

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**COLEGIUL NAȚIONAL „Dragoș Vodă”
Câmpulung Moldovenesc
Str. Liceului, nr. 3; tel./fax : 0230 312337/0230 312080
e-mail: colegiulnationaldragosvoda@gmail.com**



PLAN MANAGERIAL

An școlar

2022-2023

Discutat și avizat în CONSILIUL PROFESORAL
din data de 19.10.2022
Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
din data de 21.10.2022

Director
Prof. Gabriela Dorina Carp

INTRODUCERE

Planul managerial al Colegiului Național „Dragoș Vodă ” Câmpulung Moldovenesc pentru anul școlar 2022-2023 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului din județul Suceava și este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională și reperele tematice trasate de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză trasează programele derulate pentru îndeplinirea țintelor strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțional al Colegiului Național „Dragoș Vodă ” Câmpulung Moldovenesc și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse. Toate aceste măsuri sunt planificate având în vedere Raportul de activitate pentru anul școlar 2021-2022 elaborat de directorul Colegiului Național „Dragoș Vodă ” Câmpulung Moldovenesc, Raportul asupra stării învățământului din județul Suceava și planul managerial al ISJ SV.

CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA REPERE COMUNE:

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare la toate activitățile didactice, inclusive cele desfășurate on line;
- Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permit dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane;
- Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente și laboratoare);
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de învățare – predare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.);
- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.

CONTEXTUL LEGISLATIV

In elaborarea Planului managerial al Colegiului Național „Dragoș Vodă” pentru anul școlar 2022-2023, s-a avut în vedere cadrul legislativ generat de următoarele acte normative:

- ✓ LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/05.01.2011 cu modificările ulterioare .
- ✓ ORDIN nr. 4183 din 04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

- ✓ ORDIN nr. 4742 din 10 august 2018 pentru aprobarea Statutului elevilor;
- ✓ ORDIN nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității managerial desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar
- ✓ ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- ✓ OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- ✓ ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/ - nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- ✓ ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- ✓ ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului
- ✓ ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, completat și modificat prin OMEN nr. 3367 din 23 februarie 2017
- ✓ ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 –Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ✓ ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic si didactic
- ✓ O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobată cu completări si modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat
- ✓ ORDIN nr. 3505 din 31 martie 2022, privind structura anului școlar 2022-2023;
- ✓ ORDIN nr. 4.871 din 30 august 2022 privind implementarea catalogului electronic în școli-pilot

DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

- ✓ Planul Managerial al ISJ SV pentru anul școlar 2022-2023
- ✓ Raport asupra stării învățământului din județul Suceava – octombrie 2022
- ✓ Raport privind starea și calitatea învățământului din cadrul Colegiului Național „Dragoș Vodă” Câmpulung Moldovenesc în anul școlar 2021-2022

ARGUMENT

Trăim într-o societate dinamică, aflată într-o continuă transformare. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Educația în societatea de astăzi înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al

XXI-lea. Aceasta presupune: responsabilitate și capacitate de adaptare; competențe de comunicare; competențe de utilizare TIC; creativitate și curiozitate intelectuală; gândire critică și sistemică; informații și abilități media; capacități de colaborare și interpersonale; identificarea, formularea și soluționarea problemelor; responsabilitate socială.

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale: Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru

VIZIUNEA

Formarea de cetățeni capabili să facă față cerințelor unei societăți într-o permanentă schimbare, dezvoltând elevilor competențele cheie, prin cunoștințe solide în toate domeniile, deprinderi de viață (cognitive, tehnice, de comunicare, antreprenoriale etc.) și atitudini pozitive și responsabile față de valorile lumii în care trăiesc.

MISIUNEA

Misiunea Colegiului Național "Dragoș Vodă" este de a asigura un **nivel ridicat de performanță școlară**, care să permită absolvenților integrarea optimă în mediul academic, în viața comunității și pe piața muncii. Prin promovarea unui învățământ modern și flexibil, prin îmbinarea tradiției cu inovarea, fiecare elev este sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul în funcție de interesul și motivațiile personale, să-și dezvolte personalitatea astfel încât să aibă cele mai bune șanse de reușită socială și profesională.

DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PRIORITĂȚILE STRATEGICE

Având în vedere prioritățile și principiile ME promovate în sistemul național de învățământ preuniversitar, precum, direcțiile de acțiune stabilite de Inspectoratul Școlar Județean și întelele strategice incluse în Planul de dezvoltare instituțională 2021-2025, considerăm prioritare următoarele **direcții de acțiune**:

- Creșterea nivelului performanței școlare;
- Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea metodelor de predare și evaluare moderne, centrate pe elev;
- Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala;

- Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă;
- Implicarea mai mare a părinților în viața școlii;
- Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcți, indirecti și prestatori de servicii educaționale;
- Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și parteneriate;
- Asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii;
- Creșterea numărului cadrelor didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a resurselor materiale;
- Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
- Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absentismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor;
- Orientarea și consilierea privind cariera;
- Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale și zonale;

PRIORITĂȚILE STRATEGICE

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă următoarele **priorități strategice**:

- Îmbunătățirea performanțelor școlare
- Asigurarea accesului la educație de calitate a tuturor elevilor
- Îmbunătățirea calității educației, modernizarea și adaptarea actului didactic la învățământul online
- Dezvoltarea parteneriatelor instituționale la nivel local, național și internațional
- Promovarea imaginii școlii și creșterea prestigiului ei în comunitate
- Asigurarea confortului și a siguranței în școală în condițiile realizării lucrărilor de reabilitarea a clădirii principale
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare optime.

10. ȚINTE STRATEGICE

În vederea planificării activității școlii noastre, ținând cont de calitatea educației, au fost stabilite următoarele **ținte strategice**:

T1- Creșterea în perioada 2022-2025 a numărului cadrelor didactice implicate în procesul de luare a deciziilor de la 20% la 40%

T2- Creșterea, până în 2025, a ratei de promovare a examenului de bacalaureat, cumulată pe ambele sesiuni, de la 92% la 97%.

T3- Creșterea calității și eficienței procesului instructiv-educativ și asigurarea unui parcurs școlar incluziv, de succes, pentru fiecare elev al colegiului

T4- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii și asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate, modern și performant, capabil să răspundă exigențelor calitative specifice societății informaționale

T5- Dezvoltare instituțională prin programe, proiecte și parteneriate (interne și externe) care să faciliteze formarea competențelor și atitudinilor necesare dezvoltării personale, cetățeniei active și incluziunii sociale prin implementarea anuală a cel puțin 7 proiecte și parteneriate locale, naționale sau internaționale.

OBIECTIVE GENERALEale Colegiului Național „Dragoș Vodă” în anul școlar 2022-2023:

O1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ SV, ME și politicile europene.

O2. Prevenirea absenteismului și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din Colegiul Național „Dragoș Vodă” în scopul finalizării cu succes a învățământului liceal și accesul în învățământul superior.

O3. Crearea unui mediu optim și sigur pentru desfășurarea activităților școlare în condițiile desfășurării cursurilor în două clădiri, ca urmare a lucrărilor de reabilitare la corpul principal al clădirii școlii;

O4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare pentru creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.

O5. Utilizarea noilor tehnologii și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii.

O6. Diversificarea activităților extrașcolare pentru motivarea și creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației.

O7. Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate prin activități de promovarea rezultatelor obținute la concursuri și olimpiade școlare și a activităților educative extrașcolare realizate;

O8. Dezvoltarea culturii organizaționale.

O9. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea proiectelor Erasmus KA 1 și KA2 .

LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ

Obiective specifice:

1. Cunoașterea noilor documente de politică educațională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităților de învățământ.
2. Aplicarea noilor documente de politică educațională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităților de învățământ

Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Asigurarea legislației școlare la nivelul școlii	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative.	Conform bugetului alocat	Director, Secretar, -Consilier Educativ -Responsabili Comisii	Permanent	Mapa legislativă a unității școlare
Completarea bazei de date cu actele normative nou apărute	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Rețea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director- Secretar,- Consilier Educativ- Responsabili Comisie	Permanent	Mapa legislativă a unității școlare
Prelucrarea, în cadrul ședințelor de Consiliu Profesoral, a legilor și actelor normative care reglementează sistemul de învățământ	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Rețea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director- Secretar, Consilier Educativ- Responsabili Comisie	Permanent	Mapa legislativă a unității școlare
Formarea directorului pe problemele actului decizional, asigurarea calității în domeniul funcției decizionale;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Rețea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director- Secretar - Consilier Educativ - Responsabili Comisie	Permanent	Mapa legislativă a unității școlare

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

O1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ SV, ME și politicile europene.

O3. Crearea unui mediu optim și sigur pentru desfășurarea activităților școlare în condițiile desfășurării cursurilor în două clădiri, ca urmare a lucrărilor de reabilitare la corpul principal al clădirii școlii;

Obiective derivate:

- a. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul unității școlare prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză ,
- b. Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și a raportului de activitate pentru anul școlar 2021-2022 a unității școlare și a raportului asupra stării învățământului a ISJ SV.
- c. Eficientizarea activității compartimentelor funcționale în vederea asigurării calității;
- d. Elaborarea proiectului planului de școlarizare în acord cu nevoile comunității și resursele educaționale ale școlii
- e. Proiectarea activității de formare continuă și de perfecționare pentru creșterea calității educației
- f. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale
- g. Eficientizarea activității comisiei CEAC și a comisiei de monitorizare SCIM

Funcții	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Formarea directorului în privința actului decizional, a asigurării calității în domeniul managementului educației , prin consultarea legislației specifice nou aparute	Permanent	Director -Secretar	Monitorul oficial Buletine informative Rețea calculatoare
	Elaborarea deciziilor de constituire a catedrelor, grupurilor de lucru și de numire a responsabililor cu diverse activități	Septembrie- 2022	Director	Documente elaborate
	Elaborarea planului managerial 2022-2023	Octombrie 2022	Director	Legislația în vigoare
	Elaborarea graficului de asistențe	Octombrie 2022	Director	Legislația în vigoare
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente , catedre, grupuri de lucru etc	Octombrie 2022	Responsabili catedre/ compartimente	Planul managerial al colegiului

	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	Octombrie 2022	Director	Date statistice, documente oficiale
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Semestrial, conform calendarului ISJ și ME	Director Responsabili de catedre/ comisii	Rapoarte de activitate/ analiză de Programe de pregătire
	Actualizarea organigramei în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Septembrie – decembrie 2022	Director	Standarde specific Legislația în vigoare
	Elaborarea deciziilor	Septembrie- 2022	Director	Documente elaborate
	Proiectarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	Octombrie 2022	Director Comisie PSI-SSM	Legislația în vigoare
	Elaborarea documentelor de catedra și ale comisiilor metodice.	Octombrie 2022	Director Responsabili de catedre/ comisii	PDI actualizat Planuri operaționale
	Elaborarea planului privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delincvenței juvenile	Octombrie 2022	Director	Legislația în vigoare
	Întocmirea documentelor CEAC pentru anul școlar curent	Octombrie 2022	Membrii CEAC	Dosarul CEAC
	Întocmirea Raportului Comisiei de monitorizare (SCIM)	Ianuarie 2023	Responsabil Comisia SCIM	Legislația în vigoare
	Întocmirea de noi proceduri, corespunzătoare realizării activităților din colegiu	Când este cazul	Director CEAC	Legislația în vigoare
	Continuarea activității de actualizare a procedurilor conform modificărilor legislative	Permanent	Director CEAC	Legislația în vigoare
Organizare	Pregătirea școlii în vederea deschiderii noului an școlar	Septembrie- 2022	Director	Avize de funcționare
	Actualizarea bazei de date de la nivelul școlii	Septembrie- 2022	Director, Secretar	Dosarele personale ale elevilor, cadrelor
	Asigurarea resurselor umane și materiale în vederea desfășurării activității	Septembrie- 2022	Director	Proiectul de încadrare
	Desfășurarea activităților proiectelor de parteneriat aflate în derulare	permanent	Director	Metodologii, programe, logistică
	Alegerea noului Consiliu de administrație al unității școlare	Septembrie- 2022	Consiliul Profesoral	ROFUIP
	Stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de administrație	Octombrie 2022	Director, CA	Legislația în vigoare

De desemnarea diriginților	Septembrie- 2022	Director, CA	ROFUIP
Stabilirea formațiunilor de studiu –clasa a IX-a	Septembrie- 2022	Director	Baza date elevi
De desemnarea membrilor CEAC	Septembrie- 2022	Director, CA	ROFUIP, Legislația în vigoare
Reorganizarea Consiliului Școlar al elevilor.	Octombrie 2022	Consilier educativ Facilitator CȘE	Legislația în vigoare
Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor și grupurilor de lucru	Septembrie- 2022	Director	Legislația în vigoare
Actualizarea pagini de web a școlii, a paginii oficiale a Colegiului pe Facebook și Instagram, în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale	Permanent	Director Inginer sistem	Pagina web , pagini oficiale pe FB. Instagram
Înființarea pe whatsapp a grupurilor de părinți ale fiecărei clase în vederea menținerii unei permanente legături cu elevii și familiile lor	Septembrie- 2022	Profesorii diriginți	Grupuri părinți
Crearea conturilor elevilor și ale părinților în catalogul electronic	Septembrie- 2022	Profesorii diriginți Inginer sistem	Catalogul electronic
Completarea/actualizarea datelor în catalogul electronic			
Organizarea comitetelor de părinți, planificarea lectoratelor cu părinți	Septembrie- 2022	Director Profesorii diriginți	Legislația în vigoare Regulamente ME
Numirea responsabilului cu întocmirea orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director și CA	Septembrie- 2022	Director, CA	Logistica
Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților	Noiembrie – decembrie 2022	Director, CA	Legislația în vigoare
Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri, activități de cerc pedagogic, pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate, pentru atestatul profesional, bacalaureat etc.	Septembrie 2022/ când este cazul	Director, șefii de catedre	Logistică
Transmiterea modificărilor survenite către ISJ în încadrarea cu personal	Când este cazul	Director	Logistică Legislația în vigoare
Realizarea de întâlniri de lucru în cadrul catedrelor/ariilor	Lunar	Director,	Grafice, planificări

	curriculare		responsabili CEAC, SCIM	
	Sprrijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesionala organizate la nivel universitar	Conform ofertei	CA, departament financiar	Oferta educatională
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Director, cabinet medical	Legislație, logistică
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, acelor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de masuri pentru remedierea deficiențelor constatate	Ori de câte ori este cazul	Director, administrator	Legislație, regulament
Control- Evaluare	Realizarea analizei SWOT, la nivelul unității școlare	Septembrie 2022	Director, șefii de comisii metodice	Rapoarte, strategii, planurimanagieriale
	Elaborarea materialului „Starea învățământului” pe baza analizei SWOT, a activităților desfășurate în anul școlar 2021 /2022 și prezentarea acestuia în CA și în CP în vederea avizării și aprobării	Octombrie 2022	Director, șefii de comisii metodice	Rapoartele de activitate ale catedrelor metodice, statistici, material ISJ
	Finalizarea RAEI 2021-2022 și prezentarea caestuia In CP și CA	Noiembrie 2022	Comisia CEAC	RAEI
	Intocmirea graficului de monitorizare si control	Octombrie 2022	Director	Legislațiaînvingoare
	Elaborarea masurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului	Lunar	Director	Grafic de realizare
	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	Permanent	Director Secretar	Regulamente ME
	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin asigurarea condițiilor de igienă și sănătate , prin serviciu de pază al școliiși prin sistemul de camere video	Permanent	Director Inginer sistem	Legislația în vigoare
	Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetele medicale existente în unitate	Permanent	Medicul și asistentul școlar	Legislația în vigoare
Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative ME și ISJ privind încadrarea, perfecționareași evaluarea personalului din unitate	Permanent	Director Comisia perfectiunare	Acte normative Legi	
Motivare	Evidențierea, în cadrul ședințelor de CP și CA, a cadrelor	Permanent	CA și Consiliul	Reglementări legale

	didactice cu o rezultate profesionale deosebite Recomandarea acestora pentru diverse forme de recompensare		profesoral	
	Suținerea cadrelor didactice rezultate profesionale deosebite pentru înscrierea la concursul de obținere a gardației de merit	Mai 2023	CA și Consiliul profesoral	Legislația în vigoare
Implicare – Participare	Realizarea activităților de mentorat pentru sprijinirea cadrelor didactice debutante	Permanent	Director, Comisia pentru mentorat și formare continuă	Legislația în vigoare
	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare	Periodic	Director,	Legislația în vigoare
Negociere/Rezolvarea conflictelor	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipa, ținând seama de observațiile lor	Permanent	Director, Responsabili catedre metodice	Comunicarea și cooperarea între participanții la actul educativ
Formare/Dezvoltare profesională /personală	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Sem I+II	Director, Responsabili catedre/comisii metodice	

Indicatori de performanță:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Existența documentelor de proiectare, informări privind monitorizarea activităților, evaluarea personalului conform normativelor în vigoare
- Existența documentelor de popularizare a activităților în mass-media și pe site-ul CNDV
- Eficiența, calitate, atingerea standardelor;
- Existența Planului managerial al CNDV și a Planurilor manageriale ale compartimentelor
- Graficul unic asistențe
- Existența documentelor CEAC, SCIM
- Nr. de proceduri inițiate și realizate; nr. de proceduri revizuite;
 - Rapoarte de inspecție școlară, note de control

CURRICULUM ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

O2. Prevenirea absenteismului și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din Colegiul Național „Dragoș Vodă” în scopul finalizării cu succes a învățământului liceal și accesul în învățământul superior.

O5. Utilizarea noilor tehnologii și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii

O6. Diversificarea activităților extrașcolare pentru motivarea și creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației.

Obiective derivate:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
3. Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității.
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de predare învățare.
5. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.
6. Asigurarea concordanței dintre programa școlară și programele de examene.

Funcții	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale
	Constituirea și decizia a Comisiei pentru curriculum	Septembrie 2022	Director	ROFUIP
	Numirea, prin decizie, a Consilierului educativ	Septembrie 2022	Director	ROFUIP
	Întocmirea Planului managerial al Comisiei pentru curriculum	octombrie 2022	Responsabil Comisie	ROFUIP, legislația în vigoare
	Întocmirea Planului activităților extrașcolare pentru anul școlar curent	octombrie 2022	Director	ROFUIP, legislația în vigoare
	Asigurarea colectivelor de catedra cu toate documentele privind programele școlare în funcție de curriculum-ul național	Permanent	Director, Comisia pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
	Întocmirea de către toate cadrele didactice a planificărilor calendaristice, conform organizării pe module a anului școlar	1 octombrie 2022	Director Responsabili de catedre	Planuri cadru, legislația aferentă

	Stabilirea ofertei CDS pentru anul școlar următor, ținând seama de așteptările elevilor, părinților și ale comunității locale	ianuarie 2023	Director, Comisia pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
	Aprobarea fiecărei programe pentru CDS în comisia pentru curriculum și obținerea avizului de la inspectorul de specialitate	Conform calendarului și procedurii ISJ	Director, Comisia pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
	Asigurarea materialelor auxiliare, ghidurilor pentru cadrele didactice necesare predării astfel încât aceasta să corespundă schimbărilor de structură și fond din sistemul de învățământ	Permanent	Director, bibliotecar	Registrul riscurilor (la zi) la bibliotecă
	Asigurarea de materiale complementare pentru activitatea didactică, în format digital	Permanent	Director, bibliotecar	Colecții pe probleme (la zi) la bibliotecă
	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite	Septembrie 2022	Director, bibliotecar	Existența manualelor la elevi
	Incheiere parteneriatelor cu alte instituții de educație în scopul derulării proiectelor comune	Când este cazul	Director, consilier educativ	Parteneriate, protocoale
Organizare	Dotarea colectivelor de catedra și a comisiilor cu toate documentele privind planul cadru și programele școlare pentru învățământul liceal	Permanent	Director Comisia pentru curriculum	Documentele puse la dispoziția colectivelor de catedră și comisiilor
	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent	octombrie 2022	Director Responsabili de catedre	Raportări, date statistice raportate anterior
	Asigurarea existenței legislației școlare la nivelul școlii	Permanent	Director, Secretar Consilier educativ	Monitorul oficial Buletine informative
	Prelucrarea legislației secundare Legii Educației Naționale și a legislației școlare	După apariția lor în MO	Director	Regulamente, metodologii
	Organizarea simulărilor pentru examenul național de bacalaureat	Conform calendarului	Director	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea examenului de bacalaureat	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea concursurilor și a olimpiadelor școlare la nivelul liceului	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică, cadre didactice
	Reorganizarea Consiliului Școlar al elevilor.	Octombrie - 2022	Consilier educativ Facilitator CȘE	Legislația în vigoare
Coordonare – Monitorizare	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru toți elevii	Septembrie 2022	Bibliotecar	Logistică, manuale alternative

	Consilierea, îndrumarea și coordonarea profesorilor în stabilirea ofertei educaționale	Decembrie 2022	Director	Documente oficiale CNC
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate disciplinele	permanent	Director, responsabili comisii	Documente, profesori, portofolii profesori
	Organizarea înscrierii în clasa a XI-a pentru absolvenții ciclului inferior al liceului	Conform calendarului	Director	Plan de școlarizare
Control- Evaluare	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conform calendarului	Comisiile metodice	Date statistice
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - verificarea portofoliilor comisiilor - verificare portofoliilor cadrelor didactice - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue și corecte a elevilor la finalul fiecărui modul;	Conform planificării	Director, Responsabili comisii	Inspecții, Asistențe la ore Analiza documentelor, analiza rezultatelor
Motivare	Stimularea elevilor cu rezultate la concursurile și olimpiadele școlare prin premiarea lor din fonduri provenite din sponsorizări, donații etc	Periodic, în funcție de calendarul specific	Director	Sponsorizări, donații
Implicare – Participare	Realizarea unor chestionare de satisfacție în rândul elevilor și al cadrelor didactice - problemele curriculare, evaluare	la finalul modulelor 2, 4 , 5	Membrii CEAC	Chestionare
	Achiziționarea de materiale didactice pentru activitatea de predare-învățare	Decembrie 2022	Sefi de catedra	Materiale didactice
	Continuarea formării cadrelor didactice pe problemele utilizării tehnologiei informatice în predare - evaluare	Pe parcursul an școlar	Sefi de catedra	Logistică și formatori
Negociere/Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de studio și învățare optim și eficient, în folosul elevilor și al cadrelor didactice	Permanent	Director, coordonator	Comunicarea și cooperarea între participanții la actul

			programe educative,	educativ
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte	Permanent	Director,	Comunicarea și cooperarea

Indicatori de performanță:

- Concordanța cu documentele M.E. și ISJ SV
- Respectarea precizărilor din OME, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar. Respectarea termenelor.
- Numarul CDS-urilor noi/ transdisciplinare.
- Identificarea oportunităților și a problemelor.
- Număr activități extrașcolare realizate
- Nr. elevi participanți la proiecte .Nr. elevi inițiatori de proiecte
- Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității. Criteriile privind calitatea curriculumului.
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalism în aplicarea și respectarea curriculumului școlar.

RESURSE UMANE

O4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare pentru creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.

O5. Utilizarea noilor tehnologii și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii.

O8. Dezvoltarea culturii organizaționale.

Obiective specifice derivate.

1. Informarea personalului școlii privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.
2. Elaborarea și prezentarea ofertelor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
3. Creșterea calității resurselor umane angajate în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității educației.
4. Susținerea cadrelor didactice pentru utilizarea în activitățile de proiectare, predare, evaluare a tehnologiei informatice.
5. Susținerea cadrelor didactice pentru evoluția în carieră, pentru perfecționare și formare continuă.

6. Valorizarea persoanelor cu rezultate deosebite în activitatea didactică și/sau educativă.

Funcții	Activități	Termen	Responsabilii	Resurse necesare
Proiectare	Actualizarea continuă a bazei de date pentru evidența perfecționării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic .	Octombrie 2022	Director, resp.comisiamentorat și formare	Baze de date preexistente
	Revizuirea Fișelor de post pentru toate categoriile de angajați	Septembrie 2022	Director , CA	Legislație, criterii
	Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementarilor în vigoare privind cariera didactica și etapele formarii profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodica obligatorie, evoluție în ierarhie	Termenele stabilite de legislația în domeniu	Director, șefi de catedre și de comisii, responsabili cu perfecționarea	Documentele la secretariat și prezentarea listei acestora la avizier, pe e-mail
	Asigurarea participării cadrelor didactice la activitățile de instruire cu inspectorii de specialitate cu privire la modalitățile de dezvoltare profesionala, pregătire inițială și continua	Permanent	Director, șefi de catedre și de comisii, responsabili cu perfecționarea	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie
	Avizarea Fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice, personalului didactic pentru anul școlar următor	Septembrie 2022	Consiliul de administrație	legislație, criterii
	Actualizarea statutului de funcții	Octombrie 2022	Director, secretar	Adecvarea la conținutul
Organizare	Asigurarea încadrării pentru anul școlar curent, cu respectarea criteriilor didactice	Septembrie 2022	Director, CA	Metodologii ME, ROFUIP
	Numirea diriginților	Septembrie 2022	Director , CA	Regulamente, metodologii
	Organizarea participării la consfăturile cadrelor didactice pe discipline	Septembrie 2022	Director, responsabili comisii metodice	Graficul consfăturilor
	Organizarea examenului de bacalaureat	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică
	Participarea cadrelor didactice ale colegiului la cursuri de formare, conform ofertei CCD SV, cu finanțare parțială din partea colegiului	Conform calendarului	Director, responsabil cu formarea, contabil	Oferta CCD SV

	Participarea a 8 cadre didactice la mobilitățile de formare prevăzute pentru acest an școlar în proiectul de Accreditare Erasmus.	Iulie -august 2023	Director, responsabil proiecte europene	Formularul de aplicație
Coordonare Monitorizare	– Organizarea ședințelor comisiilor permanente	Conform calendarului	Responsabili comisii metodice	Rapoarte, sinteze, procese verbale
	Acordarea de consultanță cadrelor didactice	permanent	Director, responsabili comisii	Grafice interne, asistențe la ore
	Sprijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate, doctorate, grade didactice	Conform ofertei	Director, șef comisie perfecționare	Oferta de cursuri, formare
	Abilitarea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme crosscurriculare și transcurriculare etc	Permanent	Conducerea școlii, inspectori de specialitate	Logistica și legislație
	Coordonarea și sprijinirea cadrelor didactice în vederea elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme crosscurriculare și transcurriculare	permanent	Responsabili comisii metodice	Logistică, programe școlare
	Realizarea unor întâlniri pe discipline - ateliere, dezbateri, seminare –cu participarea membrilor CEAC	Semestrial	Coordonator CEAC	Grafice de acțiuni, logistică, documente CEAC
Control- Evaluare	Respectarea cu strictețe a reglementărilor privind încadrarea, salarizarea și promovarea personalului	permanent	Director, secretar șef	Legislația specifică
	Evaluarea activității întregului personal conform criteriilor de evaluare	Septembrie Ianuarie	Consiliul de administrație	Legislația specifică, logistică
	Efectuarea de asistențe la ore, în mediul online, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și nou-venite în liceu, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, Responsabili comisii metodice	Legislația specifică, Fișa de asistență
Motivare	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru participarea la programele de formare continua prin mobilități de formare continua din cadrul proiectelor Erasmus , seminarii și conferințe transnaționale	Periodic, în funcție de calendarul specific	Director	Sponsorizări, donații
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	conform ofertei de formare	Responsabil Comisie formare Director, CP și CA	Legislație specifică,
	Nominalizarea celor mai valoroase și competente	conform ofertei	Responsabil Comisie formare	Legislație specifică,

	cadre didactice din școală la cursurile de perfecționare gratuite	de formare	Director, CP și CA	Oferta furnizori acreditați
	Propunerea pentru obținerea gradărilor de merit	Sem.II	Sindicat, Director, CP și CA	Metodologii ME
Implicare – Participare	Cooptarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în comisiile de lucru	Septembrie 2022	Director	Decizii, atribuții
	Participarea cadrelor didactice la buna desfășurare a examenelor pentru obținerea atestatului profesional în învățământul liceal	Mai 2023	Profesori de informatică, profesori de engleză, director	Legislație specifică
	Participarea cadrelor didactice la buna desfășurare a examenului de bacalaureat național	Conform calendarului	Director	Legislație specifică
	Organizarea concursurilor / interviurilor pentru ocuparea posturilor didactice-auxiliare și nedidactice	Când este cazul	Director, lider sindical și șefii de compartimente	Legislație specifică
Formare -dezvoltare profesională și personală	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Octombrie 2022	Director, resp. comisie perfecționare	Legislația în vigoare, fișe de înscriere
	Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate	Conform ofertei	Responsabil cu formarea formatori, metodiști CCD	Legislație specifică
Negociere/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Director, resp. comisii, sindicate	Comunicare, negociere câștig-câștig
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Când este cazul	Director, resp. comisii, sindicate	Legislație, comunicare

Indicatori de performanță:

- Nr participanți la activități de formare acreditate ;
- Bază de date actualizată privind situația formării resurselor umane în anul școlar anterior
- Procese verbale de la instructaje; Rapoarte de audit;
- Baza de date cu situația formării o dată la cinci ani a cadrelor didactice, conform metodologiilor în vigoare

RESURSE MATERIALE

O2. Prevenirea absenteismului și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din Colegiul Național „Dragoș Vodă” în scopul finalizării cu succes a învățământului liceal și accesul în învățământul superior.

O3. Crearea unui mediu optim și sigur pentru desfășurarea activităților școlare în condițiile desfășurării cursurilor în două clădiri, ca urmare a lucrărilor de reabilitare la corpul principal al clădirii școlii

O8. Dezvoltarea culturii organizaționale.

Obiective derivate:

1. Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții pentru lucrări de reparații și dotări în scopul creșterii calității educației .
2. Managementul eficient al resurselor materiale, care să asigure creșterea calității și eficiența activității didactice
3. Îndeplinirea atribuțiilor ce revin școlii prin programul de Burse școlare, prin Programele naționale ” Bani de liceu ”, ”Euro 200,,

Funcții	Activități	Termen	Responsabili	Resurse necesare
Proiectare	Proiectarea funcționalității rețelei interne de calculatoare	Permanent	Director	Logistică
	Elaborarea documentației necesare și înaintarea ei către ISU Bucovina pentru obținerea autorizației ISU la sala de sport	Octombrie 2022	Director, contabilitate	Deviz cheltuieli
	Desemnarea persoanei responsabile cu analiza stării corpurilor de clădire ale școlii	Septembrie 2022	Director, secretariat	Logistică
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Noiembrie 2022 Iunie 2023	Director, administrator	Situații
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Periodic	Director, administrator	Logistică, situații, raportări
	Proiectarea dotării unui laborator de limba engleză cu mobilier școlar și echipament audio nou, modern	Octombrie 2022	Director, secretariat	Logistică
	Proiectarea stocului de diplome ,certificate, atestate, acte de studiu etc	Octombrie 2022	Director, secretariat	Situații, logistică, legislație

	Incheierea contractelor de inchiriere a sălii de sport și a terenului de sport	Septembrie 2022	Director, contabilitate	Logistică, legislație
	Proiectarea orarului de închiriere a sălii de sport și a terenului de sport	Septembrie 2022	Director, contabilitate	Logistică, legislație
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Noiembrie 2022	Director, contabilitate	Logistică, legislație
	Elaborarea deciziilor privind constituirea Comisiilor pentru Burse școlare, "Bani de liceu", "Euro 200"	Septembrie 2022	Director, secretariat	Logistică, legislație
	Încheierea contractului pentru dezinfecția celor trei corpuri de clădire în care se desfășoară activitatea	Septembrie 2022	Director, contabilitate	Contract firma specializată
	Realizarea demersurilor necesare obținerii vizei anuale pentru Autorizația sanitară de funcționare	Septembrie 2022	Director, contabilitate	Legislația în vigoare
Organizare	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date și a inventarelor	Ianuarie 2023	Director, administrator	Baze de date, logistică
	Asigurarea cu tipizate, materiale de birotică la începutul anului școlar	Anual	Director, secretariat.	Situații, logistică, legislația în domeniu
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Anual	Director, administrator, contabil șef	Logistică, legislația în domeniu, situații
	Organizarea activității Comisiilor pentru Burse școlare, "Bani de liceu", "Euro 200"	Octombrie 2022	Director,	Logistică, legislație
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Permanent	Director, contabil șef	Logistică, legislație
Coordonare Monitorizare	– Întocmirea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor și a altor ajutoare sociale	Sem. I	Secretariat	Buget, legislație
	Monitorizarea activităților de închiriere a sălii de sport și a terenului de sport	Permanent	Director, contabil șef, administrator	Logistică, legislație
	Monitorizarea activității Comisiilor pentru Burse școlare, "Bani de liceu", "Euro 200"	Octombrie 2022	Director,	Logistică, legislație
Control- Evaluare	Evaluarea utilizării fondurilor bugetare și extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a liceului	Permanent	Director	Reglementări legale
Motivare	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor cheie; alte aparate necesare activității, la nivelul unității școlare (copiatoare, fax,	Decembrie 2022	Director, administrator, contabil șef	Reglementări legale

	telefoane etc.)			
	Urmărirea modului de acordare a burselor conform legislației în vigoare	Octombrie 2022	Director, adm. financiar	Reglementări legale
	Achiziționarea de tehnică de calcul performantă pentru serviciile cheie și alte aparate moderne necesare activității	Decembrie 2022	Director, adm. financiar	Reglementări legale
Formare Dezvoltare profesională și personală	Participarea de cursuri de formare a cel puțin unui cadru nedidactic	Decembrie 2022	Director, contabil sef	Oferta de formare
Negociere/Rezolvarea conflictelor	Negocierea și monitorizarea acțiunilor pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Permanent	Director	Comunicare interinstituțională
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	În funcție de oferte	Director	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiența;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii, date cantitative;
- Nr. achiziții și tipul lor;
- Date calitative și cantitative;
- Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate;
- Statistici

RELAȚII CU COMUNITATEA, PARTENERIATE ȘI PROGRAME

O6. Diversificarea activităților extrașcolare pentru motivarea și creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației.

O7. Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate prin activități de promovare a rezultatelor obținute la concursuri și olimpiade școlare și a activităților educative extrașcolare realizate;

O8. Dezvoltarea culturii organizaționale.

O9. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea proiectelor Erasmus KA 1 și KA2.

Obiective derivate:

1. Dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient prin consultarea și implicarea elevilor, colaborarea cu factori educaționali locali și regionali, atragerea părinților, precum și prin fructificarea experienței europene
2. Coordonarea , organizarea și monitorizarea proiectelor de parteneriat, inclusiv a proiectelor Erasmus aflate în derulare
3. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
4. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școala noastră și comunitatea locala, organizații non-guvernamentale, companii etc
5. Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, atât la nivel local cât și la nivel regional și european
6. Marketing educațional – gestionarea imaginii școlii în comunitate și mass-media
7. Inventarierea, gestionarea eficienta și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Funcții	Activități	Termen	Responsabilii	Resurse necesare
Proiectare	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Permanent	Director, cadre didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici, ONG-uri etc	Octombrie 2022	Director, consilier educativ	Legislație specifică Protocoloale, parteneriate
	Realizarea proiectelor în parteneriat școala-comunitate în folosul ambelor părți	Conform calendarului propriu	Director, consilier educativ	Legislație și comunicare
	Elaborarea Planului de marketing	Octombrie 2022	Director,	Legislație specifică
	Depunerea formularului de aplicație pentru proiectul Erasmus KA220 „With a view to the future”	Octombrie 2022	Director, responsabil proiecte europene	Legislație specifică
	Depunerea formularului de aplicație pentru proiectul Erasmus KA220 „Go Digital with European Education Portal”	Februarie 2023	Director, responsabil proiecte europene	Legislație specifică
Organizare	Colaborarea cu instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Conform calendarului propriu	Director, consilier educativ	Calendar activități
	Realizarea mobilității de formare (LTTA) din Slovacia în cadrul proiectului Erasmus+ KA201 „I will survive!”	Septembrie 2022	Director, responsabil proiecte europene	Formularul de aplicație
	Realizarea primei întâlniri de proiect din cadrul proiectului Erasmus+ KA220 „Green STEAM !” din Zagreb (Croatia)	21-25.11.2022;	Director, responsabil proiecte europene	Formularul de aplicație

	Realizarea celei de a patra întâlniri de proiect (TPM) din cadrul proiectului Erasmus+ KA201,,I will survive!”Italia	Iulie 2023	Director, responsabil proiecte europene	Formularul de aplicație
	Organizarea activităților cu ocazia World Space Week	Octombrie 2022	Director Responsabil activitate	Formularul de aplicație
	Organizarea mobilităților de formare) din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus.	Iulie-august 2023	Director, responsabil proiecte europene	Formularul de aplicație
	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, prin parteneriate specifice	Conform calendarului	Director, responsabil proiecte europene	Logistică
	Monitorizarea derulării programelor guvernamentale	Conform calendarului	Directorii Consilierul educativ	Logistică
	Organizarea si desfășurarea audiențelor cu publicul	Conform orarului	Director, secretari	Grafice
	Delegarea unui membru al CA pentru menținerea relației cu mass-media	Permanent	Director, secretariat CA	Atribuții specifice
	Organizarea ședințelor cu părinții pe clase și pe școală	Cf planificarilor diriginților	Director,consilier educativ	Grafic
Coordonare – Monitorizare	Colaborarea cu ISJ in inițierea, derularea si monitorizarea proiectelor școlare	Permanent	Director, Consilier educativ	Legislația generală și specifică
	Participare la concursurile internationale Cangurul Lingvist Franceză și „Mathematiques sans frontieres”	Conform calendarului	Director Sefi de catedră	Metodologia specifică
	Monitorizarea derulării activităților proiectelor Erasmus KA 220 și a activităților prevăzute pentru acest an în formularul de Acreditare Erasmus	Conform calendarului	Director,	Formularul de aplicație
	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea si derularea proiectelor inițiate si / sau a altora noi	Permanent	Director, C.A	Logistică
	Colaborarea cu sindicatul FSLI in vederea respectării legislației muncii	Permanent	Director, CA, sindicat	Legislație specifică
	Soluționarea petițiilor sesizărilor reclamațiilor de către compartimentele cărora le-au fost repartizate	Când este cazul	Director, CA, secretariat	Legislație generală și specifică
	Respectarea cu strictețe a termenelor si a celorlalte reglementari externe sau interne	Permanent	Director, secretariat	Legislație generală și specifică
Control- Evaluare	Elaborarea rapoartelor privind activitatea unității in domeniul proiectelor si programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților si elevilor unității	Pe parcursul anului	Coordonatori programe	Logistică

	Evaluarea participării și implementării proiectelor de dezvoltare comunitare, alte proiecte culturale locale, naționale, europene	Pe parcursul anului	Coordonator programe europene Consilier educativ	Logistică
Motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Permanent	Director, cadre didactice, consilier educativ	Planuri de colaborare
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	Permanent	Director, cadre didactice, consilier educativ	Lista sponsorilor
	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii	Permanent	Director, consilier educativ	Planuri de colaborare
Formare /Dezvoltare profesională și personală	Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de personalul unității	Cf. calendarelor	Director, consilier educativ	Legislație și oferte de Programe
	Stimularea cadrelor didactice și a personalului de conducere să aplice pentru formările din cadrul proiectelor Erasmus	Cf. calendarelor	Director, consilier educativ	Legislație și oferte de Programe
	Participare la concursul YBSSD 2023 (participanți: elevii de la profilul matematică-informatică, profesori de fizică, matematică, științe).	martie-iunie 2023	Director Responsabil activitate	Metodologia specifică
Implicare /Participare	Fluidizarea fluxului informațional în interiorul școlii prin redactarea de materiale informative periodice de uz intern, în formă tipărită sau electronică	Permanent	Director, secretariat, informatizare	Atribuții specifice
Negociere/Rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar	Permanent	Director, consilier educativ	Comunicare interinstituțională
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școala și comunitate	Când este cazul	Director, consilier educativ	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

Calitate, atingerea standardelor propuse; Calitatea parteneriatelor;

- Numărul programelor, participanți;
- Aplicarea strategiei M.E., Legalitate;
- Rezultatele monitorizărilor;
- Unități școlare implicate;
- Nr. parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
- Nr. elevi participanți la proiecte .

- Nr. de proiecte inițiate de elevi