



**ECDL  
Foundation**

A large, faint, light grey version of the stylized globe logo is centered in the lower half of the page, serving as a background for the title text.

# **Instrumente Online**

Syllabus Versione 1.0

### **Obiective**

Aceasta reprezintă programa pentru modulul ECDL *Instrumente Online*. Ea descrie, prin rezultatele învățării, cunoștințele și competențele pe care un candidat ar trebui să le aibă. Programa prezintă, de asemenea, baza pentru testul teoretic și proba practică a acestui modul.

### **Copyright © 2012 Fundația ECDL**

Toate drepturile sunt rezervate. Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă fără acordul Fundației ECDL. Cererile privitoare la reproducerea acestui material vor fi adresate direct Fundației ECDL.

### **Disclaimer**

Chiar dacă în pregătirea acestei publicații au fost luate toate măsurile de precauție de către Fundația ECDL, aceasta nu poate oferi nicio garanție ca editor cu privire la complexitatea informațiilor conținute în ea. Fundația ECDL nu este responsabilă de eventualele erori, omisiuni, inexactități, pierderi sau distrugerii de informații și instrucțiuni conținute în această publicație. Fundația ECDL poate modifica această programă oricând, fără un aviz prealabil.

Versiunea oficială a Programei Analitice ECDL pentru **Modulul Instrumente Online** este publicată în secțiunea **Download** a website-ului [www.ecdl.ro](http://www.ecdl.ro)



## Instrumente Online

Acest modul stabilește conceptele esențiale și competențele referitoare la navigarea pe Internet, căutarea informațiilor, comunicarea online și e-mail.

## Obiectivele Modulului

Candidații vor fi capabili să:

- Înțeleagă conceptele legate de navigarea pe Internet și securitatea online.
- Utilizeze un browser web, să modifice setările acestuia, să utilizeze semnele de carte (bookmarks), să tipărească o pagină web.
- Caută informații online și să evalueze obiectiv conținutul acestora.
- Înțeleagă aspectele cheie legate de copyright și protejarea datelor.
- Înțeleagă conceptele legate de comunități online, comunicare și e-mail.
- Trimită, primească mesaje electronice și să modifice setările acestora.
- Organizeze mesajele și să utilizeze calendare.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
1 Navigarea pe Internet	1.1 <i>Concepte cheie</i>	1.1.1	Înțelegerea termenilor: Internet, World Wide Web (WWW), Uniform Resource Locator (URL), hyperlink.
		1.1.2	Înțelegerea structurii unei adrese web. Identificarea tipurilor comune de domenii precum: geografic, organizațional (.org, .edu, .com, .gov).
		1.1.3	Definirea termenului de browser web. Identificarea unor browsere web uzuale.
		1.1.4	Cunoașterea diferitelor servicii oferite de Internet: căutare informații, cumpărături online, e-learning, e-banking, e-government, divertisment, comunicare.
	1.2 <i>Securitate și siguranță</i>	1.2.1	Cunoașterea măsurilor de precauție în timpul lucrului online: efectuarea cumpărăturilor de pe site-uri securizate și cu reputație, evitarea divulgării informațiilor personale sau financiare, delogarea de pe site-uri web.



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
		1.2.2	Definirea termenului de criptare a datelor.
		1.2.3	Cunoașterea modului de identificare a unui site web securizat: https, simbolul unui lacăt.
		1.2.4	Definirea termenului de certificat digital.
		1.2.5	Identificarea opțiunilor de control parental: supravegherea, restricții de acces la anumite site-uri web, restricții la descărcarea unor fișiere.
<b>2 Navigarea pe Internet</b>	<i>2.1 Utilizarea unui browser web</i>	2.1.1	Deschiderea, închiderea unui browser web.
		2.1.2	Introducerea unui URL în bara de adrese și încărcarea paginii.
		2.1.3	Actualizarea, oprirea încărcării unei pagini web.
		2.1.4	Accesarea unui hyperlink.
		2.1.5	Afișarea unei pagini web într-un nou tab sau într-o nouă fereastră..
		2.1.6	Deschiderea, închiderea tab-urilor, ferestrelor. Comutarea între tab-uri, ferestre.
		2.1.7	Navigarea între paginile web vizitate: înapoi, înainte, pagina de start.
		2.1.8	Afișarea URL-urilor vizitate anterior utilizând istoricul (history).
		2.1.9	Completarea, trimiterea, anularea unui formular online.
		2.1.10	Utilizarea unui instrument web pentru traducerea unei pagini web sau a unui text.
	<i>2.2 Instrumente și setări</i>	2.2.1	Schimbarea paginii de start a browser-ului web.



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
		2.2.2	Înțelegerea termenului pop-up. Afișarea, blocarea pop-up.
		2.2.3	Înțelegerea termenului cookie. Afișarea, blocarea elementelor cookie.
		2.2.4	Utilizarea funcției Help.
		2.2.5	Afișarea, ascunderea barelor de instrumente. Minimizare, restaurare ribbon.
		2.2.6	Ștergerea istoricului, a fișierelor temporare de Internet, a datelor din formularele salvate.
	2.3 <i>Preferințe (bookmarks)</i>	2.3.1	Adăugarea, ștergerea unui site favorit (favorites, bookmark).
		2.3.2	Afișare site favorit (favorites, bookmark).
		2.3.3	Crearea, ștergerea unui director favorit (favorites, bookmark). Adăugarea unei pagini web într-un director favorit (favorites, bookmark).
	2.4 <i>Rezultate</i>	2.4.1	Descărcarea și salvarea fișierelor într-o locație pe disc.
		2.4.2	Copierea textului, imaginilor, URL- ului dintr-o pagină web într-un document sau e-mail.
		2.4.3	Vizualizarea, tipărirea unei pagini web sau a unei porțiuni din aceasta la o imprimantă disponibilă.
<b>3 Informații online</b>	3.1 <i>Căutare</i>	3.1.1	Definirea termenului de motor de căutare și cunoașterea celor mai uzuale motoare de căutare.
		3.1.2	Efectuarea unei căutări utilizând cuvinte sau fraze cheie.
		3.1.3	Utilizarea facilităților de căutare avansată: frază exactă, dată, limbă, format.



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
		3.1.4	Căutarea unui enciclopedii sau dicționar online.
	3.2 <i>Evaluarea informației</i>	3.2.1	Înțelegerea importanței evaluării informațiilor disponibile online. Înțelegerea scopului anumitor site-uri web precum: informare, divertisment, opinii, vânzări.
		3.2.2	Cunoașterea factorilor care determină credibilitatea unui site web: autor, referințe, conținut actualizat.
		3.2.3	Înțelegerea importanței adecvării informațiilor online la un public țintă.
	3.3 <i>Copyright, protecția datelor</i>	3.3.1	Definirea termenilor copyright, proprietate intelectuală. Recunoașterea necesității de a confirma sursa datelor sau de a solicita permisiunea atunci când este cazul.
		3.3.2	Recunoașterea principalelor drepturi și obligații legate de protecția datelor existente în România.
4 <b>Comunicare</b>	4.1 <i>Comunități online</i>	4.1.1	Înțelegerea conceptului de comunitate online (virtuală). Cunoașterea câtorva exemple de comunități online: rețele sociale, forumuri, conferințe web, chat, jocuri online.
		4.1.2	Cunoașterea modului în care utilizatorii pot publica și partaja informații online: blog, microblog, podcast, fotografii, fișiere audio și video.
		4.1.3	Cunoașterea importanței adoptării unor măsuri de precauție la utilizarea comunităților online: aplicarea unor setări de confidențialitate adecvate, limitarea informațiilor personale disponibile online, utilizarea mesageriei private, dezactivarea informațiilor legate de locație, blocarea utilizatorilor necunoscuți.



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
	4.2 <i>Instrumente de comunicare</i>	4.2.1	Definirea termenului de Mesagerie Instant (Instant Messaging).
		4.2.2	Definirea termenilor de scurt mesaj scris (SMS), mesaj multimedia (MMS).
		4.2.3	Definirea termenului de Voice over Internet Protocol (VoIP).
		4.2.4	Cunoașterea regulilor de bună practică în utilizarea comunicării online: redactarea unor mesaje scurte și concise, folosirea subiectelor ușor de înțeles, nedivulgarea detaliilor personale, neutilizarea unui conținut nepotrivit, verificarea gramaticală și ortografică a mesajelor.
	4.3 <i>Concepte de bază despre e-mail</i>	4.3.1	Definirea termenului de e-mail și cunoașterea principalelor sale beneficii.
		4.3.2	Identificarea structurii unei adrese de e-mail.
		4.3.3	Conștientizarea problemelor asociate trimiterii fișierelor atașate: limitări legate de dimensiunea și tipul fișierelor (de exemplu, fișiere executabile).
		4.3.4	Înțelegerea diferenței dintre câmpurile To, Copy (Cc), Blind copy (Bcc).
		4.3.5	Conștientizarea posibilității de a primi mesaje nesolicitate. Conștientizarea pericolului de infectare a calculatorului cu viruși prin intermediul mesajelor electronice.
		4.3.6	Definirea termenului de phishing.
<b>5 Utilizarea poștei electronice</b>	5.1 <i>Trimiterea mesajelor</i>	5.1.1	Accesarea unui cont de e-mail.
		5.1.2	Cunoașterea scopului principal al directorilor de e-mail: Inbox, Outbox, Sent, Deleted / Trash Items, Draft, Spam/Junk.



CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
		5.1.3	Crearea unui nou mesaj.
		5.1.4	Inserarea uneia sau mai multor adrese de e-mail sau a unei liste de distribuție în câmpurile To, Copy (Cc), Blind copy (Bcc).
		5.1.5	Introducerea unui subiect adecvat și introducerea/copierea unui text în corpul mesajului.
		5.1.6	Adăugarea, ștergerea unui fișier atașat.
		5.1.7	Trimiterea unui mesaj cu prioritatea mare sau mică.
	5.2 <i>Primirea mesajelor</i>	5.2.1	Deschiderea, închiderea unui mesaj.
		5.2.2	Utilizarea funcțiilor de răspuns (reply), răspuns tuturor (reply to all).
		5.2.3	Redirecționarea unui mesaj (forward).
		5.2.4	Deschiderea, salvarea unui fișier atașat într-o locație pe disc.
		5.2.5	Vizualizarea, tipărirea unui mesaj la o imprimantă disponibilă.
	5.3 <i>Instrumente și setări</i>	5.3.1	Utilizarea funcției Help.
		5.3.2	Afișarea, ascunderea barelor de instrumente. Minimizare, restaurare ribbon.
		5.3.3	Crearea și inserarea unei semnături de tip text pentru e-mail.
		5.3.4	Activarea, dezactivarea răspunsurilor automate de tip Out of Office.
		5.3.5	Recunoașterea stării unui e-mail (citit sau necitit). Marcarea unui mesaj ca citit, necitit. Semnalizarea (flag) unui mesaj, ștergerea semnalizării unui mesaj.





CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
		5.3.6	Crearea, ștergerea, actualizarea unui cont sau a unei liste de distribuție.
	<i>5.4 Organizarea mesajelor</i>	5.4.1	Adăugarea, înlăturarea detaliilor mesajelor precum: expeditor, subiect, data primirii.
		5.4.2	Căutarea unui mesaj după expeditor, subiect, conținut.
		5.4.3	Sortarea mesajelor după nume, dată, dimensiune.
		5.4.4	Crearea, ștergerea unui director pentru mesaje. Mutarea mesajelor într-un director de mesaje.
		5.4.5	Ștergerea unui mesaj. Recuperarea unui mesaj șters.
		5.4.6	Golirea recipientului de mesaje șterse (deleted items /trash).
		5.4.7	Mutarea unui mesaj în directorul Junk, ștergerea unui mesaj din directorul Junk.
	<i>5.5 Utilizarea calendarelor</i>	5.5.1	Crearea, anularea, actualizarea unei întâlniri în calendar.
		5.5.2	Adăugarea invitațiilor, resurselor într-o întâlnire din calendar. Eliminarea invitațiilor, resurselor dintr-o întâlnire din calendar.
		5.5.3	Acceptarea, refuzarea unei invitații.