



**PLAN DE
DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2016-2021
Nr.237/20.01.2017**

**COLEGIUL NAȚIONAL
DRAGOȘ VODĂ
CÂMPULUNG MOLDOVENESC
Str. Liceului, nr.3
Tel : 0230312337/ Fax : 0230312080
<http://dragosvoda.ro/>,
e-mail: colegiulnationaldragosvoda@gmail.com**

AVIZAT ÎN CONSILUL PROFESORAL DIN 12.12.2016

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN 20.01.2017

DIRECTOR

PROF. GABRIELA DORINA CARP

CUPRINS

Pagina	Titlul
4	Argument
4	Contextul legislative
CAPITOLUL I – PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE	
6	I.1 Scurt istoric
7	I.2 Atribuțiile Colegiului Național “Dragoș Vodă”
7	I.3 Cultura organizațională
9	I.4. Viziunea și misiunea școlii
CAPITOLUL II – FUNDAMENTAREA STRATEGIEI	
10	II.1 Analiza mediului intern
11	II.1.1. Organigrama Colegiului Național “Dragoș Vodă”
12	II.2. Revizuirea activității desfășurate în anul școlar 2015-2016
12	II.2.1. Resurse umane
13	II.2.2.Situația la învățatură la sfârșitul anului 2015-2016
15	II.2.3.Activitatea de performanță
15	II.2.4. Resurse materiale și financiare
22	II.2.5. Resurse curriculare
25	II.3. Relații cu comunitatea locala
CAPITOLUL III- ANALIZA DE NEVOI	
27	III.1. Resurse umane
27	III.1.1. Elevi-evaluare
27	III.1.1.a. Planul de școlarizare
29	III.1.1.b. Starea disciplinara a elevilor
33	III.1.1.c. Examenul de bacalaureat
34	III.1.1.d. Activitatea de performanță
35	III.1.1.e. Analiza SWOT a domeniului elevi
36	III.1.2. Personal didactic- evaluare
38	III.1.2.1.Analiza SWOT a domeniului Cadre didactice
39	III.2.Curriculum-evaluare
41	III.2.1 Analiza SWOT a domeniului Curriculum

43	III.3. Resurse materiale – evaluare
45	III.3.1 Biblioteca
45	III.3.2 Analiza SWOT a domeniului Resurse materiale
47	III.4. Resurse financiare – evaluare
49	III.4.1. Analiza SWOT a domeniului Resurse financiare
49	III.5. Activități extracurriculare și extrașcolare – evaluare
50	III.5.1. Analiza SWOT a domeniului Activități extracurriculare și extrașcolare
51	III.6. Relații școală-comunitate - evaluare
53	III.6.1. Analiza SWOT a domeniului Relații școală-comunitate

CAPITOLUL IV – ANALIZA MEDIULUI EXTERN

53	IV.1. Profilul geografic și demografic
54	IV .1.1 Evoluția demografică
57	IV.2. Analiza PEST
57	IV.2.1. Contextul politic
59	IV.2.2. Contextul economic
59	IV.2.3. Contextul social
60	IV.2.4. Contextul tehnologic

CAPITOLUL V. – Elaborarea strategiei dezvoltării instituționale în perioada 2016-2021

61	V.1 Ținte strategice
61	V.1.1. Motivarea alegerii țințelor

CAPITOLUL VI - Implementarea strategiei de dezvoltare instituțională în perioada 2016-2021

63	VI.1. Opțiuni strategice
66.	VI.2. Indicatori de realizare a țințelor strategice
68	VI.3. Programe operaționale

CAPITOLUL VII- ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE PDI

81.	VII. Organizarea activităților de monitorizare , evaluare și actualizare PDI
-----	--

ARGUMENT

Colegiului Național Dragoș Vodă este printre cele mai mari renumite unități de învățământ din județul Suceava, din perspectiva tradiției și a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice de-a lungul anilor. Din acest motiv, misiunea și viziunea acestuia trebuie să se formuleze ținând cont de idealul învățământului românesc, de așteptările pe care le au de la această instituție beneficiarii direcți și indirecti ai sistemului de învățământ românesc – elevii, părinții, comunitatea locală – dar și de oferta educațională extrem de diversă. Proiectul de dezvoltare instituțional al CNDV are în vedere :

- stabilirea și consolidarea unui set de valori reale, coerente, europene;
- consolidarea statutului social al cadrelor didactice prin activități de dezvoltare personală și profesională;
- prioritizarea activităților propuse;
- încurajarea desfășurării activităților educative nonformale;
- redimensionarea actului managerial;
- întărirea culturii organizaționale pentru înlăturarea barierelor de comunicare;

Având o valoare strategică, proiectul de dezvoltare instituțională este conceput pentru o perioadă de 5 ani și construiește activitatea organizației, pe cele două componente structurale: componenta strategică și componenta operațională.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului Proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare

→ Legea 1/2011, Legea educației naționale

→ Hotărârea guvernului nr. 44 / 2016 privind organizarea și funcționarea MENCS – structura anului școlar 2016-2017

→ ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual

→ OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

→ Ordonanța de urgență nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative

→ ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar

→ ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

→ ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare

→ O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.

- Strategia MENCS cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015—2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Invățământ Preuniversitar.
- Raport asupra Stării sistemului național de învățământ, 2016
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Suceava pentru anul școlar 2016-2020.
- Ordine MENCS privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul în învățământul liceal de stat pentru anii 2016-2020
- Ordine MENCS privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anii 2016-2020
- Ordinul MENCS nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, alte acte normative ce reglementează activitatea din învățământul preuniversitar de stat;
- Buletine informative ale proiectelor de reformă a învățământului preuniversitar;
- Rapoarte privind starea învățământului în C.N.D.V.

Documente de referință

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- Concluziile Consiliului Europei din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului- <http://europa.eu/>
- Repere Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (2007 - 2009, susținute de UNICEF)

CAPITOLUL I ---PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

I.1. SCURT ISTORIC

Informații privitoare la demersurile autorităților austriece privind aprobarea învățământului secundar teoretic în limba română la începutul secolului al XX-lea, în C-lung Moldovenesc, deținem din lucrarea Din trecutul Câmpulungului Moldovenesc (manuscris) semnată de profesor dr. Ioan Bilețchi Albescu.

Informațiile sunt demne de toată crezarea având în vedere faptul că prof. Bilețchi Albescu a fost peste 3 decenii director al liceului « Dragoș Vodă » în perioada interbelică și a lăsat imaginea unui erudit și a unui adevărat cercetător al istoricului Câmpulungului Moldovenesc.

Potrivit informațiilor lăsate de prof. Bilețchi, populația de la munte din zona Câmpulung dorea la începutul secolului XX, o școală mai înaltă, școală latinească, gimnaziu care să pregătească tineretul pentru studiul universitar, din care să iasă preoți, profesori, judecători, avocați, medici, ingineri. Dorea o școală cum era gimnaziul din Suceava”. În ședința din 26 septembrie 1903 Comitetul comunal al orașului Câmpulung cerea de la guvernul austriac un gimnaziu cu limbile de predare română și germană. În ședința din 9 ianuarie 1904, primarul Câmpulungului, dr. Iuster, comunică sfatului comunal că a primit o scrisoare de la mareșalul țării Iancu Lupul, deputatul Câmpulungului, privitoare la „crearea unui gimnaziu în Câmpulung”, scrisoare în care asigură pe câmpulungeni că „a întreprins pașii necesari pentru activarea școlii”. În ședința Consiliului comunal din 27 martie 1906 se citește o scrisoare a deputatului dr. Aurel Onciul, privitoare, de asemenea, la viitor. În luna octombrie a aceluiași an, primăria a primit o telegramă de la dr. Aurel Onciul, deputat de Câmpulung, prin care acesta aducea vestea îmbucurătoare că „ministerul a aprobat deschiderea gimnaziului chiar pe ziua de 1 septembrie 1907” și că „cheltuielile pentru plata personalului și celelalte s-au prevăzut în bugetul ministerului”. Noul gimnaziu nu avea să fie curat românesc, ci travnist, adică unele materii se vor preda în limba română, iar altele în limba germană. Pentru a facilita elevilor îmbinarea limbei germane cu limba maternă, accesul la cursurile gimnaziului românesc, s-a creat în același timp un liceu real, curat german, la Gura Humorului.

Un rol important în înființarea gimnaziului câmpulungean l-a avut, pe lângă cercurile politice vieneze, deputatul de Câmpulung în parlamentul austriac din acea vreme, contele Franz Bellegarde. Prin decretul împărătesc din 27 septembrie 1907 se întemeia în Câmpulung un gimnaziu de stat complet cu 8 clase. Statutul lui se reglementa prin decretul Ministerului de culte și instrucțiunea din 3 octombrie 1907 nr. 40301, prevăzând ca personal un director, 10 cadre pentru materiile predate, și „un servitor definitiv.” Conducerea provizorie a gimnaziului se încredința profesorului dr. Daniil Verenca de la Școala reală superioară din Cernăuți. Profesorii suplinitori se numără Modest cavalier de Sorocean și Dimitrie Logigan.

Alături de aceștia în primii ani au mai predat: parohul de Câmpulung, Nicolai Țurcan religia ortodoxă, Leonhard Haschler, religia catolică, rabinul dr. Wolf Mischel, religia mozaică, învățătorul Spiridon Mercheș, cântarea, profesorul Ion Ștefureac, desenul. În anul școlar 1907/1908 a funcționat numai clasa a I-a în două secții A și B. Elevii au fost înscriși prin examen de admitere ce s-a ținut la 9 și 10 septembrie 1907 și la care

s-au prezentat 86 de candidați.Învățământul în limba română se predă la religia ortodoxă, limba română, latina și matematică, restul în limba germană.

În anul școlar 1908/1909, directorul gimnaziului, dr. Daniil Verenca, a fost confirmat în funcție prin rezoluția împărătească din august 1908. În același an școlar în rândul corpului profesoral au intrat și Teodor Bălan, Leon Maieran și Gheorghe Prelici. În sfârșit, începând cu anul școlar 1909/1910 a fost numit ca titular prof. Ioan Bilețchi viitorul mare pedagog și director al învățământului câmpulungean din perioada interbelică. În anul școlar 1914/1915 școala devine completă având 8 clase.

Anii războiului mondial bulversează și învățământul secundar câmpulungean. Unii profesori, dar și elevii mai mari au fost înrolați iar cele două invazii rusești au determinat suspendarea temporară a cursurilor în 1914 și în 1916-1917.

După reîntregirea națională, sub noua administrație românească, s-a hotărât ca unitatea școlară să poarte numele Liceul ”Dragoș-Vodă”. Acest nume l-a păstrat până în 1948 când reforma comunistă a învățământului l-a interzis, introducând titulatura de Școală Medie. Începând cu 1919 toate materiile se predau în limba română după manualele românești din vechiul regat. În același an a fost numit director prof. dr. Ioan Bilețchi (1 iulie 1919). În perioada interbelică au fost definitivat lucrările la corpul clădirii liceului.

Numele de „ Dragoș Vodă” a fost redat liceului cu prilejul semicentenarului (1957). Începând cu anul școlar 2000 – 2001, liceul a devenit Colegiu Național.

I.2. ATRIBUȚIILE COLEGIULUI NAȚIONAL „DRAGOȘ VODĂ” CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Colegiul Național „Dragoș Vodă” Câmpulung Moldovenesc este o instituție de învățământ preuniversitar , subordonată Inspectoratului Școlar Județean Suceava și Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, având ca **atribuție fundamentală formarea tinerilor.**

Grupurile sau segmentele de populație vizate (grupurile țintă):

- Elevi
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Părinți

I.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura educațională în cadrul Colegiului Național „Dragoș Vodă” se caracterizează prin continuitatea valorilor, credințelor și semnificațiilor, împărtășite de toți membrii instituției, fiind definite prin:

Simboluri:

- Imnul Colegiului Național „Dragoș Vodă”
- Site-ul Colegiului Național „Dragoș Vodă”
- Cartea de onoare a Colegiului Național „Dragoș Vodă”

Modele:

- Profesori care au predat în instituția noastră
- Panoul cu personalități ale vieții științifice, culturale și sociale:
- Panou cu directorii școlii de la înființare - în 1907 până în prezent
- Panou cu elevii premianți la fazele naționale și internaționale ale olimpiadelor școlare

Festivități și ceremonii

- Festivitățile de deschidere și încheiere ale anului școlar
- Balul Bobocilor (luna octombrie)
- Spectacolul caritabil de Crăciun
- Spectacolul prilejuit de sărbătoarea Dragobetelui (luna februarie)
- Zilele Colegiului (luna iunie)
- Concursul Interjudețean de matematică „ Matematica în Bucovina. In memoriam....”(luna februarie)
- Concursul județean de informatică „IT Elite”
- Premiera olimpicilor (luna iunie)
- Editarea revistelor „Lyceum” și „ Bucovina strămoșească”
- Acordarea titlului „ Elevul anului”
- Cursurile festive pentru absolvenții de liceu și gimnaziu
- Întâlniri de promoție
- Sărbători, întâlniri pentru consolidarea relațiilor colegiale (excursii, aniversari, sărbătorirea unor momente religioase)

Valori și principii

Valorile Colegiului Național „Dragoș Vodă” , ca organizație preocupată de realizarea unui învățământ de calitate, care să satisfacă la un înalt nivel cerințele de formare și educare ale tinerilor și nevoile celorlate categorii ale grupului țintă sunt:

- calitate
- competență
- corectitudine
- cinste
- creativitate
- integritate
- respect
- perseverență
- responsabilitatea socială

Principiile care conduc activitatea Colegiului Național „Dragoș Vodă” sunt:

- Orientarea actului didactic spre o educație complexă (formală, nonformală , long life learning)
- Flexibilitate educațională în contextul descentralizării sistemului de învățământ
- Acceptarea și valorizarea diversității culturale și susținerea accesului egal la educație
- Cooperare și solidaritate socială prin parteneriat cu familiile elevilor, cu instituții de învățământ, cu comunitatea

I.4. Viziunea școlii

Colegiul Național „Dragoș Vodă” , o școală modernă și performantă, ancorată în realitățile societății românești și europene, promotoarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, cunoștințe fundamentale și specifice.

Misiunea școlii

Colegiul Național „Dragoș Vodă” își propune să asigure un nivel ridicat de performanță școlară, care să permită absolvenților integrarea optimă în mediul academic și pe piața muncii.

Colegiul Național „Dragoș Vodă” promovează dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev în vederea educării în spiritul muncii, al cinstei, onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea de cunoștințe de cultura generală, prin formarea de abilități practice în vederea dezvoltării competențelor cheie și a însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și internaționale.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democratice, a dezvoltării abilităților de comunicare și relaționare, aprecierii valorilor culturale și artistice din patrimoniul universal.

II. FUNDAMENTAREA STRATEGIEI

II.1 Analiza mediului intern

În contextul învățământului actual din județul Suceava se poate afirma că instituția noastră:

- Este o școală cu tradiție
- Este o școală de prestigiu
- Obține an de an rezultate bune și foarte bune în pregătirea elevilor și la concursurile școlare
- Obține an de an rezultate bune la examenele de final de ciclu (evaluare națională,bacalaureat)

Colegiului Național „Dragoș Vodă” este o unitate de învățământ liceal și gimnazial.

Oferta de școlarizare atragătoare și prestigiul obținut de-a lungul timpurilor, au condus la :

- Realizarea integrală a planului de școlarizare
- Admiterea absolvenților noștri în instituții de învățământ superior din țară și din străinătate în procent de peste 90%
- Funcționarea claselor de liceu cu un număr de elevi peste media legală (25 elevi pe clasă)

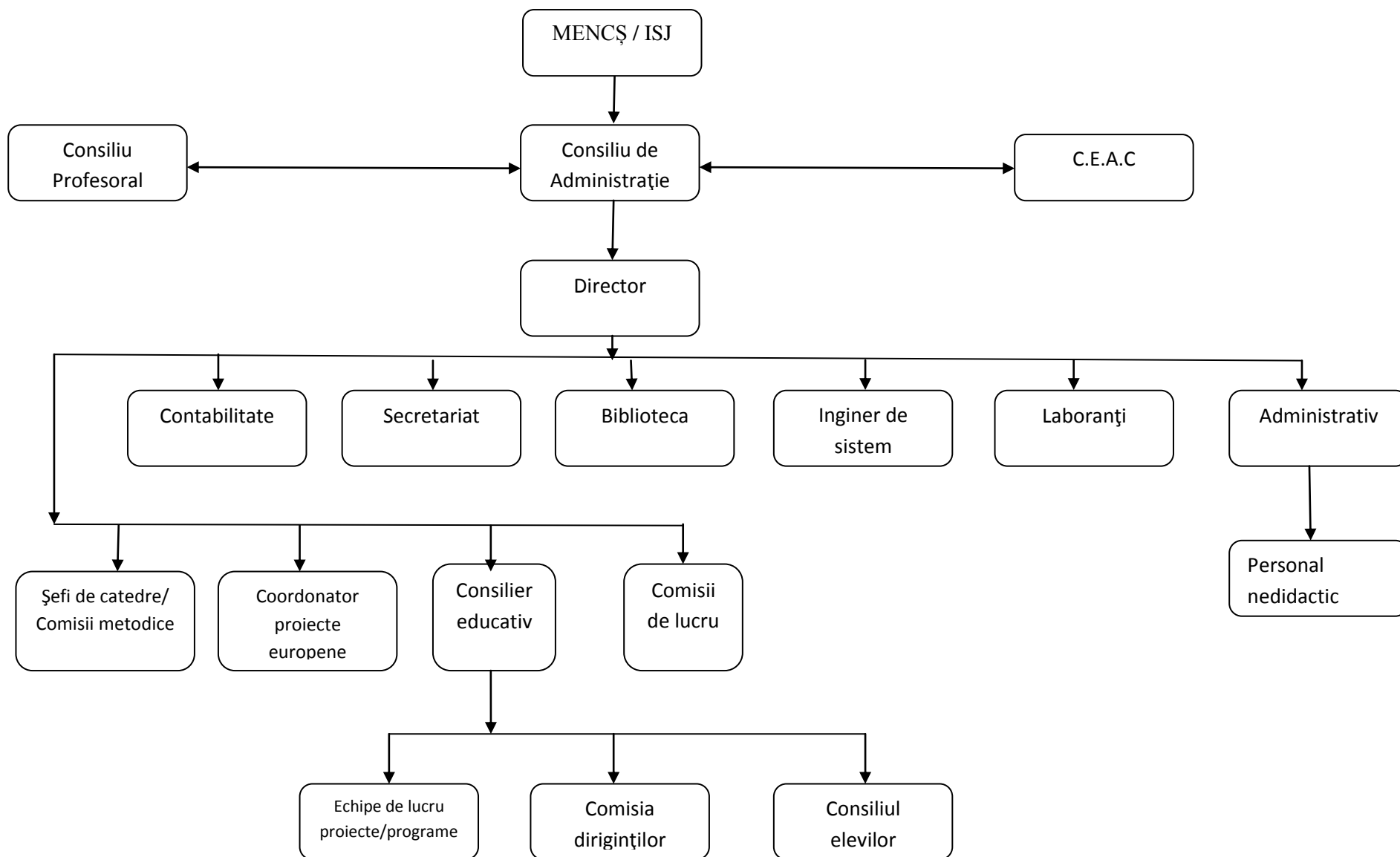
Colegiul Național "Dragoș-Vodă" oferă studii liceale, pe 4 **specializări**:

- Două reale: matematică-informatică și științe ale naturii,
- Două umane: filologie (intensiv engleză, intensiv franceză) și științe sociale.

Structura organizațională

- Realizată conform reglementărilor în vigoare
- Deciziile se iau în cadrul Consiliului de administrație și în cadrul Consiliului profesoral
- Relațiile dintre diversele compartimente sunt reglementate prin organigrama instituției și sunt în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ preuniversitar, cu Regulamentul de ordine interioară și cu Regulamentul intern al colegiului
- Se responsabilizează cadrele didactice prin delegarea de sarcini la nivelul colectivelor de catedră , a comisiilor și grupurilor de lucru.

II.1.1 Organigrama Colegiului National „Dragoș Vodă”



II.2 . REVIZUIREA ACTIVITĂȚII DESTĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

II.2.1 RESURSE UMANE

Cadre didactice titulare - 35, din care :

- 3 cu doctorat
- 3 doctoranzi
- 23 cu gradul didactic 1
- 4 cu gradul didactic 2
- 2 cu definitivat

Personal didactic auxiliar - 8, din care:

- secretar -2
- contabil – 2
- bibliotecar – 1
- inginer de sistem – 1
- laboranți - 2

Personal nedidactic 12 , din care:

- Ingrijitori : 5
- Muncitori: 2
- Paznici: 3
- Fochiști : 2

Numărul de elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar 2015-2016 a fost de **685** din care:

- 60 la învățământul gimnazial
- 625 la învățământul liceal.

Dintre aceștia , **3 elevi sunt din Republica Moldova.**

II.2.2. Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2015-2016:

- Procentul de promovare pe școală:
- Procentul d promovare pe cicluri de învățământ:
 - VI- VIII : 100%
 - IX- XII : 98,54%

Rezultatele la **EVALUAREA NAȚIONALĂ** : din cei 25 elevi absolvenți ai clasei a VIII -a , toți au susținut examenul de Evaluare națională , distribuția mediilor fiind următoarea:

Disciplina	Nr total elevi	Nr. elevi care au susținut proba	Nr elevi absenți	Note						
				3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	25	25	0	0	6	4	6	5	3	1
Matematica	25	25	0	4	3	4	8	2	4	0

II.2.3. Activitatea de performanță

Colegiul nostru promovează și susține în mod constant excelența, atât în activitatea elevilor cât și în activitatea cadrelor didactice. Anual, la festivitatea de încheiere a anului școlar sunt premiați elevii care au obținut rezultate foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare, dar și elevii care s-au implicat în mod deosebit în organizarea unor concursuri organizate în cadrul colegiului sau în activități extrascolare. Premiile sunt acordate de către Asociația de părinți „Dragoș Vodă” sau din fonduri obținute prin sponsorizări.

În anul școlar 2015-2016 s-au obținut următoarele rezultate:

Concursuri școlare- etapa națională

- Titlul de LAUREAT a Concursului Național de reviste școlare - revista „ Lyceum”
- Premiul al II- lea – Concursul LicArt , secțiunea poezie

Olimpiade– etapa județeană

- 2 premii 3
- 12 mențiuni

Concursuri școlare din CAEN- etapa județeană:

- 1 premiu 1 – Concursul național „Împreună”
- o 1 premiu 3 – Concursul de cultură și civilizație românească

Concursuri școlare regionale și județene : numeroase premii obținute atât de elevii din învățământul gimnazial , cât și cei din învățământul liceal.

II.2.4.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Colegiul Național „ Dragoș Vodă” are următoarele spații de școlarizare:

- o Un **corp de clădire principal** , care adăpostește:
 - 26 săli de clasă;
 - 3 laboratoare – fizică, chimie, biologie

- Bibliotecă dotată cu **44614** volume;
- Cabinet de consiliere psihopedagogică
- Capela
- Sala de festivități
- Birourile și sala profesorală
- **Corpul de clădire secundar**, care adăpostește:
 - laboratoare informatică conectate la internet :
- 1 AeL ;
- 2 MULTIMEDIA ;
- 3 INFORMATICĂ;
- cabinet franceză conectat la internet ;
- 2 cabinete engleză conectate la internet;
- cabinet de științe sociale;
- cabinet de istorie-geografie
- cabinet medical;
- cabinet stomatologic;
- **Sală de sport**, în interiorul areia este amenajată o sală fitness și o bază sportivă – 3 terenuri: handbal, baschet, volei;

Dotarea cu calculatoare: număr total de calculatoare **119**, din care **106** utilizate de elevi

- 1 + 24 calculatoare utilizate în sistem AeL (1 server);
- 48+2 calculatoare în 2 cabinete de informatică;
- 4 calculatoare utilizate de personalul didactic auxiliar: secretariat,contabilitate;
- 1 calculator utilizat de cadrele didactice în sala profesorală;
- 1 calculator utilizat la cabinetul de limbă franceză;
- 27 calculatoare utilizate în cele două cabinete de limbă engleză;
- 1 calculator ,1 video proiector și 1 televizor în cabinetul de fizică;
- 1 calculator, 1 televizor și 1 imprimantă în cabinetul de chimie;
- 1 calculator, 1 imprimantă, 1 televizor și 1 DVD-player în cabinetul de biologie;
- 2 calculatoare destinate activității bibliotecii.
- 1 calculator + 1 videoprojector multimedia 1
- 1 calculator +1 videoprojector multimedia 2

Dotarea modernă mai cuprinde 10 imprimante, 2 scanere, 1 laptop, 7 video-proiectoare, 8 televizoare

Școala este dotată cu centrală termică proprie, modernă, care deservește cele două clădiri în care se organizează cursurile . Sala de sport este dotată cu două centrale proprii : una pentru vestiare și una pentru sală.

Corpurile de clădire în care se desfășoară activitatea didactica sunt corespunzătoare standardelor de calitate . Materialul didactic existent , imbinat cu strategiile de predare- învățare tradiționale, dar și moderne, ajută la realizarea unui învățământ de calitate și eficient

BUGETUL LOCAL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE
2015

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. Rand	BUGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL CHELTUIELI	00	1	2,878,475,00	61,390,00	2,939,865,00	0,00	867,250,00	520,150,00	642,175,00	910,290,00
CHELTUIELI CURENTE	01	2	2,866,575,00	61,390,00	2,927,965,00	0,00	867,250,00	508,250,00	642,175,00	910,290,00
TITLUL CHELTUIELI DE PERSONAL	I 10	3	2,479,275,00	61,390,00	2,540,665,00	0,00	788,000,00	465,000,00	567,925,00	719,740,00
TITLUL BUNURI SI SERVICII	II 20	14	352,300,00	0,00	352,300,00	0,00	70,500,00	34,500,00	65,500,00	181,800,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	30	35,000,00	0,00	35,000,00	0,00	8,750,00	8,750,00	8,750,00	8,750,00
Burse	59.01	31	35,000,00	0,00	35,000,00	0,00	8,750,00	8,750,00	8,750,00	8,750,00
70. CHELTUIELI	70	32	11,900,00	0,00	11,900,00	0,00	0,00	11,900,00	0,00	0,00

DE CAPITAL (70=71+72)											
TITLUL ACTIVE NEFINANCIARE	XIII	71	33	11,900,00	0,00	11,900,00	0,00	0,00	11,900,00	0,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI	C			2,878,475,00	61,390,00	2,939,865,00	0,00	867,250,00	520,150,00	642,175,00	910,290,00
Partea a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	III-a	64.02		2,878,475,00	61,390,00	2,939,865,00	0,00	867,250,00	520,150,00	642,175,00	910,290,00
Invatamant	65.02			2,878,475,00	61,390,00	2,939,865,00	0,00	867,250,00	520,150,00	642,175,00	910,290,00
TOTAL CHELTUIELI CURENTE		00	1	2,878,475,00	61,390,00	2,939,865,00	0,00	867,250,00	520,150,00	642,175,00	910,290,00
TITLUL CHELTUIELI DE PERSONAL	I	10	3	2,479,275,00	61,390,00	2,540,665,00	0,00	788,000,00	465,000,00	567,925,00	719,740,00
TITLUL BUNURI SI SERVICII	II	20	14	352,300,00	0,00	352,300,00	0,00	70,500,00	34,500,00	65,500,00	181,800,00
TITLUL CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)	XI ALTE	59	30	35,000,00	0,00	35,000,00	0,00	8,750,00	8,750,00	8,750,00	8,750,00
TITLUL ACTIVE NEFINANCIARE	XIII	71	33	11,900,00	0,00	11,900,00	0,00	0,00	11,900,00	0,00	0,00

**BUGETUL ACTIVITATII AUTOFINANTATE
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE
2015**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUGET INITIAL	INFLUENTA	BUGET RECTIFICAT	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL	00	1	76,641,00	0,00	76,641,00	0,00	34,641,00	19,000,00	16,000,00	7,000,00
CHELTUIELI										
CHELTUIELI	01	2	76,641,00	0,00	76,641,00	0,00	34,641,00	19,000,00	16,000,00	7,000,00
CURENTE										
TITLUL	II 20	3	76,641,00	0,00	76,641,00	0,00	34,641,00	19,000,00	16,000,00	7,000,00
BUNURI SI SERVICII										

TOTAL CHELTUIELI	C		76,641,00	0,00	76,641,00	0,00	34,641,00	19,000,00	16,000,00	7,000,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	64.10		76,641,00	0,00	76,641,00	0,00	34,641,00	19,000,00	16,000,00	7,000,00
INVATAMANT	65.10		76,641,00	0,00	76,641,00	0,00	34,641,00	19,000,00	16,000,00	7,000,00
TOTAL CHELTUIELI CHELTUIELI CURENTE	00	1	76,641,00	0,00	76,641,00	0,00	34,641,00	19,000,00	16,000,00	7,000,00
TITLUL BUNURI SERVICII	01	2	76,641,00	0,00	76,641,00	0,00	34,641,00	19,000,00	16,000,00	7,000,00
	II 20	3	76,641,00	0,00	76,641,00	0,00	34,641,00	19,000,00	16,000,00	7,000,00
	SI									
<i>Din Total Capitol:</i>										
Invatamant secundar	65.10.04		76,641,00	0,00	76,641,00	0,00	34,641,00	19,000,00	16,000,00	7,000,00
Invatamant secundar superior	65.10.04.02		76,641,00	0,00	76,641,00	0,00	34,641,00	19,000,00	16,000,00	7,000,00

II.2.5. RESURSE CURRICULARE

Răspunzând nevoilor de formare și dezvoltare ale grupurilor țintă, promovând un învățământ centrat pe obiective, oferta curriculară a Colegiului Național „Dragoș Vodă” este concepută astfel încât să asigure un model educațional armonios și pragmatic, orientat spre dobândirea de către elevi a competențelor – cheie și a aptitudinilor de lucru în echipă, de comunicare, de autocunoaștere, de soluționare a problemelor.

Activitatea școlii a fost recunoscută prin acordarea de către Ministerul Educației Naționale a **Diplomei de Excelență Instituțională** (2010). Întregul personal didactic al colegiului a avut drept **obiectiv fundamental asigurarea calității în educație**, care a vizat cu prioritate:

- Asigurarea resurselor materiale și umane
- Aplicarea testelor inițiale de stabilire a nivelului de competență
- Întocmirea planificărilor semestriale și anuale
- Împletirea metodelor de predare- învățare- evaluare tradiționale cu cele moderne
- Asigurarea manualelor și a auxiliarelor curriculare
- Întocmirea și respectarea graficelor de pregătire suplimentară
- Pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare
- Proiectarea și realizarea de activități extracurriculare,
- Activități desfășurate la nivelul comisiilor și grupurilor de lucru
- Propunere de discipline opționale

OPȚIONALE APROBATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

CLASA	Denumire opțional	Tipul opționalului	Profesor propunător
VI A	Noțiuni introductive le limba franceză	Disciplină nouă	Penteleiciuc Annemarie
VII A	Noțiuni introductive le limba franceză	Disciplină nouă	Penteleiciuc Annemarie
VIII A	Matematică aplicată	Disciplină nouă	Carp Cezar
IX A	Realizarea paginilor WEB	Disciplină nouă	Debren Nicolae
IX B	Realizarea paginilor WEB	Disciplină nouă	Debren Nicolae

IX C	Matematică aplicată	Disciplină nouă	Popescu Liviu
IX D	Mari personalități ale lumii	Disciplină nouă	Ciocan Petrică
IX E	Ansamblu Coral	Disciplină nouă	Faraon Bogdan
X A	Mari personalități ale lumii	Disciplină nouă	Ciocan Petrică
X B	Matematică aplicată	Disciplină nouă	Duminică Doina
X C	Algoritmi de rezolvare a problemelor de chimie organică	Disciplină nouă	Mișină Lăcrămioara
X D	Literature and film	Disciplină nouă	Nistor Adelina
X E	Mari personalități ale lumii	Disciplină nouă	Ciocan Petrică
X F	Baschet	Disciplină nouă	Ștefan Bogdan
XI A	Matematica	Aprofundare	Carp Dorina
	Gramatica limbii române	Disciplină nouă	Ghidion Dorina
	Biologie	Aprofundare	Zancu Daniela
XI B	Exegeza biblica	Disciplină nouă	Niță Iulia
	Limba română contemporană	Disciplină nouă	Iosep Roxana
	Matematică	Aprofundare	Piticari Mihai
XI C	Limba română	Aprofundare	Cârlonță Angela
	Chimie	Extindere	Mișină Lăcrămioara
	Matematică	Aprofundare	Carp Cezar
	Administrarea rețelelor și calculatoarelor	Disciplină nouă	Sabie Marieta
XI D	Fotbal	Disciplină nouă	Lupu Bogdan
	Istoria	aprofundare	Ciocan Petrică
	Gramatică Limbii române	Disciplină nouă	Ștefăroi Ionela
	Ansamblu coral	Disciplină nouă	Faraon Bogdan
	Exegeză biblica	Disciplină nouă	Cojocari Alexandru
XI E	Istorie	Aprofundare	Ciocan Petrică

	Arii protejate	Disciplină nouă	Cojocari Ioana
	Ansamblu coral	Disciplină nouă	Faraon Bogdan
	Economie aplicată	Disciplină nouă	Vasiliu Doinița
	Literature and film	Disciplină nouă	Nistor Adelina
XII A	Matematica	Aprofundare	Carp Cezar
	Limba română	Aprofundare	Ghidion Dorina
	Biologie	Aprofundare	Zancu Daniela
XII B	Limba română	Aprofundare	Iosep Roxana
	Matematica	Aprofundare	Duminică Doina
	Biologie	Aprofundare	Zancu Daniela
XII C	Matematica	Aprofundare	Carp Dorina
	Limba română	Aprofundare	Cârloanță Angela
	Iconografie	Disciplină nouă	Niță Iulia
	Handbal	Disciplină nouă	Ștefan Bogdan
	Exegeza biblică	Disciplină nouă	Cojocari Alexandru
XII D	Exegeza biblică	Disciplină nouă	Ionescu Ionut
	Istorie	Aprofundare	Ciocan Petrică
	Limba română	Aprofundare	Ghidion Dorina
	Baschet	Disciplină nouă	Ștefan Bogdan
	Amenajări turistice și dezvoltare durabilă în județul Suceava	Disciplină nouă	Cojocari Ioana
	Câmpulung Moldovenesc-repere istorice	Disciplină nouă	Ștefăroi Octavian
XII E	Istorie	Aprofundare	Ștefăroi Octavian
	Câmpulung Moldovenesc-repere istorice	Disciplină nouă	Ștefăroi Octavian
	Geografia Europei	Disciplină nouă	Cojocari Ioana
	Iconografie	Disciplină nouă	Niță Iulia
	Baschet	Disciplină nouă	Lupu Bogdan

	Comment rediger un essai	Disciplină nouă	Penteleiciuc Annemarie
XII F	Istorie	Aprofundare	Ștefăroi Octavian
	Limba română	Aprofundare	Cârloanță Angela
	Amenajări turistice și dezvoltare durabilă în județul Suceava	Disciplină nouă	Cojocari Ioana
	Baschet	Disciplină nouă	Ștefan Bogdan
	Ansamblu coral	Disciplină nouă	Faraon Bogdan
	Ecogeografia turismului în România	Disciplină nouă	Piticar Mihai

II.3. RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ

Relatiile cu comunitatea locală reprezintă o componentă fundamentală a actului educațional. Acestea presupun relații cu :administrația publică locală, agenții economici, mass-media, oameni de afaceri, instituții de cultură, organizații sportive, organizații nonguvernamentale, biserică, părinți, instituții de învățământ superior etc.Toate aceste segmente ale comunității locale sunt interesate de formarea elevilor pentru viață, pentru a deveni membri de bază ai comunității și societății, în general.În acest scop, trebuie sa primească din partea scolii informații și să li se ofere posibilități cât mai concrete de implicare în procesul de formare a tinerilor, in viata scolii , în procesul de dezvoltare și îmbunătățirea a calității educației oferite de scoală.in același tim, trebuie sa își asume responsabilități cât mai clareîn diverseleactivități organizare de scoală, dar și în găsirea de noi resurse financiare și materiale.Aceasta se poate realiza prin sponsorizarea unor activități organizate de scoala, dar și prin sprijinirea elevilor cu probleme sociale deosebite sau a celor supradotați.

Optimizarea procesului instructiv- educativ are la bază parteneriatul cu părinții elevilor colegiului.

Un management eficient trebuie să anticipeze evoluțiile pieței forței de muncă , atât la nivel local cât și național, pentru a răspunde nevoilor de formare ale societății prin politicile scolii, prin oferta de curriculum la decizia școlii, prin dezvoltarea personalului, prin dotări, finanțari etc.

Pentru ca școala noastră sa fie pregătită sa facă față acestor evoluții este necesar :

- Să școlarizeze anual un număr de peste 650 elevi
- Să diversifice oferta de școlarizare
- Să satisfacă, pe termen lung , cerințele comunității

În anul școlar 2015-2016 au fost încheiate diverse **parteneriate**, dintre care enumerăm:

- Parteneriate cu comunitatea locală: Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc, Poliția municipiului, Jandarmeria, Biserica „Sfântul Nicolae”, Biblioteca municipală
- Parteneriate cu instituții de învățământ superior: Universitatea „Al.I.Cuza” Iași, Universitatea „Gheorghe Asachi”, Iași, Universitatea „Ștefan cel Mare”, Suceava, Universitatea Tehnică Cluj Napoca
- Parteneriate cu instituții de învățământ preuniversitar.
- Parteneriat cu Fundația ECDL România

CAPITOLUL III. ANALIZA DE NEVOI.

III.1. REURSE UMANE

III.1.1 Elevi – evaluare

III.1.1.a. Planul de școlarizare.

Oferta de școlarizare a Colegiului Național „Dragoș Vodă” este stabilită anual pe baza următorilor factori determinanți: **strategia locală de dezvoltare a serviciilor educaționale, solicitările comunității locale și resursele existente la nivelul unității de învățământ și la nivel local.** În condițiile unui rol bine conturat și tradițional în oferta educațională locală, planul de școlarizare al Colegiului Național „Dragoș Vodă” se caracterizează printr-o relativă stabilitate în timp. Astfel, Colegiului Național „Dragoș Vodă” oferă:

1. la ciclul gimnazial: învățământ în limba română, în limbile germană și engleză;
2. la ciclul liceal: învățământ în limba română și învățământ în limba germană în filiera teoretică – profil real și uman cu următoarele specializări: matematică informatică, științe ale naturii, filologie și socio – umane.

În anul școlar 2013/2014, structura claselor a fost următoarea:

Nivel	Specializare	Clasa/Număr de clase								Total
		5	6	7	8	9	10	11	12	
Gimnazial		1	1	1	-					
Liceal	Matematică- informatica					2	2	2	2	8
	Științe ale naturii					1	1	1	1	4
	Filologie					1	2	2	2	7
	Științe sociale					1	1	1	1	4

În anul școlar 2014/2015, structura claselor a fost următoarea:

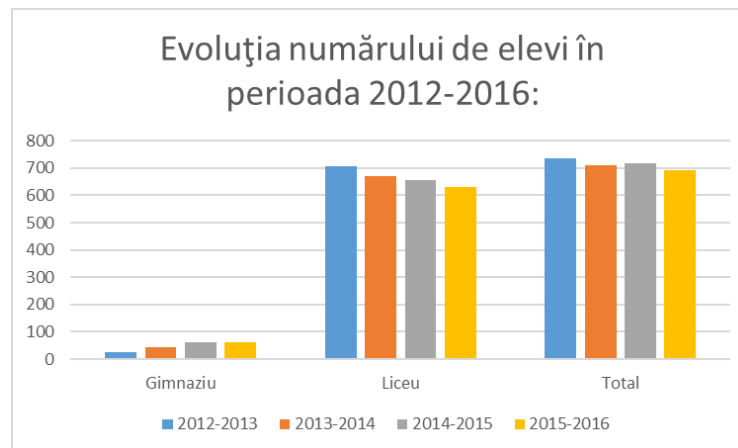
Nivel	Specializare	Clasa/Număr de clase								Total
		5	6	7	8	9	10	11	12	
Gimnazial		1	1	1	-					
Liceal	Matematică- informatica					2	2	2	2	8
	Științe ale naturii					1	1	1	1	4
	Filologie					1	1	1	2	5
	Științe sociale					1	1	1	1	4

În anul școlar 2015/2016, structura claselor a fost următoarea:

Nivel	Specializare	Clasa/Număr de clase								Total
		5	6	7	8	9	10	11	12	
Gimnazial		-	1	1	1					
Liceal	Matematică- informatica					2	2	2	2	8
	Științe ale naturii					1	1	1	1	4
	Filologie					1	2	1	2	6
	Științe sociale					1	1	1	1	4

Evoluția numărului de elevi în perioada 2012-2016:

Anul școlar	Gimnaziu	Liceu	Total
2012-2013	25	707	734
2013-2014	43	669	712
2014-2015	61	657	718
2015-2016	60	631	691



Constatări:

- numărul de elevi / clase în CNDV rămâne aproximativ constant
- se remarcă efective mai mici de elevi la clasele de gimnaziu
- planul de școlarizare s-a realizat în fiecare an 100% la liceu, dovedind atractivitate pentru oferta educațională din CNDV
- planul de școlarizare la gimnaziu nu a fost realizat începând cu anul școlar 2015-2016

III.1.1.b) Starea disciplinară a elevilor

Rolul acțiunii educative este acela de a forma competențe generale – de relaționare cu semenii, de acțiune și inserție socială etc. – care să diferențieze libertatea asumată responsabil de libertinaj. Din această perspectivă, sursa primară a acțiunii educative o constituie setul de reguli pe baza căruia școala există ca organism social.

În Colegiul Național „Dragoș Vodă” climatul general social este caracterizat prin două valențe contradictorii: pe de o parte existența unui amestec de atitudini din partea cadrelor didactice, incluzând impunere autoritară fără o susținere argumentată, atitudine de indiferență, lipsă de consecvență etc., pe de altă parte opoziție teribilistă din partea elevilor și căutarea căilor de minimă rezistență la care nu de puține ori contribuie și părinții care nu înțeleg întotdeauna respectarea cu strictețe a prevederilor regulamentare mai cu seamă cele referitoare la învoirea elevilor și la obținerea motivărilor cu Certificate medicale. Situațiile statistice arată un procent foarte mic de sancțiuni disciplinare aplicate elevilor. Pentru

descurajarea absenteismului – probabil cel mai grav fenomen înregistrat în privința disciplinei elevilor – pot fi inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare.

Măsuri posibile de îmbunătățire a situației absenteismului

- fiecare diriginte va utiliza lista medicilor de familie pentru motivarea absențelor medicale,
- cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților vor fi înregistrate și aprobate numai de direcțiune,
- Se vor stabili și aplica sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite etc

b1) Situația absențelor : total / nemotivate

Clasa	Total An școlar 2013-2014	Total An școlar 2014-2015	Total An școlar 2015-2016
a V-a	167/11	39/0	-
a VI-a	357/46	141/2	93/0
a VII-a		464/4	323/52
a VIII-a	-	-	488/187
a IX a	2989/1385	5963/3374	4287/1326
a X a	9051/3437	5407/3857	7031/2460
a XI a	11875/4049	9440/6956	5479/1350
a XII a	14061/3501	13388/9356	12492/3717

Constatări:

Absenteismul – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă. Astfel, un inventar minimal al acestor factori ar include:

1) Factori de natură externă:

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați pentru muncă din localitate (situație întâlnită la aproximativ 7% dintre elevii Colegiului Național „Dragoș Vodă”);
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară, mai ales la ciclul gimnazial (aproximativ 2% dintre elevii Colegiului Național „Dragoș Vodă”);
- c. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

2) Factori de natură internă:

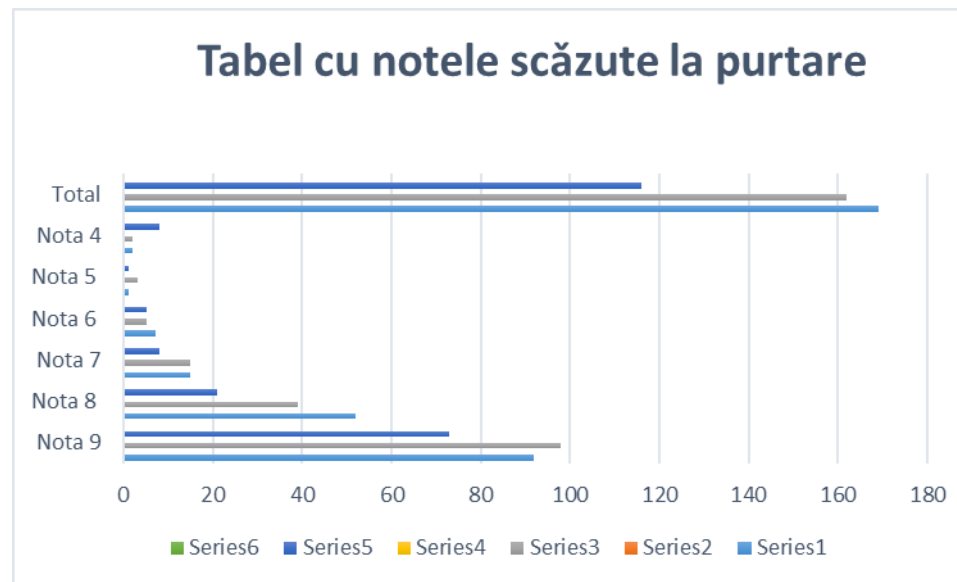
- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente, concomitent cu selectivitatea studiului spre anii terminali în scopul pregătirii pentru continuarea studiilor;
- b. Neatractivitatea anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor;
- c. Ofertă insuficientă și/sau formalismul activităților extracurriculare și extrașcolare care să orienteze într-o mai mare măsură ocuparea timpului liber și atragerea elevilor spre școală;
- d. Inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentare de către diriginți.

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare. În acest sens Procedura de combatere a absenteismului are prevederi clare și ferme pentru gestionarea absențelor și aplicarea sancțiunilor. Eficientă este și activitatea psihologului școlar care conlucrează cu diriginții pentru corectarea comportamentului unor elevi. În unitatea noastră școlară se desfășoară permanent activități de prevenire, nesemnalizându-se cazuri de abandon școlar.

b2) Situația la purtare

Tabel cu notele scăzute la purtare

	Nota	Nota	Nota	Nota	Nota	Nota	Total	
	9	8	7	6	5	4		
An școlar 2013-2014	92	52	15	7	1	2	169	23,73%
An școlar 2014-2015	98	39	15	5	3	2	162	22,56%
An școlar 2015-2016	73	21	8	5	1	8	116	16,78%



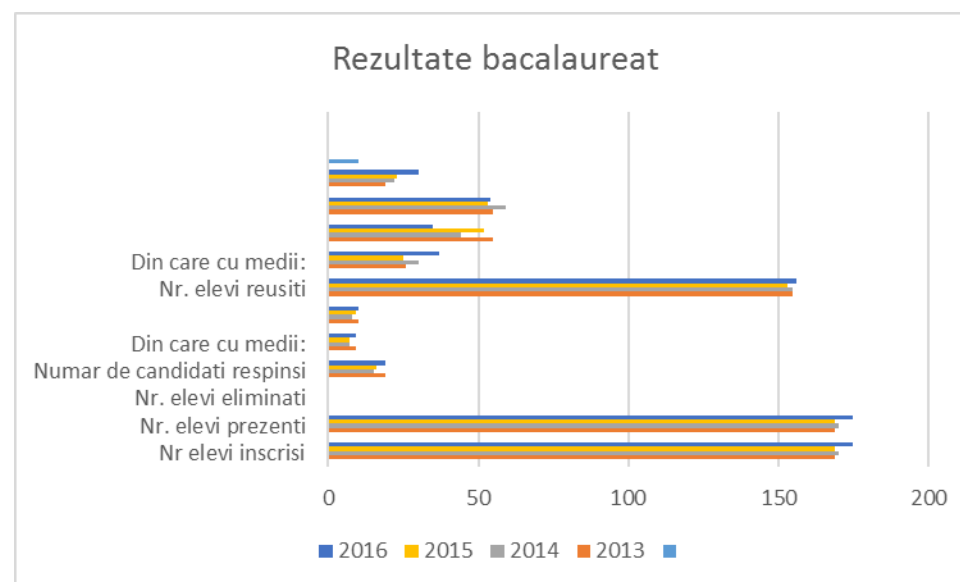
Constatări:

- Fenomenul notelor scăzute la purtare s-a diminuat începând cu anul școlar 2012-2013
- Motivul diminuării notelor la purtare se datorează în cea mai mare măsură numărului de absențe
- Nu au existat elevi sancționați disciplinar

III.1.1.c) Examenul de bacalaureat

Rezultatele la **BACALAUREAT**: Situația rezultatelor la examenul de bacalaureat este prezentată în tabelul de mai jos .

Sesiunea	Nr. elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
					< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
2013	169	169	0	19	9	10	155	26	55	55	19	0
2014	170	170	0	15	7	8	155	30	44	59	22	
2015	169	169	0	16	7	9	153	25	52	53	23	0
2016	175	175	0	19	9	10	156	37	35	54	30	0



III.1.d. Activitatea de performanță:

- anul școlar 2012-2013: La faza județeană a olimpiadelor au participat 127 de elevi, din care 5 s-au calificat pentru faza națională,

obținând un premiu și 4 mențiuni/mențiuni speciale. Elevii colegiului s-au calificat și au obținut 14 premii la fazele naționale ale concursurilor școlare organizate de Ministerul Educației

- anul școlar 2013-2014: La faza județeană a olimpiadelor au participat 116 de elevi, din care au fost 3 calificari pentru faza națională, o elevă calificându-se la două olimpiade naționale. Elevii colegiului s-au calificat și au obținut 8 premii la fazele naționale ale concursurilor școlare organizate de Ministerul Educației

- anul școlar 2014-2015

La faza județeană a olimpiadelor au participat 157 de elevi, din care 3 s-au calificat pentru faza națională, obținând un premiu II și o mențiune. Elevii colegiului s-au calificat și au obținut 3 premii la fazele naționale ale concursurilor școlare organizate de Ministerul Educației. Echipa de robotică a colegiului s-a calificat la faza națională a concursului organizat de Agenția Spațială Europeană.

- anul școlar 2015-2016

Dintre elevii calificați la fazele județene ale olimpiadelor școlare, nu au fost elevi calificați la faza națională, dar s-au obținut un premiu I și un premiu II la fazele naționale ale concursurilor școlare organizate de Ministerul Educației.

III.1.1.e. Analiza SWOT a domeniului ELEVI

S	W	O	T
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
ELEVI			
-elevi cu potențial intelectual la nivelul cerințelor impuse de profilul școlii -Dorința de implicare în activități extrascolare -Acordarea de burse -Spirit competițional demonstrat prin participarea și rezultatele obținute la concursuri și	-lipsa motivației în învățării -lipsa unor deprinderi de activitate intelectuală -anumite carente de comunicare elevi-părinți, profesori-elevi -Numărul ridicat de absențe și selectivitatea studiului, în special în anii terminali de liceu	-Posibilitatea recunoașterii în UE a diplomelor de studiu obținute în România -Dorința părinților de a fi parteneri a școlii în derularea procesului de învățare -Participari la programe europene -Obținerea atestatului ECDL	-Dezvoltarea haotică a pietii muncii, care aduce o anumită nesiguranță în inserția socio-profesională a tinerilor -Lipsa perspectivei pentru absolvenți -Depresia demografică -Deficiențe în procesul de selecție și repartizare a elevilor în liceu

olimpiade -Din ce in ce mai interesați de propria formare -Promovabilitatea la examenul de bacalaureat - Promovarea la examenul de Evaluare Națională - Implicarea unui număr mare de elevi în activități extracurriculare; - rezultate bune în cadrul concursurilor școlare,; - Procentul mare de elevi cu medii peste 8 în anul școlar 2015-2016			
--	--	--	--

III.1.2 Personal didactic-evaluare

Evoluția personalului Colegiului Național „Dragoș Vodă” în perioada 2013 – 2016 pe categorii de personal și forme de numire a fost următoarea:

Anul școlar	Personal didactic	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
2013-2014	40	7	14
2014-2015	41	8	14
2015-2016	40,8	8	13

Variația numărului de posturi pentru diferiți ani școlari este mai ales o consecință a aprobării Statului de funcții de către ISJ SV , reglementări care au la bază și reduceri de personal. Se poate remarca imposibilitatea activităților pe grupe la clasele intensive. Scăderea numărului de posturi didactice este argumentată în principal de scăderea numărului de clase. În demersul de stabilizare a personalului didactic la nivelul unității de învățământ, a crescut numărul titularilor. Cu toate acestea, existența unor situații specifice unității de învățământ (directori, personal cu concediu fără plată pentru doctorat, concedii pentru îngrijirea copilului), a determinat menținerea în încadrarea cu personal didactic a unui număr relativ constant de ore alocate pentru detașare în interesul învățământului, suplinire, completare de normă și cumul/plata cu ora.

Sub aspectul pregătirii profesionale și calității prestației didactice, la nivelul personalului didactic din Colegiul Național „Dragoș Vodă” se remarcă ponderea ridicată a cadrelor didactice cu gradul didactic I și doctorat și a cadrelor didactice cu gradație de merit. Astfel, la nivelul anilor 2014 - 2017, luând în calcul cadrele didactice cu cel puțin ½ normă în unitate, situația statistică se prezintă astfel:

În anul școlar 2013-2014, activitatea de predare-învățare a fost susținută de 47 de cadre didactice, din care: 34 titulari, 1 detașat, 5 suplینitori calificați, 3 cadre didactice pensionare, 3 profesori titulari în alte unități școlare, 1 consilier psihopedagog. Dintre profesorii titulari: 4 sunt metodiști, 4 sunt șefi de cerc, Doctorat – 2, Gradul I – 21, Gradul II – 11, Definitivat – 8, Debutanți – 1, Doctoranzi – 3 profesori +1 inginer sistem

În anul școlar 2014-2015, activitatea de predare-învățare a fost susținută de 47 de cadre didactice, din care: 34 titulari, 1 detașat, 5 suplینitori calificați, 3 cadre didactice pensionare, 3 profesori titulari în alte unități școlare, 1 consilier psihopedagog. Dintre cadrele didactice titulare: 5 sunt metodiști, 5 sunt responsabili cerc pedagogic, 2 membri în consiliul consultativ pe discipline, 1 formator Delf, Doctorat – 3, Gradul I – 21, Gradul II – 11, Definitivat – 8, Debutanți – 1, Doctoranzi-3

În anul școlar 2015-2016, activitatea de predare-învățare a fost susținută de 48 cadre didactice, din care: 34 titulari, 1 detașat, 5 suplینitori calificați, 1 cadru didactic pensionar, 3 profesori titulari în alte unități școlare, 1 consilier psihopedagog. Dintre profesorii titulari: 4 sunt metodiști, 4 sunt șefi de cerc, Doctorat – 3, Gradul I – 26, Gradul II – 9, Definitivat – 3, Doctoranzi – 3 profesori +1 inginer sistem.

În același timp, este semnificativă participarea directă a cadrelor didactice din Colegiul Național „Dragoș Vodă” la procesul de reformă a învățământului, colectivul didactic cuprinzând:

- 1) Formatori ;
- 2) Metodiști IȘJ;
- 3) Membri în structuri instituționale de nivel județean (consilii consultative pe discipline, comisii centrale olimpiade naționale etc.).

Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Colegiul Național „Dragoș Vodă” la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În această privință, sprijinul acordat de Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională, s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Rolul Comisiei trebuie însă în continuare crescut – în special în privința monitorizării modului în care se realizează perfecționarea periodică a cadrelor didactice, așa cum este aceasta prevăzută de legislația în vigoare.

Sub aspectul disciplinei cadrelor didactice și a personalului în general nu au fost înregistrate în ultimii ani situații deosebite. Rămân în continuare unele probleme legate de punctualitatea la clasă, de respectarea termenelor privind îndeplinirea anumitor atribuții de serviciu specifice, de participarea consecventă la toate activitățile organizate de școală. Pentru a reduce frecvența acestor probleme, în baza prevederilor Contractului colectiv de muncă și în urma negocierilor purtate cu personalul didactic, a fost actualizată fișa postului cadru didactic – aceasta fiind ulterior asumată de toți profesorii angajați în Colegiul Național „Dragoș Vodă” Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic a determinat acordarea în ultimii ani de către Consiliul de Administrație a calificativului foarte bine mării majorității a personalului didactic și didactic auxiliar.

III.1.2.1. Analiza SWOT a domeniului CADRE DIDACTICE

S	W	O	T
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
CADRE DIDACTICE			
<ul style="list-style-type: none"> -Profesionalismul corpului didactic -Grade didactice obținute la timp -Doctori și doctoranzi -metodiști ai ISJ -Formatori -Cu stagii de perfecționare în străinătate -cu abilități de operare pe calculator -Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională -Stabilitate și continuitate la catedră -Dorința de formare continuă -Formarea profesorilor prin proiecte europene Erasmus + 	<ul style="list-style-type: none"> -motiva financiară slabă - Repartiție neuniformă a inițiativei și implicării personalului în problemele unității de învățământ -Conservatorismul unor cadre didactice -neadaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la nevoile elevilor -folosirea insuficientă a resurselor materiale aflate în dotarea școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - oferte de formare continua -aprecierea școlii de către părinți și comunitatea locală -Strategie coerentă privind dezvoltarea rețelei școlare la nivel local Poziție tradițional bine stabilită în ierarhia ofertei educaționale locale, cu efect direct asupra cererii - Existența resurselor necesare pentru formare continuă la nivel local - Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic titular 	<ul style="list-style-type: none"> -migrația forței de muncă din învățământ, în special la disciplinele TIC și Informatică -rezistența la schimbare - cadre didactice tinere , insuficient pregătite pentru o cariera didactica -Centralizarea excesivă a mișcării personalului didactic - Lipsa de atractivitate a carierei didactice

III.2.CURRICULUM- evaluare

Reforma actuală a Curriculumului Național – debutată în anul școlar 2003/2004, cu finalizare în anul școlar 2007/2008 – a fost în principal determinată de restructurarea învățământului preuniversitar prin extinderea duratei învățământului obligatoriu, dar și de o nouă abordare în proiectarea curriculară – în acord cu obiectivele strategice agreate la nivel european prin programul Educație și formare profesională 20101. Preluând concepția curriculară fundamentată din perioada precedentă, curriculumul actual a determinat o serie de mutații în abordarea procesului educațional la clasă:

- 1) Orientarea spre dezvoltarea de competențe;
- 2) Prezentarea conținuturilor într-o formă sintetică;
- 3) Aplicarea la clasă pe baza manualelor alternative;
- 4) Evaluarea elevilor pe bază de standarde conforme competențelor propuse.

Cu toată evoluția în ansamblu pozitivă a Curriculumului Național în ultimii ani, se constată în continuare existența unor probleme de natură internă (coerență, încărcare, standarde etc.) cu efecte evident negative asupra aplicării la clasă și, în ultima instanță, asupra performanțelor școlare și motivării elevilor. Corectarea acestor probleme solicită în continuare eforturi susținute din partea cadrelor didactice, elevilor și autorilor de programe și manuale școlare.

În ceea ce privește curriculumul la decizia școlii, evoluția acestuia a fost marcată în continuare de problemele de tip organizatoric (spații de școlarizare existente, resurse materiale, orar etc.) și de alocări vizând în special compensarea unor dezechilibre interne ale planurilor cadru de învățământ, în special pentru filiera teoretică, profilul real. În același timp, ponderea scăzută a curriculumului la decizia școlii la nivelul învățământului obligatoriu nu a lăsat prea multe posibilități de rezolvare concomitentă a priorităților educaționale ale unității de învățământ și de răspuns la interesele elevilor.

Activitățile derulate anual pentru aplicarea Curriculumului Național la clasă în Colegiul Național „Dragos Vodă” includ în principal următoarele:

- 1) Documentarea privind planurile de învățământ, programele școlare în vigoare și manualele școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale;
- 2) Studiarea și discutarea programelor școlare în cadrul catedrelor;
- 3) Abilitarea curriculară prin participare la instruirii și formări susținute de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Casa Corpului Didactic, alte instituții abilitate;
- 4) Elaborarea și aplicarea planificărilor calendaristice;
- 5) Selecția și comanda manualelor școlare.

Secvența de curriculum la decizia școlii se realizează prin intermediul Comisiei pentru curriculum – numită anual prin decizie internă, coordonată de directorul și formată din reprezentanții tuturor ariilor curriculare. **Etapele parcurse anual în stabilirea curriculumului la decizia școlii** sunt:

- 1) Stabilirea priorităților academice la nivelul Comisiei pentru curriculum și informarea cadrelor didactice și elevilor;
- 2) Înregistrarea de către Comisia pentru curriculum a propunerilor de activități curriculare și extracurriculare din partea cadrelor didactice, cu consultarea elevilor;
- 3) Evaluarea propunerilor și elaborarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii de către Comisia pentru curriculum;
- 4) Consultarea elevilor și finalizarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii;
- 5) Dezbateră și aprobarea ofertei pentru curriculumul la decizia școlii la nivelul Consiliului de Administrație (implicarea reprezentanților comunității locale) și Consiliului Profesorat;
- 6) Exprimarea în scris a opțiunilor elevilor și prelucrarea datelor;
- 7) Elaborarea și aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă în cadrul Consiliului de Administrație

În baza acestei proceduri interne, pe parcursul ultimilor ani, **curriculumul la decizia școlii din Colegiul Național „Dragoș Vodă” a avut următoarele caracteristici:**

- 1) Structură pe pachete de discipline, urmărind continuitatea studiului pe parcursul învățământului liceal și coerență cu disciplinele din trunchiul comun și curriculumul diferențiat;
- 2) Orientare predominantă spre activități de susținere a performanței înalte prin extinderi curriculare ale disciplinelor de interes pentru elevi;
- 3) Stabilitate în timp în privința unui număr de oferte specifice: formarea și exersarea competențelor lingvistice în limbi moderne (finalizate cu promovarea examenelor internaționale Cambridge, DELF), formare profesională în domeniul TIC;
- 4) Activități extracurriculare menite să răspundă mai bine nevoilor de învățare ale elevilor (club de robotica, lectură, dezbateri, cercuri pe discipline și activități sportive).

III.2.1. Analiza SWOT a domeniului CURRICULUM

S	W	O	T
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă • Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate • Elaborarea CDS prin consultare cu elevii și cadrele didactice • Ofertă specifică de activități extracurriculare incluse în CDS • Adaptarea personalizată a programelor școlare, exploatarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Ineficiența evaluare de curriculum: au lipsit teste de satisfacție asupra curriculumului. • Absenteismul din rândul elevilor. • Nu întotdeauna cazurile proiectarea didactică se realizează în concordanță cu cerințele elevilor și este adaptată la nivelul acestora; • Orientarea preponderentă a CDS spre echilibrarea alocărilor orare din planurile de învățământ □ 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul legislativ care susține trecerea de la un curriculum axat pe acumularea de informații la un curriculum centrat pe formarea de competențe; • Existența multor posibilități de informare și de formare pentru cadrele didactice; • Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii; • Colaborarea cu comunitatea 	<ul style="list-style-type: none"> • Incoerența legislativă; • Dezechilibrul existent între numărul de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi cu care elevii intră în liceu. • Încărcarea excesivă a programelor școlare • Limite în resursele materiale, financiare și informaționale necesare

<p>corecta a manualelor alternative ca instrumente de realizare a obiectivelor curriculare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concordanța între conținuturi-activități de învățare-modalități de evaluare; • Realizarea lecțiilor ținând cont de cunoștințele și experiențele anterioare ale elevilor; • Realizarea de fișe de lucru, fișe de documentare, fișe de evaluare, teste-grilă, auxiliare curriculare; • Respectarea programelor școlare unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de baza, și elaborarea de programe în concordanță cu prevederile metodologice pentru curriculum-ul la decizia școlii ; • Existența unui număr mare de manuale și mijloace auxiliare utilizate în activitățile curente cu elevii; • Existența unui număr mare de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori; • Existența instrumentelor de evaluare elaborate la nivel național sau la nivel local. • Existență abonamentelor anuale la revistele „Evrika” și „ Gazeta matematică”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Accent pe abordarea teoretică și mono-disciplinară • Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne • Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă • Manuale depășite și în număr insuficient pentru toate clasele • Subiectivism în evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor din programele școlare • necorelarea evaluării curente cu evaluările sumative la obiectele la care se susțin examene naționale 	<p>locală în vederea realizării analizei de nevoi și, implicit, a dezvoltării curriculare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Număr redus de manuale alternative și calitatea acestora • inerția la schimbare • Subiectivism și instabilitatea sistemului de evaluare • necorelarea cu cerințele de evaluare utilizate pe piața muncii
--	--	---	---

-Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă - Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate -Elaborarea CDȘ prin consultare cu elevii și cadrele didactice -Ofertă specifică de activități extracurriculare incluse în CDȘ			
--	--	--	--

III.3. Resurse materiale - evaluare

Colegiul Național „Dragoș Vodă” funcționează într-un campus școlar situat în centrul municipiului Câmpulung Moldovenesc , pe strada Liceului , nr.3. Campusul este format din:

1. Corp A –clădire construită începând cu anul 1914, clădirea principală a colegiului, care include 26 Sali de clasă și 3 laboratoare: fizică, chimie, biologie
2. Corp B – sediul fostului internat școlar , a cărei destinație a fost schimbată în cursul reabilitărilor din anul 2008, adăpostește cabinetele de limbi străine, laboratoarele de informatică, cabinetele de socio-umane și istorie-geografie
3. Sală de sport – construită în anul 2008.

Clădirile sunt racordate la:

- 1) Rețeaua publică de apă – canal;
- 2) Rețeaua publică de distribuire a energiei electrice;
- 3) Rețeaua publică de distribuire a gazelor naturale; 4) Rețeaua publică de telecomunicații;
- 5) Internet și supravegheate VIDEO.

Corp Clădirea	A	B
Sălide clasă	26	-
Laboratoare de informatică	-	3
Cabinet multimedia	-	2
Cabinete limbi străine	-	3
Laborator chimie	1	-
Laborator fizică	1	-
Laborator biologie	1	-
Cabinet socio-umane	-	1
Cabinet istorie-geografie	-	1
Cabinet de asistență psihopedagogica	1	-
Sală de festivități	1	-
Biblioteca	1	-
Capela	1	-
Cancelaria	1	-
Birouri	3	-
Cabinete medicale	-	2
Magazii	3	-
Grupuri sanitare	6	2

Toate spațiile școlare sunt dotate cu mobilier (bănci școlare, mese, scaune, dulapuri etc.), sala de sport este utilată cu echipamentele sportive necesare, iar cabinetele și laboratoarele sunt dotate cu aparatură și material didactic. Instituția dispune de atelier pentru efectuarea reparațiilor în regie proprie, dotat cu dispozitivele și sculele necesare, precum și de spații de depozitare a materialelor necesare efectuării acestor reparații (magazii situate la demisol). Mobilierul școlar precum și celelalte dotări corespund în standardelor naționale .

Din veniturile proprii realizate de Colegiul Național „Dragoș Vodă”, sunt achiziționate în fiecare exercițiu financiar materiale și mijloace didactice – în special în domeniul tehnicii de calcul și a copiatoarelor .

III.3.1. Biblioteca Colegiului Național „Dragoș Voda”

Considerată ca o resursă esențială pentru îmbunătățirea calității educației oferite elevilor, biblioteca a constituit un obiectiv prioritar în dezvoltarea instituțională pe termen scurt și mediu

- 1) Fondul de carte, aproximativ 43000 volume, este organizat în colecții, conform clasificării zecimale universale, fiind asigurat accesul liber la raft pentru 95% dintre documentele de bibliotecă, restul de 5 % este reprezentat de colecția de carte veche.
- 2) În bibliotecă sunt disponibile pentru activitatea de informare și documentare a elevilor 2 calculatoare cu acces la internet.
- 3) Acces liber și gratuit la documente. Înscrierea se face pe baza buletinului de identitate și a carnetului sau legitimației de elev. Accesul în sala de lectură se obține prin prezentarea carnetului sau a legitimației de elev .
- 4) Împrumut la domiciliu pentru cititorii înscriși la bibliotecă. Nu se împrumută la domiciliu: lucrări de referință (dicționare, enciclopedii, albume de artă, atlase, unicate etc.), publicațiile aflate în fondul documentar, ziare și ultimul număr din reviste. În funcție de categoria de cititori, pot fi împrumutate cărți și publicații periodice (în afara celor rezervate pentru consultarea pe loc) pe diferite intervale de timp, conform regulamentului intern.
- 5) Diversificarea serviciilor oferite în cadrul CDI: posibilitatea desfășurării activităților în mod individual sau în grupuri mici, mai mult spațiile existente permit desfășurarea activităților cu colective mari de elevi.
- 6) Programele permanente desfășurate în cadrul CDI asigură dezvoltarea culturii informaționale, susțin formarea competențelor elevilor în domeniul infodocumentar.

III.3.2. Analiza SWOT a domeniului RESURSE MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltare bazei materiale pe bază de priorități aprobate de Consiliul Profesorat și comunitatea locală• Existența cabinetelor de	<ul style="list-style-type: none">- Dotarea insuficientă a bibliotecii privind fondul de carte , ținând seama de nevoile de documentare ale elevilor.	<ul style="list-style-type: none">-Cadrul legislativ ce permite realizarea fondurilor extrabugetare-Implicarea școlii în competiții naționale stimulează participarea	<ul style="list-style-type: none">-Deteriorarea mediului economic ar putea reprezenta o amenințare pentru stabilitatea financiară a unității școlare-Creșterea costurilor la energie

<p>specialitate, utilizate doar în scopurile pentru care au fost înființate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondul de carte al bibliotecii proprii este îmbogățit anual. • Achiziționarea de camere video pentru asigurarea securității; • Existența resurselor materiale care sprijină procesul de învățare, însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles; • Elevii au acces la mijloacele didactice de care dispune școala; • Mijloacele didactice de învățare și spațiile aferente permit tuturor elevilor să participe integral sau pe grupe la procesul de învățare; • Existența soft-urilor educaționale; • Acces gratuit la internet • Sistem de incalzire propriu • Cabinet de consiliere psihopedagogică • Stație radio • Venituri proprii obținute din închirierea unor spatii 	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca virtuală este parțial accesibilă elevilor înscriși în evidențele acesteia -Depășirea morală și fizică a unor materiale didactice -Insuficiența resurselor financiare -Neexploatarea suficientă a resurselor existente(stația radio) -starea terenurilor de sport -starea acoperișului clădirii principale -Distribuție inegală a inițiativei la nivelul personalului, elevilor și părinților privind dezvoltarea și conservarea bazei materiale - Insuficientă utilizare în procesul didactic a materialelor existente - 20% din mobilierul școlar în stare necorespunzătoare 	<p>cadrelor didactice și elevilor la modernizarea și îmbogățirea bazei materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programe europene de finanțare 	<ul style="list-style-type: none"> -Sistem legislativ extrem de complicat și restrictiv -Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte - Capacitate instituțională redusă în managementul de proiect - Modificări frecvente ale legislației - Mediu financiar rigid și ostil - Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul
---	---	---	---

III.4. Resurse financiare – evaluare

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturilor susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli, concomitent cu realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, activități auto-finanțate sponsorizări și eventuale donații.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Închirierea sălii sport și a unor spații nefolosite
- 4) Atragerea de sponsorizări și donații prin implicarea activă a părinților și a absolvenților;

Veniturile extrabugetare ale instituției au permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților. Veniturile realizate din închirieri de spații, activități autofinanțate și prin atragerea de sponsorizări și proiecte au urmat o curbă ascendentă, sprijinul comunității locale fiind deosebit de important. Bugetul Colegiului Național „Dragoș Vodă” a înregistrat în ultimii 4 ani creșteri în valori absolute. Repartiția generală a bugetului total, inclusiv reparațiile și investițiile finanțate direct de la bugetul local, pentru anul școlar 2015-2016 , se prezintă astfel:

Repartiție buget local	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
Cheltuieli personal	1.933.729	2469720	2540665	2165427
Cheltuieli material	333200	320140	352300	351681
Burse	22100	35000	35000	45000
Cheltuieli de capital	-	-	11900	-
Asistența socială	-	-	-	1631
Total	2289029	2824860	2939865	2563739

În mod curent, ponderea cheltuielilor de personal este cea mai ridicată – ajungând în general la valori apropiate de 90% din bugetul total.

În privința repartiției cheltuielilor pe Titlul II, situațiase prezintă astfel:

Repartiție Titlul II: Bunuri si servicii	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
Încălzit, iluminat și forță motrice	90444	86000	82500	110000
Apă, canal, salubritate	27077	28000	28500	38000
Reparații curente	18998	20000	-	-
Alte chelt cu bunuri și servicii (furnituri de birou, materiale de construcții, telefon, internet, etc.)	196681	186140	241300	203681
Total	333200	320140	352300	351681

În general, pentru perioada ultimilor 4 ani, se poate constata o pondere ridicată a cheltuielilor pentru plata utilităților. O contribuție importantă la asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării procesului educațional au adus-o în permanență părinții elevilor Colegiului Național „Dragoș Vodă”. Astfel, contribuția părinților a fost esențială pentru:

1. achiziționarea de videoproiector pentru o sală de clasă;
2. introducerea uniformei specifice CNDV
3. Susținerea unor activităților de performanță: premii, deplasări la concursuri, etc.
4. Achiziționarea de materiale în sălile de clasă: dulapuri, table școlare.

III.4.1. Analiza SWOT a domeniului „Resurse financiare”

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Resurse extrabugetare realizate din închirieri, activități auto-finanțate, sponsorizări, donații • Implicarea părinților în realizarea de venituri suplimentare 	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli de personal și pentru utilități prea ridicate - Limitarea sumelor alocate prin decizii ale autorităților centrale și 	<ul style="list-style-type: none"> - Interes din partea comunității locale pentru asigurarea unei finanțări corespunzătoare nevoilor școlii - Posibilitatea atragerii de fonduri de la bugetul de stat/comunitatea 	<ul style="list-style-type: none"> - Modificări frecvente ale legislației - Mediu financiar rigid și ostil - Limite în asigurarea resurselor financiare la nivelul necesar (v. finanțare per capita)

pentru unitatea de învățământ • Colaborare foarte bună cu administrația locală	locale - Lipsa fondurilor pentru realizarea lucrărilor la reabilitarea acoperișului corpului A.	europeană pe bază de proiecte - Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar	- Planificare deficitară la nivelul bugetului de stat – finanțări dezechilibrate sub aspect valoric și de timp de utilizare
---	--	--	---

III.5. Activități extracurriculare și extrașcolare – evaluare

Activitățile extrașcolare și extracurriculare reprezintă atât completări aduse educației oferită în cadrul activităților școlare curente, cât și modalități concrete de a interveni în organizarea și ocuparea timpului liber al elevilor. La nivelul Colegiului Național „Dragoș Vodă”, cele mai importante categorii de activități organizate și desfășurate pentru elevi în regim extracurricular și extrașcolar sunt:

- 1) Cercuri extracurriculare organizate la nivelul de 1-2 ore pe săptămână în scopul educării diferențiate a elevilor cu performanțe școlare deosebite. Având în vedere orientarea specifică a Colegiului Național „Dragoș Vodă” și interesele exprimate de elevi, părinți și cadre didactice, sunt organizate anual cercuri : cercul de robotica, cercul de dezbateri, cercul de lectură
- 2) Activități sportive – organizate în regim extracurricular pentru susținerea unei dezvoltări armonioase a elevilor și pentru îmbunătățirea stării lor de sănătate (fotbal, baschet, handbal, tenis de masă). La nivel extrașcolar, activitățile sportive sunt susținute prin organizarea de concursuri și competiții sportive;
- 3) Activitatea redacțională a elevilor este organizată sub coordonarea cadrelor didactice și a bibliotecarei. Apariția Revistei „Lyceum” și „Bucovina strămoșească” sunt o reală reușită .
- 4) Activitățile extrașcolare de tip cultural sunt organizate cu sprijinul Consiliului Școlar al Elevilor și Consiliului Reprezentativ al Părinților și includ anual: Balul Bobocilor, Spectacol caritabil de Crăciun, Spectacol prilejuit de sărbătoarea Dragobetelui, sărbătoarea absolvenților, spectacole de teatru și concerte susținute de elevi
- 5) Pentru promovarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite, se organizează anual în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Suceava și cu finanțare de la Consiliul Local al municipiului: Concursul interjudețean de matematică „ Matematica în Bucovina. In memoriam....”, și Concursul „IT Elite”.
- 6) Parteneriatele locale, naționale și internaționale sunt în atenția elevilor și profesorilor din CNDV. Performanța academică este realizată și prin parteneriate cu Universitățile din Cluj-Napoca,Suceava, Iași prin participare la activități comune și prin informarea periodică a elevilor din clasele terminale a liceului despre noutățile din aceste universități.

7) Anual sunt organizate excursii tematice în țară

8) Colegiul Național „Dragoș Vodă” a participat de la inițiere la Strategia Națională de Acțiune Comunitară și au fost organizate și desfășurate anual activități specifice de către elevi, sub coordonarea catedrei de științe socio-umane, în colaborare cu comunitatea locală.

9) Programul „Școala altfel” s-a bucurat de realizarea unor activități diverse și foarte atractive cu participarea largă a elevilor din toate clasele și a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar(bibliotecar, informatician, laborante)

10) Sub atenta organizare și coordonare a Coordonatorului de Proiecte educative Școlare și Extracurriculare se organizează un număr mare de activități în colaborare cu ONG-uri cu o tematică diversă de mare actualitate și cu mare atractivitate pentru elevi.

III.5.1. Analiza SWOT a domeniului „Activități extracurriculare și extrașcolare”

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">• Interes deosebit din partea unui număr important de elevi și cadre didactice pentru derularea de activități extracurriculare și extrașcolare• Stabilitatea ofertei extracurriculare, fundamentată pe nevoi identificate la nivelul elevilor• Organizarea de activități extracurriculare destinate completării educației și formării profesionale a elevilor• Disponibilitate ridicată din partea elevilor pentru participare la astfel de activități	<ul style="list-style-type: none">- Programul încărcat al elevilor (număr mare de ore pe săptămână)- Distribuție inegală a interesului la nivelul elevilor, diriginților și părinților- Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local- Deficiențe în desfășurarea anumitor activități datorită lipsei resurselor financiare necesare	<ul style="list-style-type: none">-Susținere din partea comunității locale (autorități publice, părinți, alți actori) pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare, în special cele care implică colaborarea cu comunitatea- Existența unor oferte locale limitate privind activitățile educative pentru elevi	<ul style="list-style-type: none">-Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării de activități extracurriculare și extrașcolare- Lipsa de interes a instituțiilor de cultură și artă în realizarea unui cadru instituțional de colaborare cu unitățile de învățământ

III.6. Relația școală-comunitate – evaluare

Nivelurile, durata și efectele colaborării Colegiului Național „Dragoș Vodă” cu reprezentanții comunității locale au fost în general rezultatul existenței unor necesități localizate preponderent la nivelul unității de învățământ. Categoriile cele mai importante în care se încadrează relațiile școală comunitate derulate în ultimii ani sunt:

1) Necesități de informare. În general schimbul de informații se produce la nivelul clasei și implică din partea unității de învățământ elevii, diriginții și mai rar cadrele didactice. Din partea comunității sunt implicați părinții și/sau reprezentanți ai unor instituții (de învățământ, cultură, igienă-sănătate, administrative etc.). În majoritatea cazurilor fluxul de informații este orientat spre elevi. În această categorie se încadrează orele de dirigenție cu invitați, ședințele și întâlnirile individuale cu părinții etc.

2) Necesități de formare. Acestea pot fi localizate atât la nivelul elevilor, cât și la nivelul membrilor comunității. În cazul grupului-țintă elevi, prin intermediul diriginților, se realizează educarea non-formală a elevilor prin participarea la manifestări culturale și artistice, vizite la muzee, excursii etc. Pe de altă parte școala se constituie ca furnizor de formare pentru membri comunității prin organizarea de cursuri de specialitate. În prima categorie calitatea și numărul de acțiuni se situează în general la un nivel corespunzător. În ceea ce privește oferta de servicii educaționale către comunitate, datorită specificului unității de învățământ, aceasta se limitează la activități dedicate părinților organizate de consilierul psihopedagogic (școala părinților).

3) Necesități materiale. Atragerea de fonduri și resurse materiale din comunitate este în general susținută de conducerea unității de învățământ și este orientată atât către autoritățile locale cât și către diverși alți parteneri. Având în vedere poziția Colegiului Național „Dragoș Vodă” în comunitate, în cele mai multe situații solicitările justificate adresate către diverși sponsori au avut succes. În ceea ce privește autoritatea publică locală, răspunsul a fost în general prompt și pozitiv. Ne bucurăm de o colaborare bună și foarte bună cu Primăria municipiului, Consiliul Județean.

4) Necesități umanitare. Parte a educației oferită în Colegiul Național „Dragoș Vodă” spiritului umanitar format elevilor s-a manifestat în numeroase ocazii – în general create și duse la îndeplinire prin inițiativa concretă a elevilor. În fiecare an, elevi ai Colegiului Național „Dragoș Vodă” vizitează și duc ajutoare copiilor orfani și bătrânilor, fondurile necesare fiind obținute prin contribuția benevolă a elevilor. La un nivel mai înalt, elevi ai Colegiului Național „Dragoș Vodă” s-au ocupat îndeaproape și consecvent de pregătirea unor grupuri de elevi instituționalizați, sprijinindu-i în vederea progresului lor școlar. Voluntariatul a luat avânt în ultimii ani.

5) Necesități de orientare școlară și profesională. Întâlnirile organizate în cadrul orelor de dirigenție la inițiativa diriginților și elevilor, precum și relațiile instituționale cu facultățile și universitățile din Iași, Suceava, Cluj Napoca.

6) Necesități de consultare la nivel managerial. Dialogul cu diferiți parteneri interesați de evoluția unității de învățământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluțiilor pentru diverse probleme cât și necesitatea de a conștientiza partenerii asupra problemelor existente. Problemele școlii sunt problemele comunității din care aceasta face parte – iar parteneriatul în identificarea și soluționarea acestora este cel care asigură sentimentul „proprietății” asupra priorităților dezvoltării instituției.

Fără a pretinde epuizarea problematicii relației școală-comunitate, tipologia și exemplele date aici conturează o imagine a Colegiului Național „Dragoș Vodă” sub aspectul incluziunii în viața comunității – sprijinită activ de conducere și de cadre didactice.

Dintre cele mai importante activități – prin nivelul de implicare și prin efectele produse – derulate în ultimii ani în acest domeniu, pot fi menționate:

- 1) Ziua porților deschise – întâlniri cu reprezentanții comunității locale, sesiuni de referate, concurs pe teme istorice, concursuri sportive;
- 2) Acțiuni în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;
- 3) Colaborare cu Poliția (programul antidrog) și Crucea Roșie;
- 4) Colaborarea cu părinții elevilor – inclusiv în organizarea și desfășurarea de activități extrașcolare;
- 5) Serbări școlare, vizite, spectacole de teatru și film, lansări de carte;
- 6) Acțiuni umanitare de ajutorare a persoanelor dezavantajate (inclusiv copiii afectați de inundații);
- 7) Organizarea și susținerea unei activități susținute de marketing educațional – prin tipărirea de pliante și afișe cu informații, distribuția acestora în unități de învățământ școlarizând elevi în clasa a VIII-a și întâlniri ale profesorilor din Colegiul Național „Dragoș Vodă” cu elevii din aceste școli

III.6.1. Analiza SWOT a domeniului „Relația școală-comunitate”

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> -Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală – manifestat inclusiv prin rata ridicată de participare la ședințele cu părinții - Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale - Existența unui număr de activități consacrate implicând parteneriat instituțional - Considerarea colaborării cu comunitatea sub toate valențele acesteia 	<ul style="list-style-type: none"> -Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor (număr mare de ore pe săptămână) - Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local - Implicarea redusă a foștilor elevi și profesori în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală 	<ul style="list-style-type: none"> -Interesul comunității pentru dezvoltarea unei unități de învățământ considerată emblematică pentru Câmpulung Moldovenesc - Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi - Număr important de absolvenți ai unității de învățământ în pozițiile din comunitatea locală 	<ul style="list-style-type: none"> - Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare - Lipsa de interes a unor instituții de cultură și artă în realizarea unui cadru instituțional de colaborare cu unitățile de învățământ

IV. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

IV.1 Profil geografic și demografic

Municipiul Câmpulung Moldovenesc este situat în județul **Suceava**, în regiunea nord-est a României. Regiunea **Nord-Est** are o populație totală de 3.914.518, fiind astfel cea mai populată regiune a țării. Densitatea este de 99,71/km², mai ridicată decât media pe țară, de 91,3/km². (49,7%) dintre locuitori sunt de sex masculin, iar (50,3%) sunt de sex feminin. Românii reprezintă 97,9% din populație, cea mai importantă minoritate fiind românii, reprezentând 1,2 % din populație. **Nord-Est** este o regiune de dezvoltare a României, creată în 1998. Ca și celelalte regiuni de dezvoltare, nu are puteri administrative, funcțiile sale principale fiind coordonarea proiectelor de dezvoltare regională și absorbția fondurilor de la Uniunea Europeană. Conține șase județe ce fac parte din regiunea istorică Moldova: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui

IV1.1. Evoluția demografică

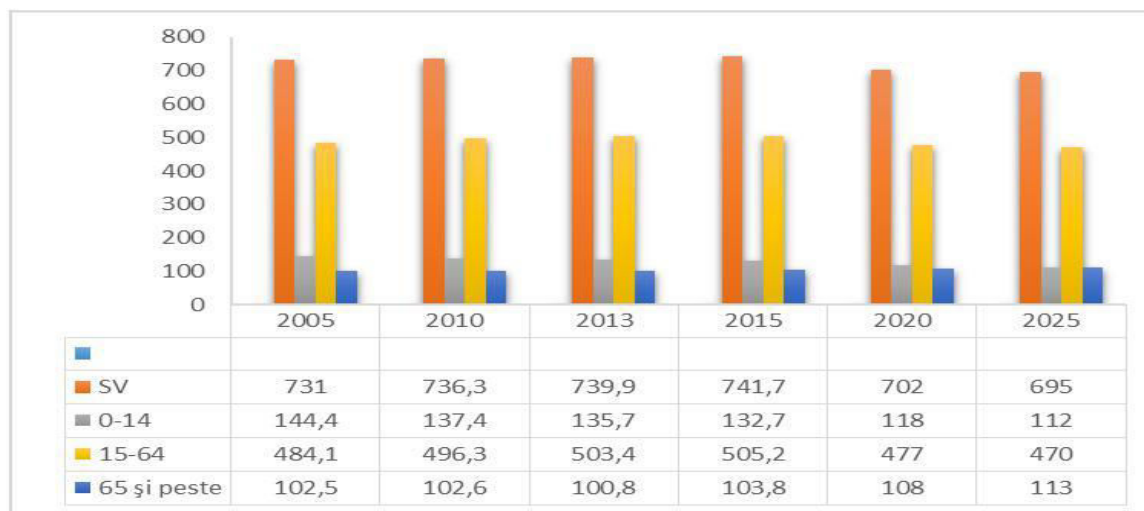
Evoluția populației în perioada 2005-2025 pe grupe mari de vârstă - Mii pers. -

	2005	2010	2013	2015	2020	2025	2015-2005	
							Nr.	%
RO	22648,5	22516,0	22390,9	22279,1	20.518,0	19.898,0	-369,4	-1,6
0-14	3611,6	3443,9	3388,5	3304,4	2.884,0	2.590,0	-307,2	-8,5
15-64	15802,3	15792,2	15701,5	15555,8	14.041,0	13.516,0	-246,4	-1,5
65 și peste	3234,6	3279,9	3300,9	3418,9	3.593,0	3.793,0	+184,4	+5,7
NE	3898,7	3889,7	3889,9	3914,5	3.589,0	3.513,0	+15,8	+0,4
0-14	729,8	695,9	678,7	656,1	579,0	537,0	-73,7	-10,1
15-64	2632,2	2650,7	2672,6	2706,7	2.441,0	2.372,0	+74,6	+2,8
65 și peste	536,7	543,1	534,6	551,7	569,0	604,0	+15,0	+2,8
SV	731,0	736,3	739,9	741,7	702,0	695,0	+10,7	+1,5
0-14	144,4	137,4	135,7	132,7	118,0	112,0	-11,7	-8,1
15-64	484,1	496,3	503,4	505,2	477,0	470,0	+21,2	+4,3
65 și peste	102,5	102,6	100,8	103,8	108,0	113,0	+ 1,2	+1,3

Prognoza demografică realizată de Institutul Național de Statistică la orizontul anului 2025 indică o **reducere a populației județului Suceava față de 2005** cu 10,7 mii locuitori (-1,5%). Față de anul 2007, populația județului Suceava a înregistrat o creștere cu 8507 persoane (+1,01%).

Pe grupe mari de vârstă, față de 2005, cea mai accentuată scădere se proiectează în grupa 0-14 ani, care a scăzut cu 9,0% (-11,7 mii pers.) în 2015 și va scădea cu 18,0% (-24,6 mii pers.) până în 2025. În schimb, va crește numărul persoanelor în vârstă de peste 65 ani, ritmul fiind mai scăzut decât cel înregistrat la nivel național și regional (v .tab. 2.2.). În județul Suceava scăderea numărului populației până în anul 2025 cu 1,5% va fi mai mică față de scăderea înregistrată la nivel regional (-5,9%) și național (-8,0%).

Evoluția populației județului Suceava, 2005-2025



Sursa: datele din prognoza INS

Până în 2025, numărul tinerilor va scădea, numărul vârstnicilor va crește, populația județului va cunoaște un **proces de îmbătrânire**.

Prognoza populației de vârstă școlară și preșcolară județul SUCEAVA - Mii pers. -

Grupe de vârstă	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
3 - 24 ani	225	192	173	-33	-14,7%	-52	-23,1%
3 - 6 ani	36	32	29	-4	-11,1%	-7	-19,4%
7 - 10 ani	36	33	30	-3	-8,3%	-6	-16,7%
11 - 14 ani	39	34	31	-5	-12,8%	-8	-20,5%
15 - 18 ani	49	36	32	-13	-26,5%	-17	-34,7%
19 - 24 ani	65	57	50	-8	-12,3%	-15	-23,1%

Până în anul 2015 se estimează **reduceri la nivel județean ale populației de vârstă școlară și preșcolară (3-24 ani)**, în toate grupele de vârstă analizate, cea mai mare scădere înregistrând **grupele 15-18 și 19-24 ani**, acestea fiind și cele care încadrează grupul țintă principal pentru planificarea în învățământul profesional și tehnic (15 - 18 ani pentru liceu, 19-24 ani pentru învățământul postliceal și superior).

În **grupa 15-18 ani**, față de 2005 se estimează o reducere la nivelul județului de 26,5% până în 2015, respectiv de 34,7% până în 2025. La nivel regional se estimează o reducere mai mare, de 31,2% până în 2015, respectiv de 38,5% până în anul 2025.

Proгноza populației din grupa de vârstă 15-18 ani

- Mii pers.

-

	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
Regiunea Nord EST	260	179	160	-81	-31,2	-100	-38,5
SUCEAVA	49	36	32	-13	-26,5	-17	-34,7

Sursa: INS, date prelucrate

IV.2. Analiza PEST

IV.2.1.CONTEXTUL POLITIC:

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ, iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră; de asemenea contextul actual politic al României, ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către M.E.N.C.S. POCU de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare

În urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor școlii, fiind deschisă unui dialog constructiv.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
<ul style="list-style-type: none"> ○ Legea Educației Naționale Nr.1/2011 cumodificările și completările ulterioare; ○ Raportul European asupra calității educației în școală. 16 indicatori ai calității – Comisia Europeană, Bruxelles, mai 2000; ○ Evaluarea calității în educația preuniversitară, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, februarie 2001; ○ Obiective strategice europene în domeniul educației și formării profesionale – M.ED.C., mai 2005; ○ Programul de Educație și Formare pe Parcursul Întregii Vieții 2014-2020 Erasmus + ○ Organismul intermediar POSDRU – Instrumente Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene, 2007-2013; ○ Raport Învățarea de-a lungul vieții în serviciul cunoștințelor, creativității și inovării, Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, 13 ianuarie 2010; ○ Strategia de descentralizare a învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 martie 2005; ○ Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007. ○ Programul de Guvernare– Politica în domeniul educației; ○ Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României; ○ Strategia de la Lisabona, Comisia Europeană, 2001 (Educație și formare profesională, 2010); ○ Declarația de la Copenhaga, 2000 ; ○ Continuarea procesului de descentralizare, prin întărirea 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Valorificare insuficientă a oportunităților oferite de programele comunitare /Erasmus +; ○ Măsurile de reducere a cheltuielilor guvernamentale concretizate prin reducerea numărului de posturi, mai ales în sectorul administrativ

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> o rolului școlilor în ceea ce privește selecția și alocarea resurselor; o La nivel local sunt de menționat prioritățile Consiliului Local și Județean cu privire la învățământul sucevean și sprijin financiar guvernamental pentru investiții în domeniul educației; | |
|--|--|

IV.2.2.Contextul ECONOMIC:

Din punct de vedere economic – situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor de pe piața muncii; ca partener al UE, începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
<ul style="list-style-type: none"> o Posibilitatea obținerii unor resurse extrabugetare din programe de finanțare realizate prin derularea unor proiecte în parteneriat; o Aplicarea a programelor naționale „200 Euro” și „Bani de Liceu”; o Posibilitatea decontării navetei cadrelor didactice o Decontarea navetei elevilor o Asigurarea burselor sociale, de studiu, de merit, de excelență; o Unitatea școlară realizează venituri proprii reduse, prin închirierea unor spații 	<ul style="list-style-type: none"> o Nivelul mediu și mic al veniturilor familiale o Preț ridicat al rechizitelor, materialelor didactice, etc; o Câmpulung Moldovenesc este un municipiu cu resurse economice limitate; o Migrația internațională a forței de muncă cu riscuri majore de abandon/eșec școlar al copiilor rămași fără supraveghere parentală;

IV.2.3. Contextul SOCIAL

Se poate spune ca situația este bună, legătura familiilor cu problemele școlii a fost permanent în atenția colectivului de cadre didactice; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, delincvență etc.), astfel încât poziția managerilor și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială..

Factori favorabili	Factori nefavorabili
<ul style="list-style-type: none"> ○ Primele opțiuni ale părinților și elevilor din zona Câmpulung Moldovenesc la intrarea în liceu sunt pentru specializările colegiului nostru ; ○ Acordarea de burse școlare; ○ Sprijinirea elevilor cu venituri reduse prin alocarea sumelor necesare transportului din localitatea de domiciliu la unitatea de învățământ. ○ Un număr însemnat de familii au plecat la muncă în străinătate, dar se observă o tendință de creștere a numărului familiilor care se întorc acasă ○ Datorită profesionalismului cadrelor didactice ,unitatea noastră școlară este solicitată pentru înscrierea elevilor în clasa a IX-a 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Numărul mare de elevi navetiști (peste 40% din numărul elevilor școlii) ○ În zonă delincvența juvenilă este redusă, dar s-au semnalat cazuri și există riscuri din exteriorul colegiului. ○ Interes scăzut al agenților economici pentru sponsorizări și donații făcute către instituții de învățământ;

IV.2.4. Contextul TEHNOLOGIC

Tehnologicul – se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruirii adecvată nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacităților tânărului de azi, ca reprezentat al societății de mâine!).

Factori favorabili	Factori nefavorabili
<ul style="list-style-type: none"> ○ Posibilitatea folosirii tehnologiilor multimedia și a Internetului pentru a îmbunătăți calitatea învățării; ○ Implementarea în anii școlari anteriori a pachetului de programe Asistent Educațional pentru Liceu – AEL ○ Număr mare de cadre didactice care au urmat programe de 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Insuficiența pregătire a populației de pentru utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale (Microsoft Office);

<p>formare / perfectionare în vederea utilizării TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> o Număr mare de catedre didactice care utilizează calculatorul și programe informatizate în procesul de predare – învățare. o Creșterea rolului tehnologiilor informatice și de comunicare în toate domeniile; o Crearea și utilizarea unei baze naționale de date referitoare la educație (SIIR) o Școala a fost acreditată în vederea susținerii examenului pentru obținerea Permisului European de Conducere a Calculatoelului (ECDL) 	<p>.</p>
--	----------

CAPITOLUL V. Elaborarea STRATEGIEI dezvoltării instituționale în perioada 2016-2021

V.1. Țintele strategice

V.1.1. Motivarea alegerii țințelor

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Colegiul Național „Dragoș Vodă” în perioada următorilor 5 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Unele dintre aceste elemente au fost propuse în PDI 2011-2016, dar nu au fost realizate sau au fost doar parțial realizate pe perioada celor cinci ani anteriori. Aceșora li se adaugă propuneri de optimizare/îmbunătățire a elementelor noi, identificate ca urmare a analizei SWOT. Pentru clarificare, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țințele strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidențiază eventualele contradicții și analizează sintetic potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor care conturează problema asupra misiunii asumate. În ansamblul lor, țințele strategice propuse pentru perioada 2016-2021, includ domeniile vizate prin țințele strategice ale perioadei anterioare, dar au în vedere modificările datorate contextelor social, economic, politic, tehnologic. Pentru țințele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

Problema 1. Rezultatele elevilor la clasă, la examenele naționale și concursurile școlare sunt, în general, bune spre foarte bune. Există o ofertă importantă de activități extracurriculare și extrașcolare, iar elevii optează în număr relativ mare pentru aceste activități și le urmează consecvent. Peste 80% din absolvenții de liceu urmează studii universitare, marea lor majoritate pe locuri bugetate. În pofida acestor rezultate deosebite, se constată existența unui număr important de absențe de la activitățile didactice, adesea susținute și încurajate chiar de părinți și de unele cadre didactice. Absenteismul la nivelul anilor terminali este însoțit de asemenea de o selectivitate pronunțată a studiului și participării – fiind în mod special frecventate disciplinele evaluate în examenul de bacalaureat, respectiv în concursurile de admitere în învățământul superior. Descurajarea și combaterea absenteismului și construcția motivației pentru studiu presupun acțiuni consecvente și de lungă durată asupra factorilor interni determinanți: gradul de încărcare al programelor școlare și al programului elevilor, atractivitatea activităților didactice, demonstrarea necesității studiului prin activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare complementare, calitatea disciplinei etc. Pentru a orienta în mod eficient și eficient la nivel strategic rezolvarea acestei probleme complexe, într-o abordare pozitivă care vizează obținerea de rezultate, se propune următoarea țintă strategică pentru orizontul de timp 2016/2021: **Ținta strategică 1: Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora.**

Problema 2. Colegiul Național „Dragoș Vodă” dispune de un personal didactic cu înaltă calificare – majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I. Rezultatele cadrelor didactice sunt recunoscute prin gradații de merit și distincții – ponderea celor care beneficiază de astfel de recompense fiind însemnata. Rezultatele obținute de elevi răspund în mare măsură așteptărilor față de o resursă umană de înaltă calitate. Se constată însă existența în continuare a unui formalism/tradiționalism pronunțat în metodele și tehnicile utilizate la clasă în procesul de predare-învățare și evaluare. Abordarea formală și tradiționalistă se înregistrează de la nivelul proiectării curriculare (planificări, documente de catedră etc.) până la nivelul activităților concrete în clasă. Astfel, accentul în procesul educațional este pus în foarte multe cazuri (înțelegând cadre didactice și/sau activități didactice) pe predare și nu pe învățare activă, pe transmitere de informații și nu pe formare și exersare de competențe. Instruirea asistată de calculator, experimentul didactic frontal, activitatea diferențiată individuală și pe grupe, elaborarea de proiecte, evaluarea planificată și prin tehnici variate etc. nu sunt metode cu o răspândire suficient de largă în activitatea tuturor cadrelor didactice. Abordarea formală și tradiționalistă a procesului didactic au în principal efecte asupra calității competențelor formate la elevi (accent pe cunoștințe și neglijarea abilităților și atitudinilor asociate) și asupra abilității lor pentru a învăța pe parcursul întregii vieți. A fi competent și a avea capacitatea de a învăța pe parcursul întregii vieți sunt condiții esențiale pentru inserția socio-profesională în societatea cunoașterii. Din această perspectivă, problema identificată aici este o amenințare internă pentru misiunea asumată. Punând accent pe abilitarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, ținta strategică propusă pentru abordarea problemei identificate se poate formula astfel: **Ținta strategică 2: Creșterea calității actului de predare-învățare prin accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev.** Elevul trebuie să devină partener, iar strategiile alese să pună accent pe gândirea critică și utilizarea instrumentelor TIC în învățarea activă.

Problema 3: În fiecare an elevii școlii sunt implicați în concursuri și olimpiade școlare. Nu întotdeauna rezultatele la faza națională sunt foarte bune așa cum ne propunem în toate programele noastre. Din nefericire la fazele naționale ale olimpiadelor școlare sunt calificați un număr relativ mic de

elevi, deși potențial există, iar pregătirea elevilor noștri trebuie să urmărească aceste ținte. Considerăm că o selecție mai atentă și mai apoi o pregătire susținută, coerentă și continuă în grupe de excelență poate aduce un grad mai mare de satisfacție pentru această categorie de elevi. Se impune astfel formarea de echipe puternice la nivelul fiecărei discipline. Pe parcursul ultimilor ani, echipe de elevi și profesori ai colegiului au fost implicate în concursuri școlare tehnico-științific aplicative. Rezultatele au fost multumitoare, dar considerăm că, și în această direcție, o selecție mai riguroasă a elevilor participanți va conduce la rezultatele așteptate. **Ținta strategică 3: Stimularea performanței în învățământ și promovarea cercetării științifice orientate spre nevoile școlii și comunității.**

Problema 4: Calitate redusă a unor spații de școlarizare. În anul școlar 2006/2007 a fost reabilitat corpul clădiei principale, însă problemele cu acoperișul continuă și astăzi. De asemenea, terenurile exterioare de baschet, handbal și fotbal sunt cu suprafață de beton. Având în vedere efectele negative pe care le are această situație asupra calității și eficienței procesului educațional și imaginii școlii în comunitate, se propune următoarea țintă strategică privind baza materială a unității de învățământ: **Ținta strategică 4. Crearea unui climat de siguranță fizică, de libertate spirituală și optim din punct de vedere socio-profesional în toate spațiile unității de învățământ**

Problema 5: În perioada 2003-2007, Colegiul Național „Dragoș Vodă” a contractat și pus în aplicare un proiect școlar Comenius. La nivelul personalului didactic au fost participări în programe europene de formare continuă. În ultima perioadă nu s-a reușit obținerea de finanțare prin parteneriate strategice Erasmus +. Din acest motiv, o prioritate pentru perioada următoare este dezvoltarea de parteneriate strategice cu țări din UE următoarea țintă strategică: **Ținta strategică 5. Educarea elevilor pentru cetățenie europeană prin activități extrașcolare și activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană.**

În vederea planificării activității școlii noastre, ținând cont de calitatea educației, am stabilit următoarele **ținte strategice:**

1. Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora
2. Creșterea calității actului de predare-învățare prin accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev
3. Stimularea performanței în învățământ și promovarea cercetării științifice orientate spre nevoile școlii și comunității
4. Crearea unui climat de siguranță fizică în toate spațiile unității de învățământ
5. Educarea elevilor pentru cetățenie europeană prin activități realizate în parteneriat cu școli Uniunea Europeană

VI. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ÎN PERIOADA 2016-2021

VI.1 Opțiunile strategice

Pornind de la analiza făcută anterior, ținând cont de oportunitățile prezentate, urmărind compensarea punctelor slabe și înlăturarea amenințărilor, echipa managerială trebuie să acționeze în următoarele domenii în scopul îndeplinirii țintelor strategice propuse:

Tinta strategică	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora	*Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite * Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul școlii * Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate	*Adaptare și planificare coerentă conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor * Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor * Diversificarea	*Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator * Introducerea, la toate nivelele, a Catalogului online * Promovarea și susținerea performanțelor înalte (recompense, finanțare concursuri și competiții) * Finanțarea activităților elevilor în domeniul redacțional, cultural, artistic și sportiv *Recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în activitate pe baza unui sistem de criterii stabilite prin	*Stabilirea/revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ, cultură și artă vizând organizarea de activități complementare/motivatoare studiului (Ziua Porților Deschise, simpozioane etc.) * Accentuarea rolului și responsabilității părinților în monitorizarea participării elevilor la activități *Colaborarea cu IȘJ și CCD în scopul formării continue, precum și pentru susținerea și promovarea inițiativelor
2. Creșterea calității actului de predare-învățare prin accent pe învățarea în clasă prin metode didactice				

moderne, interactive, centrate pe elev		metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acestora * Ofertă educațională (CDS, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente * Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară	consens * Finanțarea unor activități specifice pentru încurajarea performanței înalte a elevilor – concursuri/competiții locale * Documentare actuală și modernă privind teoria și practica pedagogică * Asigurarea comunicării la nivel local, național și european între cadrele didactice prin dotare tehnică și servicii Internet	cadrelor didactice din școală * Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în cooperarea europeană în domeniul educației și facilitarea schimbului de bune practici în activitatea didactică
3. Stimularea performanței în învățământ și promovarea cercetării științifice orientate spre nevoile școlii și comunității	*Stimularea elevilor capabili de mare performanță pentru activitate susținută * Depistarea atentă a acestei categorii de elevi și motivarea acestora pentru domeniile de studiu	* Crearea unei culturi educaționale centrate pe performanță și inovare *Programe speciale, extinderi și auxiliare necesare * Prelucrarea datelor experimentale	* Finanțarea unor activități specifice pentru încurajarea performanței înalte a elevilor – concursuri/competiții locale/ interjudețene/ naționale	*Colaborarea cu instituții și organismele locale pentru susținerea și promovarea rezultatelor deosebite * Colaborarea cu universitățile din Iași, Cluj Napoca pentru pregătirea superioară a elevilor supermotivați.
4. Crearea unui climat de	*Informarea corectă și completă a tuturor „actorilor” și motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea și	* Planificarea și realizarea activităților	*Atragerea de fonduri de la bugetul local, bugetul național, comunitatea europeană și din sponsorizări	*Expertiză tehnică din partea ISJ și Primăria Municipiului pentru monitorizarea și evaluarea execuției

siguranță fizică, de libertate spirituală și optim din punct de vedere socio-profesional în toate spațiile unității de învățământ	dotarea spațiilor de școlarizare * Organizarea echipelor de proiect și cooperarea cu autoritățile locale și naționale (în cazul obținerii de finanțări externe) * Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achizițiile publice	din cadrul cluburilor școlare * Planificarea și realizarea activităților educative extrașcolare	* Dotarea cu mobilier școlar a spațiilor de școlarizare din corpurile de clădiri reabilite * Dotarea cu mijloace și material didactic a laboratoarelor * Achiziția de mobilier școlar nou pentru toate clasele * Reamenajarea și modernizarea terenurilor de sport (asfaltare, împrejmuire)	* Colaborare permanentă cu Primăria Municipiului pentru finanțarea obiectivelor propuse * Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți (local-național)
5. Educarea elevilor pentru cetățenie europeană prin activități extrașcolare și activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană	* Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană * Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi) * Informarea corectă și completă a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind activitățile proiectelor de cooperare europeană	* Includerea în oferta educațională a unui curs de educație pentru cetățenie europeană * Accentuarea dimensiunii europene în curriculum * Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare și cele exersate în parteneriat cu școli din UE	* (Co)finanțarea activităților și produselor realizate în parteneriat cu alte școli * Asigurarea comunicării prin dotare tehnică și servicii Internet corespunzătoare * Documentarea cursului de educație pentru cetățenie europeană	* Implicarea părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradițional în proiectele de cooperare * Revizuirea relațiilor de parteneriat (proiecte autofinanțate) și orientarea acestora spre ținta propusă * Elaborarea și implementarea de proiecte de cooperare

VI.2 .Indicatori de realizare a țintelor strategice

Tinta strategică	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea participării elevilor, cantitativ și calitativ, la activitățile didactice (atrageră, motivare)	<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea cu cel puțin 20% a numărului total și normat pe elev de absențe • Cel puțin 25% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală • Cel puțin 65% dintre elevi au mediile generale curente între 9 și 10 • Creșterea cu cel puțin 5% a procentului de promovare a bacalaureatului • Creșterea cu cel puțin 15% a procentului note peste 7 la examenul de evaluare națională (Clasa a VIII-a) • Cel puțin 10% dinte elevi promovează examene recunoscute european pentru certificarea competențelor lingvistice și/sau IT (ECDL, Oracle, Cambridge) • Creșterea cu cel puțin 5% a ponderii absolvenților de liceu care urmează studii superioare
Creșterea calității actului de predare-învățare prin accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 60% dintre cadrele didactice participă la cursuri de perfecționare privind învățarea centrată pe elev • Cel puțin 30% din lecții se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev (instruire asistată de calculator – minim 10%, activități experimentale, proiecte și similare – minim 10%; activitate diferențiată individuală/pe grupe – minim 10%) / ciclu. • Cel puțin 30% dintre cadrele didactice beneficiază de o formă de recunoaștere a performanței didactice (gradație de merit, alte distincții)
Stimularea performanței în învățământ și promovarea cercetării științifice orientate spre nevoile școlii și comunității	<ul style="list-style-type: none"> • Selecție riguroasă pentru participarea elevilor de la toate disciplinele pentru faza județeană și națională. • Participarea elevilor/profesorilor deosebiți la grupele de excelență, la toate disciplinele. • Calificarea la faza națională a olimpiadelor școlare a cel puțin 3 elevi • Calificarea la fazele naționale a echipelor participante la concursurile tehnico-aplicative • Calificarea la fazele naționale ale concursurilor extrașcolare recunoscute de MENCȘ

<p>Crearea unui climat de siguranță fizică, de libertate spirituală și optim din punct de vedere socio-profesional în toate spațiile unității de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Repararea acoperișului clădirii corpului A • Există o bază sportivă ce permite derularea la nivel înalt a orelor și activităților sportive; • 100% din mobilierul școlar este funcțional, iar aspectul general al claselor este îmbunătățit • Obținere avizului ISU pentru clădirea fostului internat • Existența și funcționarea anuală a cluburilor școlare (dezbateri, robotică, lectura etc) • Informatizarea bibliotecii școlare • Actualizarea panourilor școlare
<p>Educarea elevilor pentru cetățenie europeană prin activități extrașcolare și activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea finanțării pentru cel puțin 1 proiect de parteneriat strategic Erasmus + • Derularea a cel puțin 3 proiecte eTwinning • Obținerea distincției <i>Școală europeană</i> • Cel puțin 15% dintre elevii claselor terminale au completat online CV-ul EUROPASS și pașaportul lingvistic EUROPASS în limba română și într-o limbă modernă de circulație europeană • Cel puțin 20% dintre elevi participă la activități de voluntariat în interesul comunității locale • (calitativ) Elevii demonstrează în viața de zi cu zi a școlii și în activități organizate în afara școlii (vizite, spectacole, altele) o atitudine civică responsabilă • (calitativ) Elevii demonstrează în activitatea la clasă și în alte contexte (dezbateri, competiții, alte tipuri de manifestări) cunoștințe și atitudini privind drepturile și obligațiile cetățeanului european

VI.3. PROGRAME OPERATIONALE

La nivel strategic, caracterul problemelor care stau la baza formulării țințelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin acțiuni complementare în cadrul celor cinci opțiuni strategice de bază. La nivel tactic, pentru a asigura coerența și eficiența mijloacelor concrete de realizare a strategiei propuse, sunt propuse programe (multi)anuale elaborate pentru fiecare opțiune strategică. În esență tactica propusă pune în aplicare pe verticală fiecare opțiune strategică, iar obiectivele programelor vizează pe orizontală atingerea țințelor strategice.

1. Programul de reconsiderare a managementului la nivelul școlii, al colectivelor de catedră și al claselor

Nr. Crt	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Reconsiderarea stilului managerial	Realizarea unui stil de conducere participativ-democrat	J.Hattie – Invațarea vizibila T. Bush-Leadership și management educațional	Sem. I 2016-2017	a) stabilirea echipelor de lucru și a responsabililor de catedră b) elaborarea fișei postului c) analiza SWOT pentru identificarea punctelor slabe d) stabilirea reglajelor	Director	- Soluționarea problemelor - Generarea încrederii - Îndeplinirea obiectivelor de reformă - Climat performant de muncă
2.	Monitorizarea și evaluarea activității școlare	*Furnizarea unor informații pentru evaluare obiectivă * Utilizarea concretă și coordonarea resurselor materiale și umane * Personalizarea relației dintre manager și	Situații statistice Cataloage	Lunar	a) monitorizare b) evaluare	Director	- Stabilirea coeficientului de realizare a obiectivelor; - Evaluarea activității fiecărei clase; - Stabilirea reglajelor;

		subordonați					
3.	Managementul sarcinilor de lucru	*Creșterea eficienței ședințelor de lucru *Creșterea eficienței delegării de sarcini *Aplicarea unui management eficient al timpului	Bibliografie management educațional Cursurile perfecționare	Semestri al 2016-2021	a) studiul individual b) informare c) aplicare	Director	-Reducerea numărului de ședințe la 1 / lună și a duratei fiecăreia - Respectarea ordinei de zi și atingerea obiectivelor - Stabilirea punctelor tari slabe și a reglajelor - Reducerea timpului de îndeplinire al sarcinilor
4.	Analiza realizării obiectivelor activităților manageriale	Cunoaștere punctelor tari și slabe în actul de conducere	Rapoartele catedrelor Tabele statistice	La sfârșitul fiecărui an școlar	a)elaborarea instrumentelor manageriale de evaluare b) ședință de evaluare	Director	- Stabilirea reglajelor - Realizarea obiectivelor privind managementul
5.	Înființarea unei clase cu specializarea matematică-informatică, intensiv engleză	*Creșterea prestigiului școlii * Adaptarea ofertei școlii la cerințele comunității locale	Metodologia de fundamentare a planului de școlarizare	Noiembrie 2016	a) documentare b) elaborarea proiectului planului de școlarizare c) Inaintarea propunerii către ISJ	Director	-Aprobarea proiectului planului de școlarizare -Funcționarea unei clase de matematică-informatică, intensiv engleză , începând cu anul școlar 2017-2018,

2. Programul de dezvoltare curriculară

Nr. Crt	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Adaptare și planificare coerentă a	Creșterea atractivității orelor	Programe școlare Planificari	Semestri al 2016-2017	a)realizarea planificărilor anuale și semestriale	Director Șefi de arii curriculare	- diminuarea absenteismului - Îndeplinirea obiectivelor

	conținuturilor, în scopul creșterii atractivității orelor				b)Proiectarea activității didactice c) realizarea de ore atractive	Cadre didactice	- Climat performant de învățare
2.	Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne	*Eficientizarea activităților educative *Creșterea calității actului didactic	Dotările materiale ale școlii	2016-2021	a) proiectarea b) aplicarea c) evaluarea	Director Șefi de arii curriculare Cadre didactice	- diminuarea absenteismului - Îndeplinirea obiectivelor - Climat performant de învățare
3.	Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acesteia	*Eficientizarea activităților educaționale *Creșterea calității și a obiectivității evaluării	*cadre didactice	2016-2021	a) proiectarea b) aplicarea c) evaluarea	Director Șefi de arii curriculare Cadre didactice	-diminuarea numărului de cereri de reevaluare
4	Ofertă curriculară (CDS) dinamică , coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente	*Adaptarea ofertei școlii la cerințele de dezvoltare ale elevilor	*cadre didactice *elevi *părinți	2016-2021	a)prezentarea ofertelor de cursuri b) Parcurgerea etapelor de avizare și aprobare a CDS	Director Comisia pt.curriculum Cadre didactice	- număr de cursuri opționale noi
5	Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară	Adaptarea ofertei școlii la nevoile de dezvoltare ale elevilor	*personal nedidactic	2016-2021	a)planificarea activităților educative școlare și extrașcolare b)realizarea activităților educative școlare și extrașcolare	Director Consilier educativ Cadre didactice	Proiectul activităților educative -număr de activități realizate

3. Programul de dezvoltare a resurselor umane

Nr. Crt	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Stabilirea unor atribuții privind creșterea autorității cadrelor didactice, respectându-se comisiile de lucru	*Eficientizarea activităților educative *Cunoașterea resp. de colective și de probleme	Fișa postului	Sem.I 2016- 2021	a) elaborarea b) informarea c) evaluarea	Director	- Creșterea autorității cadrelor didactice - Creșterea autorității șefilor de catedre/ comisii metodice/ de lucru
3.	Delegarea de sarcini cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic în funcție de pregătire și disponibilități	*Eficientizarea activităților educaționale *Participarea activă a personalului didactic la procesul de luare a deciziilor	*cadre didactice * personal didactic auxiliar și nedidactic	2016- 2021	a) repartizarea sarcinilor din fișa postului b) îndeplinirea sarcinilor c) raportare, evaluare	* Director Coord. Programe Șefi catedre/ comisii.	* Acceptarea responsabilităților - Îndeplinirea 100% a sarcinilor - Delegarea unui număr cât mai mare de sarcini conf. atribuțiilor ROFUÎP
4	Perfecționarea continuă a cadrelor didactice	Eficientizarea activităților educaționale	*cadre didactice * personal didactic auxiliar	2016- 2021	a)prezentarea ofertelor de cursuri b) grafic participare	Director Resp. Formarea continua	- număr de cadre didactice participante
5	Participarea personalului nedidactic la cursurile de formare	Eficientizarea activității administrative	*personal nedidactic	2016- 2021	a)prezentarea ofertelor de cursuri b) grafic participare	Director Contabil șef	număr de cadre nedidactice participante

6.	Accesul eficient al unității școlare, la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările MENCȘ, ISJ, alte organisme, cât și al partenerilor educaționali	Cunoașterea de către elevi, cadre didactice, parteneri educaționali, a legislației, metodologiilor de examen	* Legislație INTERNET – pag. web MENCȘ, ISJ Documente școlare	2016-2021	a) conexiunea web. b) achiziții informații legislative c) reactualizare permanentă	Director Serviciul secretariat	- Accesul la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările MEdC, ISJ, alte organisme - Funcționarea la eficiență maximă a serviciului secretariat
----	--	--	---	-----------	--	-----------------------------------	--

4. Programul de îmbunătățire a performanței școlare

Nr. Crt	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabilități	Indicatori de performanță
	Funcționarea activităților de pregătire/ îndrumare a elevilor, la toate disciplinele la care se organizează olimpiade și concursuri școlare	*Realizarea performanței școlare	Cadre didactice Elevi Laboratoare și cabinete Biblioteca	Semestrial 2016-2021	a) stabilirea tematicii și a graficului b) desfășurarea ședințelor de cerc	Director Coord. Proiecte Șefii de catedră	- Numărul de elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare - Nr și calitatea activităților realizate (spectacole, expoziții, simpozioane etc.)
	Participarea la olimpiade și concursuri școlare	Realizarea performanței	Cadrede didactice Elevii	Sem. I ,II 2016-2021	a) selectarea loturilor b) pregătirea	Director Șefii de catedră Cadre didactice	- Numărul de premii - Creșterea

			Cabinetele bibliotecă	conform graficului	specială c) participarea la concurs		prestigiului școlii și a imaginii acesteia
	Pregătirea pentru examenele naționale	Realizarea pregătirii speciale	Cadrele didactice Elevii Cabinetele bibliotecă	Semestrul II 2016-2021) proiectarea b) afișarea și tematicii și metodologiei c) consultanță	Director Șefii de catedră Cadre didactice	Procent de promovare de 100% examenele naționale
	Schimb de experiență între școală și universități	*Realizarea unei pregătiri eficiente * Valorificarea în practică a pregătirii teoretice	Materiale promoționale și fișele necesare pentru a aplica la univ. din străinătate	2016-2021	a) proiectarea b) vizitarea c) evaluarea	Director Șefii și membrii comisiilor metodice de specialitate	- Realizarea a cel puțin 2 schimburi de experiență
	Editarea anuală a revistelor colegiului : <i>Lyceum</i> și <i>Bucovina strămoșească</i> și promovarea acestora	*Educație eficientă * Creșterea prestigiului colegiului	Creații ale elevilor și cadrelor didactice	Anual 2016 – 2020	a) redactare b) difuzare c) evaluare	Colectivul catedrei de limbă și comunicare	Numărul de elevi și dascăli implicați - Stimularea și valorificarea inițiativelor
	Organizarea/participarea la expoziții/ sesiuni de referate, Ziua Colegiului	*Valorificarea experienței	Cadrele didactice Elevii	2016-2021	*Valorificarea experienței	Coord.prog.și proiecte Șefii de catedră Cadre didactice	Numar de evenimente
	Amenajarea panourilor școlii cu informații de actualitate, cu produsele elevilor și cadrelor didactice și a rezultatelor schimburilor de bună practică	* Valorizarea panourilor școlare – oglinda performanțelor	Panourile de afișaj Diplome	Periodic 2016-2021	a) procurarea documentelor b) afișare c) evaluare	Director Coord. Programe Secretariat Șefi de catedră	-Numărul de panouri amenajate la standarde ridicate - Numărul

		educaționale					cadrelor didactice și a elevilor implicați - Gradul de reflectare al imaginii școlii
--	--	--------------	--	--	--	--	---

5. Programul de dezvoltare și diversificare a relațiilor de parteneriat

Nr. crt	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Implicarea partenerilor interesați în educație	* Asigurarea unor resurse financiare extrabugetare * Integrarea socioprofesională a absolvenților * Valorificarea eficientă a timpului liber al elevilor	* instituții specializate: AJOFM, IJP, DSP, Agenția Antidrog etc * părinții; * Primăria; * C.L., C.J	2016-2021	a) contactarea b) stabilirea contractului, realizarea parteneriatului c) elaborarea programelor d) realizarea programelor e) evaluarea	Director Coord. proiecte Diriginții Contabil șef Președinte C.R.P	-Numărul mare de parteneri și parteneriate încheiate - Numărul de absolvenți integrați socio-profesional - Întâlniri semestriale cu partenerii educaționali
2.	Implicarea părinților în procesul educațional	*Educarea elevilor în spiritul legilor * Respectarea normelor morale	* Părinții elevilor; * Cons.Reprez. al Părinților	2016-2021	a) stabilirea contactelor b) rezolvarea problemelor c) evaluarea	Consilier educativ Responsabil relata cu părinții Diriginții Președinte C.R.P.	- Numărul părinților implicați/ parteneri - Participarea tuturor părinților la ședințe/activități

3.	Colaborarea cu parteneri educaționali interni și externi	*Asigurarea unei educații pozitive *Schimburi de bună practică	*agenți comerciali *alte unități școlare	2016-2021	a) stabilirea contactelor b) elaborarea programelor c) realizarea obiectivelor; d) evaluare	Echipa managerială Coord. Proiecte Echipele de proiect	-Atragerea de fonduri extrabugetare - Realizarea unei instruirii practice eficiente
4.	Realizarea unor programe de parteneriat european.	*Asigurarea mobilității cadrelor didactice și elevilor * Schimburi de experiență * Transfer de practici inovative	*alte unități școlare *parteneri externi * echipa de proiect	2016-2021	a) stabilirea contactelor b) elaborarea programelor c) realizarea obiectivelor; d) evaluare	Director Coord. Proiecte europene Echipele de proiect	- Numărul mare de parteneri și parteneriate încheiate - Numărul de elevi și cadre didactice participante
5.	Îmbunătățirea paginii web	* Diseminarea activităților realizate *facilitarea accesului la informație	* Laboratoare de informatică	2016-2021	a) elaborarea graficului de îmbunătățire b) realizarea unui plan manag. PR c) prelucrarea și transmiterea informațiilor	Director Membrii catedra de informatică, Inginer sistem	- Popularizarea ofertei educaționale și a realizărilor școlii - Accesul cadrelor didactice și elevilor la rețeaua INTERNET

6. Programul privind atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Nr. crt	Activitatea proiectată	Obiective	Resurse	Termen	Etape	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Derularea programului de	* Obținerea de venituri	* Laboratoarele	2016-2021	a)proiectare b)amenajare	Director Inginer sistem	-Obținerea de fonduri

	formare profesională ECDL	extrabugetare *Recunoașterea școlii ca centru de formare	de informatică; * Personal acreditat		c)funcționare d) feedback-ul formabililor	Contabil șef Membrii de catedrei de informatică Președinte CRP	extrabugetare - Numărul persoanelor formate, care au obținut certificat ECDL
2.	Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu portofolii, proiecte, mape didactice	Valorificarea produselor acțiunii elevilor și cadrelor didactice	Portofolii	2016-2021	Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu portofolii, proiecte, mape didactice	Valorificarea produselor acțiunii elevilor și cadrelor didactice	Portofolii
3.	Îmbunătățirea amenajării cabinetului de consiliere, școlară și asistență psihopedagogică	*Îndrumarea și consilierea elevilor *Negocierea conflictelor	* fonduri bugetare și de la CRP	2016-2021	a) proiectare b) realizare c) contactele cu furnizori d) funcționare e) închiriere	Director Contabil șef Coord. Proiecte Profesorul consilier Președinte CRP.	- Numărul elevilor care apelează la serviciile de consiliere și orientare școlară - Asigurarea accesului tuturor elevilor la cabinet
4.	Îmbunătățirea dotării cabinetelor, laboratoarelor cu material didactic și tehnică de calcul moderne	*Modernizarea și eficientizarea procesului de predare – învățare	fonduri bugetare și de la CRP	Îmbunătățirea dotării cabinetelor, laboratoarelor cu tehnică de calcul modernă	*Modernizarea și eficientizarea procesului de predare – învățare	Director Contabil șef Coord. Proiecte Profesorul consilier Președinte CRP	Îmbunătățirea dotării cabinetelor, laboratoarelor cu tehnică de calcul modernă
5.	Închirierea spațiilor neutilizate/sălii de sport	*Obținerea de venituri extrabugetare	*Internatul școlii * sala de sport	2016-2021	a) stabilirea contactelor b) elaborarea	Director CA Contabil șef	- Obținerea de venituri - Gradul de

			* fonduri bugetare		programelor c) realizarea obiectivelor; d) evaluare		satisfacere al clienților
6.	Realizarea videotecii școlii cu filme didactice sau realizate la schimburile de experiență, la simpozioane și în cadrul parteneriatelor	Valorificarea experienței	Filmele realizate în schimb de experiență internă și internațională, la simpozioane	permanent	a) Realizarea filmelor b) Vizionarea de către elevi și cadrele didactice	Director Consilier educativ Laborant TIC	Realizarea a cel puțin 2 filme anual
7	Dezvoltarea rolului bibliotecii școlare – achiziții de fond de carte, lansare de cărți/ oferte educaționale, realizarea unui colț al noutăților, realizarea unei baze de date	* Egalizarea șanselor pentru elevii cu situație materială precară * Parcurgerea bibliografiei * Lansare de carte	* Biblioteca *Fond de carte *CRP	2016-2021	a) stabilirea bibliografiei b) stabilirea achizițiilor c) procurarea manualelor și auxiliarelor d) realizarea bazei de date e) lectura	Bibliotecarul, Colectivul catedrei de limbă și comunicare Șefii de catedră	- - Baza de date a fondului de carte - Fișe de lectură pentru toți elevii

Obiectivele programelor

Denumirea programului	Obiectivele generale ale programului	Ținte strategice	Perioada
Programul de reconsiderare a managementului la nivelul școlii,	1) Realizarea unui stil de conducere participativ-democrat		

al colectivelor de catedră și al claselor	2) Susținerea și dezvoltarea activității în echipa 3) Îmbunătățirea activității comisiilor/grupurilor de lucru	1-5	2016-2021
Programul de dezvoltare curriculară	1) Elaborarea și aplicarea CDS pe baza propunerilor catedrelor și prin consultarea elevilor și părinților, asigurând coerența activităților la nivel de conținuturi și competențe 2) Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare ca răspuns la nevoi specifice de învățare ale elevilor, vizând completarea și sprijinirea competențelor prevăzute de programele școlare 3) Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și motivarea performanțelor școlare înalte 4) Integrarea în oferta educațională a activităților educative și de orientare școlară și profesională	1,2,3,5	2016-2021
Programul de dezvoltare a resurselor umane	1) Formarea la întreg personalul didactic a competențelor profesionale necesare predării-învățării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev 2) Formarea personalului didactic implicat în proiecte de cooperare europeană privind managementul de proiect 3) Formarea personalului didactic din catedrele de limbi moderne și om și societate privind	1 - 5	2016-2021

	<p>educația pentru cetățenie europeană</p> <p>4) Formarea specifică a personalului implicat în achizițiile publice</p> <p>5) Formarea specifică a personalului nedidactic</p>		
Programul de îmbunătățire a performanței școlare	<p>1) Creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat</p> <p>2) Îmbunătățirea performanțelor școlare la faza națională a concursurilor și olimpiadelor școlare</p> <p>3) Creșterea procentului de admitere a absolvenților în învățământul superior</p>	1,2,3,5	2016-2021
Programul de dezvoltare și diversificare a relațiilor de parteneriat	<p>1) Realizarea de parteneriate de colaborare cu instituții de cultură și artă din Suceava pentru susținerea participării elevilor la activitățile organizate de acestea (ocuparea timpului liber)</p> <p>2.) Menținerea și dezvoltarea prin activitate mai susținută a parteneriatelor cu ONG-uri care propun proiecte educative și cetățenești</p> <p>3) Realizarea/revizuirea de proiecte de cooperare europeană pentru susținerea educației pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea la elevi a competențelor lingvistice și tehnice</p> <p>4) Îmbunătățirea paginii web a colegiului</p>	1 – 5	2016-2021
Programul privind atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<p>1)Reabilitare acoperiș clădire corp A</p> <p>2) Reabilitarea tuturor spațiilor de sport</p> <p>3) Reparații și igienizări ale spațiilor de școlarizare</p>	1 – 5	2016-2021

	<p>4 Atragerea de finanțări pentru derularea proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale</p> <p>5) Achiziția de mijloace și materiale didactice pentru laboratoarele și cabinetele de specialitate conform solicitărilor catedrelor</p> <p>6) Informatizarea bibliotecii</p> <p>7) Înlocuirea/modernizarea tehnicii de calcul</p>		
--	---	--	--

CAPITOLUL VII. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A P.D.I.

Școala și documentele după care se conduce – inclusiv P.D.I.– trebuie să stabilească relații de comunicare, succesiuni de etape pe parcursul cărora, printr-un set distinct de operații, au loc transformările propuse

Ne propunem să monitorizăm implementarea acțiunilor propuse printr-o bună colaborare cu toți factorii implicați, prin coordonarea judicioasă a personalului didactic implicat, monitorizare pe care o va realiza, conform unui plan bine stabilit, directorul unității.

Echipa de elaborare a P.D.I. va evalua rezultatele scontate în urma acțiunilor întreprinse la nivelul școlii, înregistrând progresul/regresul rezultat în urma realizării acestora. De asemenea, va raporta în mod regulat progresul înregistrat managerilor școlii și va participa la elaborarea măsurilor ce se impun pentru pașii următori. În cazul în care apar dificultăți în derularea oricărei acțiuni sau a depășirii termenului propus, echipa este obligată să redreseze din mers aceste erori și să elaboreze un plan de măsuri care să contribuie la corectarea respectivelor inadvertențe.

În consecință:

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Realizarea studiului asupra mediului extern	Director	Semestrial	Decembrie - iunie
Realizarea studiului asupra mediului intern	CEAC	Semestrial	Decembrie - iunie
Întocmirea seturilor de teste care să sprijine monitorizarea țintelor	Consilier educativ Psihopedagog	Semestrial	Decembrie - martie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director Șefii de comisii	Semestrial	Decembrie - aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Cadre didactice Șefii de comisii	Semestrial	Decembrie - aprilie

Evaluarea implementării acțiunilor planului operațional	Șefii de comisii CEAC	Semestrial	Februarie - mai
Revizuirea acțiunilor	Director	Anual	Iunie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Director	Anual	Iunie
Realizarea planului operațional	Director	Anual	Iunie

Întocmit
Prof. Carp Gabriela Dorina