



Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Având în vedere:

- **Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- **H.G. nr.1336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011**cu modificările și completările ulterioare.

A) Colegiul National „Dragos Voda” din localitatea Câmpulung Moldovenesc, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: secretar IS (studii superioare), post temporar vacant, pe perioadă determinată (temporar vacant pana la data de 25.04.2025, sau pana la revenirea pe post a titularului)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: IS
4. Scopul principal al postului: activități specifice de secretariat prevazute in fisa postului
5. Numărul de posturi: 1
6. Categoria de personal: didactic auxiliar

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adevărului menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Termenul de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare): 04.12.2023-08.12.2023, interval orar 9.00-15.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe bune de utilizare și operare PC (Excel, Word, poștă electronică, baze de date);
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Noțiuni de comunicare și relații publice;
 - Abilități pentru munca în echipă.
6. Cerințe specifice***: nu este cazul;
7. Competența managerială****: nu este cazul;
8. Vechime în muncă: 7 ani în specialitatea studiilor .

D.) Bibliografie:

1. Legea nr 1/ 2011- Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar .
- 4.O.S.G.G. nr.600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- 5 . ORDIN nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
6. ORDIN nr. 4005/25.06.2018 pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.3844/2016.
7. ORDIN nr. 4276/14.06.2019 pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.3844/2016.
8. OME nr. 4095/22.06.2022 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.3844/2016.
9. OUG nr.17/23.02.2017 – privind unele măsuri în domeniul învățământului;
10. H.G. nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare,

cu modificările ulterioare(O.G. nr. 29/1995, O.U.G. nr. 123/2003, H.G. nr.411/2016, Legea nr. 31/2020 pentru abrogarea art.3 alin.(1) din H.G. 250/1992);

11. OMEnr. 4050/29.06.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat.

12. Legea Arhivelor Nationale nr. 16 / 1996 republicata, cu modificările ulterioare;

13. Legea 263/2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;

14. HG nr. 1294/2004 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare cu modificările și completările ulterioare.

15. H.G. 1488/09.09.2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială ”Bani de liceu” cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C. nr. 4839/01.10.2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială ”Bani de liceu” cu modificările și completările ulterioare;

16. OME nr. 5379/07.09.2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (OME nr. 6203/2022);

17. H.G. nr.905/14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

E.) Tematica:

- Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Regimul actelor de studii;
- Duplicate ale actelor de studii;
- Documente școlare;
- Acordarea bursei școlare, Euro 200 , și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Intocmirea și gestionarea bazelor de date REVISAL,SIIR.
- Documente privind controlul intern.

F.) Etapele concursului :

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

G.) Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului National „Dragos Voda” Campulung Moldovenesc.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr.0230.312337, personal la secretariatul unității de învățământ, pe adresa de e-mail colegiulnationaldragosvoda@gmail.com

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului National „Dragos Voda” Câmpulung Moldovenesc, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada
Publicarea anunțului	29.11.2023
Depunerea dosarelor de concurs	04.12.2023-08.12.2023 (zile lucrătoare) Interval orar 9.00-15.00
Selecția dosarelor de către Comisia de concurs	11.12.2023 ora 10.00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	12.12.2023 ora 12.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.12.2023 interval orar 8.00-16.00
Soluționarea contestațiilor	14.12.2023 ora 10.00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor	14.12.2023 ora 14.00
Proba scrisă	15.12.2023 ora 11.00
Corectarea lucrărilor	18.12.2023 interval orar 9.00-15.00
Afișarea rezultatelor	18.12.2023 ora 16.00
Depunerea contestațiilor	19.12.2023 interval orar 8.00-16.00
Soluționarea contestațiilor	20.12.2023 ora 9.00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării	20.12.2023 ora 16.00

contestațiilor	
Interviul	21.12.2023 ora 10.00
Afișarea rezultatelor după interviu	21.12.2023 ora 16.00
Depunerea contestațiilor	22.12.2023 interval orar 8.00-16.00
Soluționarea contestațiilor	27.12.2023 ora 10.00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor	27.12.2023 ora 16.00
Afișarea rezultatelor finale	28.12.2023 ora 12.00

Director,
Prof.Carp Gabriela Dorina

