în comunitate
- Asigurarea confortului şi a siguranţei în şcoală în condiţiile realizării lucrărilor de reabilitarea a clădirii principale
- Asigurarea condiţiilor igienico-sanitare optime .

ANALIZA SWOT a activității desfășurate în anul școlar 2023-2024

PUNCTE TARI

- Procent bun de promovare a examenului de bacalaureat pentru elevii din promoția curentă – 94,89% în sesiunea iunie-iulie și 96,35%cumulat, în ambele sesiuni;
- 60,07 % dintre elevi au promovat anul școlar anterior cu medii în intervalul 9-10;
- 9 calificări ale elevilor la fazele naționale ale olimpiadelorși concursurior școlare;
- premiul al III-lea la Olimpiada internațională de biologie ;
- Număr însemnat de calificări la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare;
- Desfășurarea activităților prevăzute în cele trei proiecte Erasmus aflate în derulare;
- Număr mare de premii obținute la olimpiadele și concursurile școlare;
- Revista "Lyceum" a obținut pentru a 7 oară consecutiv calificare la faza națională a concursului revistelor școlare;
- Număr foarte scăzut de acte de indisciplină /violență;
- Număr însemnat de parteneriate pentru desfășurarea activitătilor educative;
- Calificativul maxim obținut de toate cadrelor didactice pentru activitatea desfăsurată în anul școlar anterior;
- Peste 80% din cadrele didactice au participat la cursuri de formare ;
- Număr mare de cadre didactice cu diverse atribuții la nivel zonal/județean (șefi de cerc, metodiști, membri în consilii consultative pe discipline);
- Existenta catalogului electronic Adservio;
- Colegiul deține distincția "Școală europeană"- 2022;
- Colegiul are statutul de" Școală Bază pentru Practica Pedagogică"
- Scoala este centru de testare Cambridge și ECDL;
- Interesul elevilor pentru obținerea certificatelor în limba engleză și a atestatului la informatică;
- Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant;
- Derularea procedurii de achiziție simplificată pentru dotarea a două laboratoare SMART prin programul SMARTLab-PNRR;
- Investiții de peste 650.000 din partea Consiliului local în infrastructura școlii (înlocuirea tâmplăriei la corpul principal al clădirii școlii);
- Obținerea autorizației ISU pentru sala de sport.

ASPECTE CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE

- Superficialitatea și lipsa de punctualitate în întocmirea și predarea unor situații/documente cerute de către conducerea colegiului, secretariat, contabilitate sau consilierul educativ;
- Dezinteresul unor cadre didactice pentru inițierea/implicarea în proiecte de colaborare interne ;
- O anumită inapetență și lipsă de motivație întâlnită la câțiva profesori și salariați;

- Comunicare insuficientă, ineficientă sau superficială cu unele familii ale elevilor;
- Lipsă de responsabilitate şcolară pentru unii elevi ai colegiului nostru;
- Numărul absenţelor înregistrate de elevii claselor a XI-a şi a XII-a.

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare şi autonomie instituţională;
- oferta generoasă de cursuri de formare oferită de furnizorii de educaţie;
- Posibilitatea accesarii unor fonduri europene nerambursabile pentru achiziţionarea de echipamente IT, echipamente de protecţie şi igienă etc ;
- Posibilitatea implementării unor proiecte educative naţionale şi internaţionale;
- Comunicare/interrelaţionare/multiculturalitate la nivelul UE ;
- posibilitatea motivării elevilor performanţi prin premierea lor din fonduri extrabugetare (Asociaţia de părinţi) ;
- Posibilitatea obţinerii unor diplome cu recunoastere internatională de către elevi (ECDL, Cambridge, DELF etc);
- Dialogul elevilor cu absolventi ai colegiului studenţi la universităţi din ţară , precum şi cu personalităţi din viata socială;
- Existenţa reglementărilor legale privind acordarea mai multor tipuri de burse pentru elevii cu rezultate bune şi pentru cei care provin din familii cu venituri modeste;
- Implicarea eficientă a unor organe comunitare (Poliţie, Jandarmerie, Poliţie de Proximitate, Poliţie comunitara) în asigurarea unui climat de securitate în şcoală
- Proiectul PNDL de reabilitare a clădirii principale a colegiului ;

AMENINȚĂRI

- Scăderea populaţiei şcolare în zona limitrofă orasului Câmpulung Moldovenesc;
- Creşterea violenţei în rândul adolescenţilor datorită educaţiei precare şi mass-mediei care promovează în emisiunile TV astfel de emisiuni, filme;
- Scăderea interesului pentru studiu, în general;
- Lipsa motivaţiei învăţării în rândul majorităţii tinerilor;
- Inexistentă pârghiilor de motivare /stimulare a cadrelor didactice pentru obţinerea performanţei ;
- Creşterea şomajului, a numărului familiilor dezorganizate, neimplicarea familiei în educaţia copiilor favorizează eşecul şcolar şi pot conduce la abandon şcolar .

10. ȚINTE STRATEGICE

În vederea planificării activităţii şcolii noastre, ţinând cont de calitatea educaţiei, pentru perioada 2021-2025, au fost stabilite următoarele **ţinte strategice**:

T1- Asigurarea unui management eficient, orientat spre dezvoltarea comunității educaționale prin motivare și implicare;

T2- Creşterea, până în 2025, a ratei de promovare a examenului de bacalaureat, cumulat pe ambele sesiuni, de la 92% la 97 %.

T3- Participarea a 80% din cadrele didactice la activități de formare penreu creșterea calității și eficienței procesului instructiv-educativ și asigurarea unui parcurs școlar incluziv, de succes, pentru fiecare elev al colegiului.

T4-Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii și asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate, modern și performant, capabil să răspundă exigențelor calitative specifice societății informaționale

T5- Dezvoltare instituțională prin programe, proiecte și parteneriate (interne și externe) care să faciliteze formarea competențelor și atitudinilor necesare dezvoltării personale, cetățeniei active și incluziunii sociale prin implementarea anuală a cel putin 7 proiecte și parteneriate locale, naționale sau internaționale.

OBIECTIVE GENERALE ale Colegiului Naţional „Dragoş Vodă" în anul şcolar 2024-2025:

O1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ SV, ME și politicile europene;

O2.Îmbunătăţirea permanentă a ratei succesului pentru toţi elevii din Colegiul Naţional „Dragoş Vodă", în scopul finalizării cu succes a învățământului liceal și a accesului în învățământul superior;

O3. Crearea unui mediu optim și sigur pentru desfășurarea activităților școlare;

O4. Creşterea calităţii demersului didactic practicat de către întregul personal didactic în scopul creşterii continue a gradului de satisfacție al beneficiarilor educației;

O5. Dezvoltarea culturii organizaționale;

O6. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea proiectelor Erasmus KA1și KA2;

O7. Promovarea imaginii școlii în comunitate.

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

O1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ SV, ME şi politicile europene.
O3.Crearea unui mediu optim şi sigur pentru desfăşurarea activităţilor şcolare;

Obiective derivate:

a. Asigurarea coerenţei manageriale la nivelul unităţii şcolare prin raportarea la documentele de analiză şi diagnoză ,

b. Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei şi a raportului de activitate pentru anul şcolar 2023-2024 a unităţii şcolare şi a raportului asupra stării învăţământului a ISJ SV.

c. Eficientizarea activităţii compartimentelor funcţionale în vederea asigurării calităţii;

d. Elaborarea proiectului planului de şcolarizare în acord cu nevoile comunităţii si resursele educaţionale ale şcolii

e. Proiectarea activităţii de formare continuă şi de perfecţionare pentru creşterea calităţii educaţiei

f. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale şi financiare în vederea atingerii scopurilor educaţionale

g. Eficientizarea activităţii comisiei CEAC şi a comisiei de monitorizare SCIM

Funcţii	**Activităţi**	**Termen**	**Resurse umane**	**Resurse materiale**
Proiectare	Elaborarea raportului privind starea învăţământului la CNDV în anul şcolar 2023-2024	Septembrie- 2024	Director -Secretar	Monitorul oficial Buletine informative Reţea calculatoare
	Demararea procedurii de constituire a noului CA	Septembrie- 2024		
		Septembrie- 2024	Director	Documente elaborate
	Elaborarea planului managerial 2024-2025	Septembrie- 2024	Director	Legislaţia în vigoare
	Elaborarea graficului de asistenţe	Septembrie- 2024	Director	Legislaţia în vigoare

	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente , catedre, grupuri de lucru etc	Septembrie- 2024	Responsabili catedre/ compartimente	Planul managerial al colegiului
	Elaborarea graficului şi a tematicii Consiliului de administraţie şi a Consiliului profesoral	Octombrie 2024	Director	Date statistice, documente oficiale
	Actualizarea organigramei în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Septembrie- 2024	Director	Standarde specific Legislațiaînvigoare
	Elaborarea deciziilor	Septembrie- 2024	Director	Documente elaborate
	Proiectarea procedurilor de sănătate şi securitate a muncii şi de PSI prevăzute de legislaţia în vigoare.	Octombrie 2024	Director Comisie PSI-SSM	Legislațiaînvigoare
	Elaborarea documentelor de catedra şi ale comisiilor metodice.	Octombrie 2024	Director Responsabili de catedre/ comisii	PDI actualizat Planuri operaționale
	Elaborarea planului privind creşterea siguranţei elevilor în şcoală şi prevenirea delicvenţei juvenile	Octombrie 2024	Director	Legislația în vigoare
	Întocmirea documentelor CEAC pentru anul şcolar curent	Octombrie 2024	Membrii CEAC	Dosarul CEAC
	Întocmirea Raportului Comisiei de monitorizare(SCIM)	Ianuarie 2025	Responsabil Comisia SCIM	Legislațiaînvigoare
	Întocmirea de noi proceduri,corespunzătoare realizării activităților din colegiu	Când este cazul	Director CEAC	Legislația în vigoare
	Continuarea activitatii de actualizare a procedurilor conform modificarilor legislative	Permanent	Director CEAC	Legislația în vigoare
Organizare	Pregătirea şcolii în vederea deschiderii noului an şcolar	Septembrie- 2024	Director	Avize de funcționare
	Actualizarea bazei de date de la nivelul şcolii	Septembrie- 2024	Director, Secretar	Dosarele personale ale elevilor, cadrelor
	Alegerea noului Consiliu de administraţie al unităţii şcolare	Septembrie- 2024	Director, CP	PV al alegerii membrilor în CA (CP)
	Stabilirea responsabilităţilor membrilor Consiliului de administraţie	Octombrie 2024	Director, CA	Legislația în vigoare
	Asigurarea resurselor umane și materiale în vederea desfășurării activităţii	Septembrie- 2024	Director	Proiectul de încadrare

	Elaborarea deciziilor de constituire a catedrelor, grupurilor de lucru și de numire a responsabilor cu diverse activități	Septembrie- 2024	Director	Deciziile privind înființarea și organizarea comisiilor și grupurilor de lucru
	Desfășurarea activităților proiectelor de parteneriat aflate în derulare	permanent	Director	Metodologii, programe, logistică
	Desemnarea diriginților	Septembrie- 2024	Director, CA	ROFUIP
	Stabilirea formațiunilor de studiu –clasa a IX-a	Septembrie- 2024	Director	Baza date elevi
	Desemnarea membrilor CEAC	Septembrie- 2024	Director, CA	ROFUIP, Legislația în vigoare
	Reorganizarea Consiliului Școlar al elevilor.	Octombrie 2024	Consilier educativ Facilitator CȘE	Legislația în vigoare
	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor si grupurilor de lucru	Septembrie- 2024	Director	Legislația în vigoare
	Actualizarea pagini de web a școlii, a paginii oficiale a Colegiului pe Facebook și Instagram, în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale	Permanent	Director Inginer sistem	Pagina web ,pagini oficiale pe FB. Instagram
	Înființarea pe whatsapp a grupurilor de părinți ale fiecărei clase în vederea menținerii unei permanente legături cu elevii și familiile lor	Septembrie- 2024	Profesorii diriginți	Grupuri părinți
	Crearea conturilor elevilor și ale părinților în catalogul electronic	Septembrie- 2024	Diriginți Inginer sistem	Catalogul electronic
	Completarea/actualizarea datelor în catalogul electronic	Septembrie- 2024	Profesorii diriginți	Legislația în vigoare Regulamente ME
	Organizarea comitetelor de părinți, planificarea lectoratelor cu părinții	Septembrie- 2024	Director Profesorii diriginți	Legislația în vigoare Regulamente ME
	Numirea responsabilului cu întocmirea orarului scolii, verificarea și aprobarea acestuia de către director și CA	Septembrie- 2024	Director, CA	Logistica
	Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților	Noiembrie – decembrie 2024	Director, CA	Legislația în vigoare
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri ,	Septembrie 2024/	Director, șefii	Logistică

	activităti de cerc pedagogic,pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate, pentru atestatul profesional, bacalaureat etc.	cand este cazul	de catedre	
	Transmiterea modificărilor survenite către ISJ în încadrarea cu personal	Când este cazul	Director	Logistică Legislația în vigoare
	Realizarea de întâlniri de lucru în cadrul catedrelor/ariilor curriculare	Lunar	Director, responsabilii CEAC, SCIM	Grafice, planificări
	Sprijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesionala organizate la nivel universitar	Conform ofertei	CA, departament financiar	Oferta educațională
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Director, cabinet medical	Legislație, logistică
	Valorificarea rezultatelor inspecţiilor şcolare, sanitare, acelor efectuate de Poliţie şi Pompieri şi stabilirea de masuri pentru remedierea deficientelor constatate	Ori de câte ori este cazul	Director, administrator	Legislație, regulament
Coordonarea implementării	Coordonarea activității la nivelul comisiilor și a grupurilor de lucru	permanent	Director,	Raport interemediar
	Constituirea noului CA	Septembrie 2024	Director,CP	Hotărâre CA
Monitorizare	Monitorizarea activității comisiilor și a grupurilor de lucru	Permanent	Director, CEAC	Fise de monitorizare
Control-Evaluare	Realizarea analizei SWOT, la nivelul unității şcolare	Septembrie 2024	Director, șefii de comisii metodice	Rapoarte, strategii, planuri manageriale
	Analizarea, avizarea și validarea principalelor documente reglatoare, armonizate cu cele ale ISJ (PDI, plan managerial) sau cu legislația școlară (ROF, RI)	Octombrie 2024	Director, CP, CA	Procese verbale CP, Procese verbale CA, Hotărâri CA
	Elaborarea materialului „Starea învăţământului" pe baza analizei SWOT, a activităţilor desfăşurate în anul şcolar 2023 /2024 şi prezentarea acestuia în CA și în CP în vederea avizării și aprobării	Septembrie 2024	Director, șefii de comisii metodice	Rapoartele de activitate ale catedrelor metodice, statistici, material ISJ
	Finalizarea RAEI 2023-2024 și prezentarea acestuia în CP și CA	Octombrie 2024	Comisia CEAC	RAEI
	Elaborarea masurilor în vederea remedierii deficientelor constatate	Lunar	Director	Grafic de realizare

	cu prilejul controlului			
	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii şi al documentelor de evidenţă şcolară. Arhivarea şi păstrarea în siguranţă a documentelor şcolare şi a actelor de studii	Permanent	Director Secretar	Regulamente ME
	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul programului de lucru, prin asigurarea condiţiilor de igienă şi sănătate , prin serviciu de pază al şcolii şi prin sistemul de camere video	Permanent	Director Inginer sistem	Legislația în vigoare
	Asigurarea serviciilor medicale pentru toţi elevii unităţii prin cabinetele medicale existente în unitate	Permanent	Medicul şi asistentul şcolar	Legislația în vigoare
	Asigurarea condiţiilor de transmitere a informaţiilor legislative ME şi ISJ privind încadrarea, perfecţionareaşi evaluarea personalului din unitate	Permanent	Director Comisia perfectionare	Acte normative Legi
Revizuire	Revizuirea documentelor reglatoare	Cînd este necesar	Director	Documente revizuite
Motivare	Evidențierea, în cadrul şedinţelor de CP şi CA, a cadrelor didactice cu o rezultate profesionale deosebite Recomandarea acestora pentru diverse forme de recompensare	Permanent	CA şi Consiliul profesoral	Reglementări legale
	Susținerea cadrelor didactice cu rezultate profesionale deosebite pentru înscrierea la concursul de obținere a gardației de merit	Mai 2025	CA şi Consiliul profesoral	Legislația în vigoare
Implicare – Participare	Realizare a activităților de mentorat pentru sprijinirea cadrelor didactice debutante	Permanent	Director, Comisia pentru mentorat şi formare continuă	Legislația în vigoare
	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unităţii şcolare	Periodic	Director,	Legislația în vigoare
Negociere/ Rezolvarea conflictelor	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipa, ținând seama de observațiile lor	Permanent	Director, Responsabili catedre metodice	Comunicarea şi cooperarea între participanţii la actul educativ
Formare/ Dezvoltare profesională	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare şi de obținere a gradelor didactice	Conform calendarului	Director, Responsabili catedre/comisii	

/personală			metodice	

Indicatori de performanţă:

- Respectarea regulamentelor şi a standardelor;
- Existenţa documentelor de proiectare, informări privind monitorizarea activităţilor, evaluarea personalului conform normativelor în vigoare
- Existenţa documentelor de popularizare a activităţilor în mass-media şi pe site-ul CNDV
- Eficienta, calitate, atingerea standardelor;
- Existenţa Planului managerial al CNDV şi a Planurilor manageriale ale compartimentelor
- Graficul unic asistenţe
- Existenţa documentelor CEAC, SCIM
- Nr. de proceduri initiate sirealizate; nr. de procedure revizuite;
- Rapoarte de inspecţie şcolară, note de control

CURRICULUM ŞI ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE

O2.Îmbunătăţirea ratei succesului pentru toţi elevii din Colegiul Naţional „Dragoş Vodă", în scopul finalizării cu succes a învăţământului liceal şi a accesului în învăţământul superior.

O4. Creşterea calităţii demersului didactic practicat de către întregul personal didactic în scopul creşterii continue a gradului de satisfacţie al beneficiarilor educaţiei;

Obiective derivate:

1. Asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea programelor de educaţie care sa satisfacă aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate.
2. Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politica educaţionala şi a finalităţilor pe nivele de şcolarizare în cadrul tuturor unităţilor de învăţământ, urmărind modificările legislative recente.
3. Stabilirea ofertei curriculare în unităţile de învăţământ în funcţie de nevoile specifice ale elevilor şi comunităţii.
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de predare învăţare.
5. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competentelor/obiectivelor de referinţa şi conţinuturilor vizate de curricula şcolara.
6. Asigurarea concordanţei dintre programa şcolara şi programele de examene.

Funcţii	Activităţi	Termen	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Constituirea prin decizie a Comisiei pentru curriculum	Septembrie 2024	Director	Decizie, Hotărâre CA
	Numirea, prin decizie, a Consilierului educativ	Septembrie 2024	Director	Decizie, Hotărâre CA
	Proiectarea curriculumului la nivelul tuturor documentelor şi comisiilor, cu respectarea prevederilor legale (elaborarea planificărilor calendaristice/anuale etc.)	Septembrie 2024	Director Responsabilii disciplinelor Cadrele didactice Comisia pentru Curriculum	Documentele de planificare a curriculumului Planificările calendaristice/anuale ale fiecărui cadru didactic
	Întocmirea Planului managerial al Comisiei pentru curriculum	octombrie 2024	Responsabil Comisie	ROFUIP, legislaţia în vigoare
	Întocmirea Planului activităţilor extraşcolare pentru anul şcolar curent	octombrie 2024	Director	ROFUIP, l legislaţia în vigoare
	Stabilirea ofertei CDS pentru anul şcolar următor, ţinând seama de aşteptările elevilor, părinţilor şi ale comunităţii locale	ianuarie 2025	Director, Comisia pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
	Aprobarea fiecărei programe pentru CDS în comisia pentru curriculum şi obţinerea avizului de la inspectorul de specialitate	Conform calendarului şi procedurii ISJ	Director, Comisia pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
	Elaborarea schemelor orare pentru anul şcolar 2024-2025	Septembrie 2024	Comisia pentru elaborarea orarului	Schema orară
	Proiectarea calendarului simulării proprii şcolii noastre şi a susţinerii atestatelor	octombrie 2024	Director,	Calendarul
	Asigurarea necesarului de manuale şcolare gratuite	Septembrie 2024	Director, bibliotecar	Existenţa manualelor la elevi
	Incheiere parteneriatelor cu alte instituţii de educatie în scopul derulării proiectelor comune	Când este cazul	Director,, consilier educativ	Parteneriate , protocoaşe
Organizare	Asigurarea existenţei documentelor curriculare oficiale	Permanent	Director Comisia pentru curriculum	Documentele puse la dispoziţia colectivelor de catedră şi comisiilor
	Întocmirea rapoartelor de analiza pentru anul şcolar precedent	octombrie 2024	Director Responsabili de catedre	Raportări, date statistici raportate anterior

	Organizarea etapei pe şcoală a activităţilor competiţionale	Conform calendarului	Director	Metodologii, programe, logistică
	Prelucarea legislaţiei secundare Legii Educaţiei învăţământului preuniversitar şi a legislaţiei şcolare	După aparaţia lor în MO	Director	Regulamente, metodologii
	Organizarea simulărilor pentru examenul naţional de bacalaureat	Conform calendarului	Director	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea examenelor naţionale şi a susţinerii atestatelor	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea examenelor de corigenţă , incheierea situaţiei şcolare, diferenţe	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea structurilor interne şi a activităţilor pentru funcţionarea structurilor interne	permanent	Director	
	Organizarea concursurilorşi a olimpiadelor şcolare la nivelul liceului	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică, cadre didactice
	Reorganizarea Consiliului Şcolar al elevilor.	Octombrie - 2024	Consilier educativ Facilitator CŞE	Legislaţiaînvigoare
Coordonarea implementării				
	Consilierea, îndrumarea şi coordonarea profesorilor în stabilirea ofertei educaţionale	Decembrie 2024	Director	Documente oficiale CNC
	Aprobarea orarului unităţii de învăţământ	septembrie 2024 /la orice modificare a orarului	Director CA	Hotărâre CA
	Aprobarea orarului pregătirii suplimentarea a elevilor pentru bacalaureat/performanţă	Pe parcursul anului şcolar	Director	Orar aprobat
	Coordonarea activităţii de implementare a curriculumului, inclusiv prin avizarea planificărilor calendaristice/anuale	permanent	Director	Planificările calendaristice/anuale ale fiecărui cadru didactic
	Coordonarea activităţilor impuse de stabilirea CDŞ urilor	Decembrie 2024	Director	Raport intermediar
	Coordonarea activităţilor competiţionale şi examenelor	Decembrie 2024-august 2025	Director	Rapoarte intermediare
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naţionale la toate disciplinele	permanent	Director, responsabili comisii	Documente, profesori, portofolii profesori
	Organizarea înscrierii în clasa a XI-a pentru	Conform	Director	Plan de şcolarizare

	absolvenţii ciclului inferior al liceului	calendarului		
Monitorizare	Monitorizarea aplicării planurilor cadru şi a programelor şcolare	permanent	Director	Fişe de monitorizare
	Monitorizarea evaluării şi notării elevilor	Permanent	Director, CEAC	Fise de monitorizare
	Realizarea de asistenţe şi de interasistenţe	permanent	Director	Fişe de asistenţă
	Monitorizarea organizării şi desfăşurării simulărilor şi examenelor	Ianuarie-august 2025	Director	Fise de monitorizare
	Monitorizarea activităţilor competiţionale	decembrie 2024-aprilie 2025		Fişe de monitorizare
	Monitorizarea modului în care se realizează ofertarea CDŞ	Permanent	Director, CEAC	Fise de monitorizare
	Monitorizarea activităţii comisiilor şi a grupurilor de lucru	Permanent	Director, CEAC	Fise de monitorizare
	Monitorizarea activităţilor extracurriculare	Permanent	Director	Fise de monitorizare
	Monitorizarea evaluării şi notării elevilor	Permanent	Director	Fise de monitorizare
	Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne şi externe	Conform calendarului	Comisiile metodice	Date statistice
Evaluare	Analiza rezultatelor şcolare	Permanent	Director, CEAC	
	Analiza rezultatelor feedbackului obţinut de la elevi	Finalul anului şcolar	Director, CEAC	Raport intermediar
Revizuire	Revizuirea procedurilor referitoare la implementarea curriculumului şi a organizării activităţilor curriculare sau a celor impuse de simulări, examene	Când este necesar	Director , CEAC Comisia pentru curriculum Cadrele didactice	Documente revizuite
Motivare	Stimularea elevilor cu rezultate la concursurile şi olimpiadele şcolare prin premierea lor din fonduri provenite din sponsorizări, donaţii etc	Periodic, în funcţie de calendarul specific	Director	Sponsorizări, donaţii
Implicare – Participare	Realizarea unor chestionare de satisfacţie în rândul elevilor şi al cadrelor didactice - problemele curriculare, evaluare	la finalul moduleleor 2, 4 , 5	Membrii CEAC	Chestionare
	Achiziţionarea de materiale didactice pentru activitatea de predare-învăţare	Decembrie 2023	Sefi de catedra	Materiale didactice
	Continuarea formarii cadrelor didactice pe problemele utilizării tehnologiei informatice în predare - evaluare	Pe parcursul intregului an	Sefi de catedra	Logistică şi formatori

		şcolar		
Negociere/Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de studio şi învăţare optim şi eficient, în folosul elevilor şi al cadrelor didactice	Permanent	Director, coordonator programe educative,	Comunicarea şi cooperarea între participanţii la actul educativ
	Sprijinirea iniţiativelor cadrelor didactice şi aplanarea eventualelor conflicte	Permanent	Director,	Comunicarea şi cooperarea

Indicatori de performanţă:

- Concordanta cu documentele M.E. şi ISJ SV
- Respectarea precizărilor din OME, metodologii şi norme de aplicare a curriculumului şcolar. Respectarea termenelor.
- Numarul CDS-urilor noi/ transdisciplinare.
- Identificarea oportunităţilor şi a problemelor.
- Număr activităţi extraşcolare realizate
- Nr. elevi participanţi la proiecte .Nr. elevi iniţiatori de proiecte
- Raportul dintre oferta scolii şi nevoile comunităţii. Criteriile privind calitatea curriculumului.
- Capacitatea de aplicabilitate şi profesionalism în aplicarea şi respectarea curriculumului şcolar.

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

O.4. Creşterea calităţii demersului didactic practicat de către întregul personal didactic în scopul creşterii continue a gradului de satisfacţie al beneficiarilor educaţiei;

O5. Dezvoltarea culturii organizaţionale;

Obiective specifice derivate.

1. Informarea personalului şcolii privind actele normative legate de încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar.
2. Elaborarea şi prezentarea ofertelor de formare a personalului didactic din învăţământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic şi alţi ofertanţi de formare.
3. Creşterea calităţii resurselor umane angajate în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţiieducaţiei.

4. Susținerea cadrelor didactice pentru utilizarea în activitățile de proiectare, predare, evaluare a tehnologiei informatice.
5. Susținerea cadrelor didactice pentru evoluția în carieră, pentru perfecționare și formare continuă.
6. Valorizarea persoanelor cu rezultate deosebite în activitatea didactică și/sau educativă.

Funcții	**Activități**	**Termen**	**Responsabilili**	**Resurse necesare**
Proiectare	Actualizarea continuă a bazei de date pentru evidența perfecționării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic .	Octombrie 2024	Director, resp.comisiamentorat și formare	Baze de date preexistente
	Elaborarea organigramei	Septembrie 2024	Director, CA	Organigrama CNDV
	Revizuirea Fișelor de post pentru toate categoriile de angajați	Septembrie 2024	Director , CA	Fiișele posturilor
	Stabilirea diriginților	Septembrie 2024	Director ,CP, CA	Decizii de numire
	Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementarilor în vigoare privind cariera didactica și etapele formarii profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodica obligatorie, evoluție în ierarhie	Termenele stabilite de legislația în domeniu	Director, șefi de catedre și de comisii, responsabili cu perfecționarea	Documentele la secretariat și prezentarea listei acestora la avizier, pe e-mail
	Asigurarea participării cadrelor didactice la activitățile de instruire cu inspectorii de specialitate cu privire la modalitățile de dezvoltare profesionala, pregătire inițiala și continua	Permanent	Director, șefi de catedre și de comisii, responsabili cu perfecționarea	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie
	Avizarea Fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice, personalului didactic pentru anul școlar următor	Septembrie 2024	Consiliul de administrație	Fișele de autoevaluare
	Actualizarea statului de funcții	Octombrie 2024	Director, secretar	Adecvarea la conținutul
	Elaborarea proiectului planului de școlarizare	Noiembrie 2024	Director, CP, CA	Proiectul planului de școlarizare
	Elaborarea proiectului de încadrare a personalului didactic	Februarie 2025	Director, CP, CA	Proiectul de încadrare a personalului didactic
	Elaborarea planului de intervenție în cazul actelor de violență, de bullying, discriminare etc.	Septembrie 2024	Comisia de prevenire a violenței Grupul antibullying	Planurile de intervenție

	Elaborarea graficului de asistențe	Septembrie 2024	Director	Graficul de asistențe
Organizare	Asigurarea încadrării pentru anul școlar curent, cu respectarea criteriilor didactice	Septembrie 2024	Director, CA	Metodologii ME, ROFUIP
	Numirea diriginților	Septembrie 2024	Director , CA	Regulamente, metodologii
	Organizarea CȘE	Septembrie 2024	Director , Facilitator CȘE, CȘE	
	Organizarea activităților de prevenire/diminuare a violenței și a discriminării, inclusiv a bullyingului și a consumului de alcool, tutun, droguri	Pe tot parcursul anului	Director ,Consilier educativ CȘE, Diriginții, Comisia de prevenire a violenței, Grupul antibullying	
	Organizarea examenului de bacalaureat	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea admiterii în liceu	Iulie 2025	Director, secretariat	Raport
	Constituirea formațiunilor de studiu	August 2025	Director, secretariat	Hotărâre CA
	Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților	Septembrie 2024	Director, CRP	Procesul verbal de constituire
	Asigurarea participării cadrelor didactice ale colegiului la cursuri de formare	Conform calendarului	Director , CMDFCD Cadrele didactice	Adeverințele de participare
	Organizarea activităților de formare, de mentorat	pe tot parcursul anului	Director , CMDFCD Cadrele didactice	Rapoarte de activități
	Utilizarea eficientă a personalului unității de învățământ în atingerea obiectivelor	pe tot parcursul anului	Director, Comisiile permanente, temporare și ocazionale	Rapoarte intermediare
	Participarea a 5 cadre didactice la mobilitățile de formare prevăzute pentru acest an școlar în proiectul de Acreditare Erasmus.	Iulie -august 2025	Director, responsabil proiecte europene	Formularul de aplicație
Coordonarea implementării	Organizarea unor întâlniri nonformale cu CSE/elevii reprezentanți	In fiecare modul	Director Coordonator educ.	Procese verbale
	Semnarea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat și a fișei postului de către personalul din CNDV	septembrie 2024 /oricând este cazul	Director Serviciul secretariat	Contractele de muncă Fișa posturilor

	Organizarea unor întâlniri formale şi nonformale cu reprezentanţii asociaţiei de părinţi	In fiecare modul	Director Coordonator educ.	Procese verbale
	Acordarea de consultanţă cadrelor didactice	permanent	Director, responsabili comisii	Grafice interne, asistenţe la ore
	Coordonarea implementării planurilor de formare profesională a personalului din unitatea de învăţământ	Când este cazul	Director , CMDFCD Cadrele didactice	Rapoarte de activităţi
Monitorizare	Realizarea de asistenţe şi de interasistenţe la lecţii	Pe parcursul anului şcolar	Director, CEAC	Fişele de asistenţă
	Realizarea de asistenţe la activităţile extracurriculare şi extraşcolare, inclusiv la cele de combatere a violenţei, bullyingului, consumului de droguri etc.	Pe parcursul anului şcolar	Director, Consilier educativ CŞE	Fişele de asistenţă
	Monitorizarea prezenţei personalului din CNLR la locul de muncă	Pe parcursul anului şcolar	Director, Serviciul secretariat, Administratorul de patrimoniu	Condicile de prezenţă
Evaluare	Evaluarea activităţii cadrelor didactice de predare şi didactic-auxiliare	Septembrie 2024	Director ,Comisia de evaluare CA	Fişe de evaluare Raportul comisie
	Evaluarea activităţii comisiilor	Modulul3, Modulul5	Director ,Comisia de evaluare CA	Fişe de evaluare
	Evaluarea activităţii personalului nedidactic	Ianuarie 2025	Director , Comisia de evaluare CA	Fişe de evaluare
	Propunerea pentru obţinerea gradaţiilor de merit	Conform calendarului	Sindicat, Director, CP şi CA	Metodologii ME
Revizuire	Revizuirea fişei postului	Septembrie 2024	Director,CA	Fişe revizuite
	Revizuirea fişelor de evaluare a activităţii personalului din unitatea de învăţământ	Septembrie 2024	Director , CP, CA	Fişele revizuite
Negociere/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate şi discreţie a diferitelor situaţii conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, sau între elevi şi profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Director, resp. comisii, sindicate	Comunicare, negociere câştig-câştig
	Rezolvarea contestaţiilor prin receptare, cercetare şi soluţionare conform legislaţiei, în mod documentat şi corect	Când este cazul	Director, resp. comisii, sindicate	Legislaţie, comunicare

Indicatori de performanță:

- Nr participanți la activitatide formare acreditate ;
- Bază de date actualizată privind situaţia formării resurselor umane în anul şcolar anterior
- Procese verbale de la instructaje; Rapoarte de audit;
- Baza de date cu situaţia formării o dată la cinci ani a cadrelor didactice, conform metodologiilor în vigoare

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

O2.Îmbunătăţirea ratei succesului pentru toţi elevii din Colegiul Naţional „Dragoş Vodă", în scopul finalizării cu succes a învățământului liceal și accesul în învățământul superior.

O3. Crearea unui mediu optim şi sigur pentru desfăşurarea activităţilor şcolare în condiţiile desfăşurării cursurilor în două clădiri, ca urmare a lucrărilor de reabilitare la corpul principal al clădirii şcolii;

O4. Creşterea calităţii demersului didactic practicat de către întregul personal didactic în scopul creşterii continue a gradului de satisfacţie al beneficiarilor educației;

O5. Dezvoltarea culturii organizaționale;

Obiective derivate:

1. Stabilirea priorităţilor privind necesarul de investiţii pentru lucrări de reparaţii şi dotări în scopul creşterii calităţii educaţiei .
2. Managementul eficient al resurselor materiale, care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii didactice
3. Indeplinirea atribuţiilor ce revin şcolii prin programul de Burse şcolare şi a altor programe de protecţie socială .

Funcții	Activități	Termen	Responsabilili	Resurse necesare
Proiectare	Proiectarea funcţionalităţii reţelei interne de calculatoare	Permanent	Director	Logistică
	Elaborarea proiectului de buget şi a proiectului de achiziţii şi dotări	decembrie 2024	Director, contabilitate	Proiect de buget
	Stabilirea modalităților de atragere de resurse extrabugetare	Septembrie 2024	Director, CA Administratorii financiari	Plan de atragere a resurselor extrabugetare
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparaţii curente	Noiembrie 2024 Iunie 2025	Director, administrator	Situaţii

	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparaţii şi investiţii	Periodic	Director, administrator	Logistică, situaţii, raportări
	Proiectarea stocului de diplome ,certificate, atestate, acte de studiu etc	Octombrie 2024	Director, secretariat	Situaţii, logistică, legislaţie
	Incheierea contractelor de inchiriere a sălii de sport şi a terenului de sport	Septembrie 2024	Director, contabilitate	Logistică, legislaţie
	Proiectarea orarului de închiriere a sălii de sport şi a terenului de sport	Septembrie 2024	Director, contabilitate	Logistică, legislaţie
	Încheierea contractului pentru dezinfecţie	Septembrie 2024	Director, contabilitate	Contract firma specializată
Organizare	Realizarea inventarierii patrimoniului şcolii	Ianuarie 2024	Director, administrator	Baze de date, logistică
	Asigurarea cu tipizate, materiale de birotică la începutul anului şcolar	Periodic	Director, secretariat.	Situaţii, logistică, legislaţia în domeniu
	Organizarea activităţii Comisiilor pentru Burse şcolare," Euro 200"	Octombrie 2024	Director,	Logistică, legislaţie
	Identificarea surselor extrabugetare de finanţare	Permanent	Director, contabil şef	Logistică, legislaţie
	Organizarea compartimentului administrativ	Septembrie 2024	Director, Admin patrimoniu	Organigrama
Coordonarea implementării	Realizarea achiziţiei de resurse materiale necesare bunei funcţionări a unităţii de învăţământ, la nivelul tuturor compartimentelor	pe parcursul anului	Director ,Admin. Financiar, Responsabil achiziţii	Documente de achiziţie
	Încasarea veniturilor	pe parcursul anului	Director, Admin. financiar	Documente aferente
	Monitorizarea activităţii Comisiilor pentru Burse şcolare, " Euro 200"	Octombrie 2023	Director,	Logistică, legislaţie
Monitorizare	Monitorizarea încadrării în bugetul aprobat al unităţii de învăţământ	trimestrial	Director, Admin. financiar	Raport trimestrial
	Monitorizarea modului de încasare a veniturilor	trimestrial	Director, Admin. financiar	Raport trimestrial
	Monitorizarea stării în care se află baza materială	Permanent	Director, Admin. financiar	Fişe de monitorizare
	Monitorizarea activităţii serviciului financiar	Permanent	Director	Fişe de monitorizare
	Monitorizarea activităţii compartimentului administrativ,	Permanent	Director	
Evaluare	Evaluarea raportului de execuţie bugetară	trimestrial	CA	Hotărâre CA

	Evaluarea modului de funcționare a serviciul financiar și a compartimentului administrativ	anual	CA	Reglementări legale
	Evaluarea stării bazei materiale	permanent	CA	Raport intermediar/ anual
Revizuire	Revizuirea proiectului de buget	anual	Director Admin. financiar	Proiectul de buget revizuit
	Revizuirea programului de achiziții	anual	Director Admin. financiar Responsabil achiziții	Planul de achiziții revizuit

RELAȚII CU COMUNITATEA, PARTENERIATE ȘI PROGRAME

O4. Creșterea calității demersului didactic practicat de către întregul personal didactic în scopul creșterii continue a gradului de satisfacție al beneficiarilor educației;

O5. Dezvoltarea culturii organizaționale;

O6. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea proiectelor Erasmus;

O7. Promovarea imaginii școlii în comunitate.

Obiective derivate:

1. Dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient prin consultarea și implicarea elevilor, colaborarea cu factori educaționali locali și regionali, atragerea părinților, precum și prin fructificarea experienței europene
2. Coordonarea , organizarea și monitorizarea proiectelor de parteneriat, inclusiv a proiectelor Erasmus aflate în derulare
3. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
4. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școala noastră și comunitatea locala, organizații non-guvernamentale, companii etc
5. Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, atât la nivel local cât și la nivel regional și european
6. Marketing educațional – gestionarea imaginii școlii în comunitate și mass-media
7. Inventarierea, gestionarea eficienta si transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Funcţii	Activităţi	Termen	Responsabilili	Resurse necesare
Proiectare	Elaborarea proiectelor de colaborare între şcoală şi factorii de educaţie convergentă (politia, pompierii, instituţii culturale, agenţi economici, ONG-urietc)	Permanent	Director, cadre didcatice implicate	Proiecte şi rapoarte de colaborare
	Elaborarea calendarului programelor educaţionale	Octombrie 2024	Director, consilier educativ	Legislaţie şi comunicare
	Proiectarea activităţilor mobilităţii din România din cadrul proiectului Erasmus+ KA220 „Green STEAM !"	Septembrie 2024	Director, echipa implementare proiect	Programul activităţilor
	Elaborarea Planului de marketing	Octombrie 2024	Director,	Planul de marketing
	Depunerea formularului de aplicaţie pentru un nou proiect proiectul Erasmus	Martie 2025	Director, responsabil proiecte europene	Formulat de aplicaţie
Organizare	Colaborarea cu comunitatea locală şi cu alţi factori în vederea asigurării calităţii educaţiei şi a derulării activităţilor educative (inclusiv a programelor *Săptămâna altfel*, respectiv *Săptămâna verde)*	Pe tot parcursul anului şcolar	Director, Consilier educativ, CŞE, CRE	Rapoarte de activitate
	Realizarea activităţilor mobilităţii din România din cadrul proiectului Erasmus+ KA220 „Green STEAM !"	14-18.octombrie 2024	Director, responsabil proiecte europene	Rapoarte
	Organizarea activităţilor cu ocazia World Space Week	Octombrie 2024	Director Responsabil activitate	Formularul de aplicaţie
	Organizarea mobilităţilor de formare) din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus.	Iulie-august 2025	Director, responsabil proiecte europene	Formularul de aplicaţie
	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, prin parteneriate specifice	Conform calendarului	Director, responsabil proiecte europene	Logistică
	Organizarea si desfăşurarea audientelor cu publicul	Conform orarului	Director, secretari	Grafice
	Delegarea unui membru al CA pentru menţinerea relaţiei cu mass-media	Permanent	Director, secretariat CA	Atribuţii specifice
	Organizarea şedinţelor cu părinţii pe clase şi pe şcoală	Cf planificarilor diriginţilor	Director,consilier educativ	Grafic
Coordonarea implementării	Întocmirea documentelor de implementare a proiectelor care vizează relaţiile comunitare, programe naţionale, inclusiv a programelor Erasmus +	Pe parcursul anului	Director, Consilier educativ, CŞE, CRE	Rapoarte de implementare
Monitorizare	Monitorizarea activităţilor în care este implicată unitatea de învăţământ şi comunitatea	Pe parcursul anului	Director , Consilier educativ	Fişe de monitorizare
	Monitorizarea derulării programelor guvernamentale	Conform	Directorii	Logistică