MINISTERUL EDUCAŢIEIŞI CERCETĂRII

COLEGIUL NAŢIONAL „Dragoş Vodă”
Câmpulung Moldovenesc
Str. Liceului, nr. 3; tel.\fax : 0230 312337/0230 312080
e-mail: colegiulnationaldragosvoda@gmail.com
Nr. 3687 /19.10.2020



PLAN MANAGERIAL

An şcolar

2020-2021

Discutat şi avizat în CONSILIUL PROFESORAL
din data de 16 octombrie 2020
Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
din data de 16 octombrie 2020

Director
Prof. Gabriela Dorina Carp

1. INTRODUCERE

Pornind de la prioritățile educaționale ale Uniunii Europene exprimate în strategia Europa 2020, ale strategiei naționale pentru dezvoltatrea învățământului din România în perioada 2015-2020, de la prioritățile politicii educaţionale ale M.E.C: descentralizare, resurse umane, calitate , învăţare continuă, ofertă educaţională, accesibilitatea la educaţie, diversitate culturală, standarde europeneşi luand in considerare ţintele strategice ale Colegiului Naţional „Dragoş Vodă" cuprinse în Planul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2016-2021, a fost elaborat planul managerial al Colegiului Naţional „Dragoş Vodă" pentru anul şcolar 2020-2021.

CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA REPERE COMUNE:

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare la toate activitătile didactice, inclusiv cele desfăşurate on line;
- Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane;
- Finanțarea corespunzătoare a sistemului, și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente și laboratoare);
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de învățare – predare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.);
- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.

REPERE TEMATICE MEC PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

- Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEC și politicile europene
- Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii
- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții
- Eficientizarea predării/învățării prin integrarea TIC și diminuarea efectelor negative urmare a învăţarii on line

.

2. CADRUL LEGISLATIV

In elaborarea Planului managerial alColegiului Naţional „Dragoş Vodă" pentru anul şcolar 2020-2021, s-a avut în vedere cadrul legislativ generat de următoarele acte normative:

- ✓ LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/05.01.2011 cu modificările ulterioare .
- ✓ ORDIN nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ ORDIN nr. 4742 din 10 august 2018 pentru aprobarea Statutului elevilor;

- ✓ ORDIN nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat și modificat cu Ordinul nr. 4621 /2015 și OMEN nr. 3160/01.02.2017;
- ✓ Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directroii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar
- ✓ ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanţelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- ✓ OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înfiinţarea Consiliului Naţional pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar
- ✓ ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/ - nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass şi Youthpass şi a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere şi orientare a carierei pe tot parcursul vieţii.
- ✓ ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice
- ✓ ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului
- ✓ ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, completat și modificat prin OMEN nr. 3367 din 23 februarie 2017
- ✓ ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ✓ ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic si didactic
- ✓ O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calitătii educatiei, aprobată cu completări si modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat
- ✓ Ordinul ministrului Educației și cercetării nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021
- ✓ Ordinul comun al Ministerului Educaţiei şi Cercetării şi Ministerul Sănătăţii nr. 5487/1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământîn condiţi de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS – CoV2

Documentele de referință

- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educaţie;
- ✓ Planul Managerial al ISJ SV pentru anul școlar 2020-2021
- ✓ Raport asupra stării învățământului din județul Suceava – octombrie 2020
- ✓ Raport privind starea şi calitatea învăţământului din cadrul Colegiului Național „ Dragoș Vodă” Câmpulung Moldovenesc în anul școlar 2019-2020

3. ARGUMENT

Trăim într-o societate dinamică, aflată într-o continuă transformare, care, în plus, se confruntă cu necesitatea adaptării la schimbările generate de pandemia SARS CoV2. Schimbările majore din stilul nostru de viaţă şi din obiceiurile noastre, induse de diferite influenţe culturale, sociale,

economice şi tehnice, dar şi de regulile ce trebuie respectatea pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul COVID19, se reflectă şi în educaţie. Mobilitatea crescândă a populaţiei, a tehnicii şi a tehnologiei, a simbolurilor şi a informaţiei schimbă şi modifică sensul educaţiei. Educaţia în societatea de astăzi înseamnă dezvoltarea competenţelor secolului al XXI-lea. Aceasta presupune:

- Responsabilitate şi capacitate de adaptare;
- Competenţe de comunicare;
- Competenţe de utilizare TIC;
- Creativitate şi curiozitate intelectuală;
- Gândire critică şi sistemică;
- Informaţii şi abilităţi media;
- Capacităţi de colaborare şi interpersonale;
- Identificarea, formularea şi soluţionarea problemelor;
- Responsabilitate socială.

Prioritatea învăţământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informaţiei, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităţilor – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea şi misiunea şcolii, cu cerinţele Legii privind asigurarea calităţii în educaţie, cu Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competenţele-cheie din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii şi are ca deziderat atingerea idealului educaţional, legiferat în Legea Educaţiei Naţionale: Idealul educaţional al sistemului de învăţământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualităţii umane, personalităţii umane şi în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcţia unei economii şi societăţi a cunoaşterii.

4. FUNDAMENTARE

Planul managerial al Colegiului Naţional *Dragoş Vodă,* Câmpulung Moldovenesc, pentru anul şcolar 2020-2021a fost fundamentat pe actele normative în vigoare, pe diagnoza mediului intern şi extern (Analiza SWOT), pe analiza nevoilor educaţionale în context politic, social, economic şi tehnologic (Analiza PEST), pe politicile şi strategiile stabilite de M.E.N pentru următoarea perioadă.

5. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activităţii desfăşurate în Colegiul Naţional „DragoșVodă” , Câmpulung Moldovenesc în anul şcolar 2019-2020 scoate în evidenţă următoarele aspecte:

Aspecte pozitive

- Existenta platformei Adservio , utilizată pentru desfasurarea activitatilor didactice in perioada martie-iunie 2020
- 100% din cadrele didactice au desfasurat lectii online in perioada martie –iunie 2020
- peste 90% dintre elevi au participat la activitatile didactice desfasurate online in perioada martie- iunie 2020
- Numar mare de lectii desfasurate online in perioada martie- iunie 2020(conform informării primite din partea platformei Adservio)
- Calificativul maxim obţinut de toate cadrele didactice pentru activitatea desfăsurată în anul şcolar anterior;
- Număr mare de cadre didactice participante la cursuri/activităţi de formare/perfecţionare continuă
- Interesulelevilor pentru obținerea certificatelor în limba engleză și a atestatului la informatică;
- Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în şcoală;
- Creşterea mediei de admitere la clasa a IX-a (8,14-matematică-informatică, 8,09 –ştiinţe ale naturii, 7,35-filologie, 7,23 –ştiinţe sociale);
- Dezvoltarea unor parteneriate educaționale;
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant;
- Comunicare eficientă la toate nivelurile;
- Creșterea gradului de implicare a părinților, ca principal partener al școlii;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor aflaţi în dificultate: probleme de comportament, părinţi plecaţi în străinătate, elevi mai puţin susţinuţi şi motivaţi de către familie;
- Număr foarte redus de acte de indisciplină şi violenţă în rândul elevilor;
- Baza materiala bună a colegiului permite o instruire la standardele impuse de programele şcolare pentru toate profilele/specializările;
- Manifestarea la mulţi elevi ai colegiului dorinţa de a performa la nivel cât mai înalt;
- Număr însemnat de cadre didactice şi elevi implicaţi în activităţi extraşcolare şi extracurriculare.

Aspecte ce necesită îmbunătăţire

- Insuficienta dezvoltare a competentelor digitale ale cadrelor didactice necesare desfasurarii activitatilor didactice in mediul online sau hibrid
- Reticenta utilizarii activitatilor de tip outdoor
- Superficialitate şi lipsa de punctualitate în întocmirea şi predarea unor situaţii/documente cerute de către conducerea colegiului sau consilierul educativ;
- Superficialitate şi întârziere în întocmirea şi predarea planificărilor la unii colegi;
- Dezinteresul unor cadre didactice pentru inițierea/implicarea în proiecte de colaborare interne sau europene;
- O anumită inapetenţă şi lipsă de motivaţie întâlnită la câţiva profesori şi salariaţi;

- Inexistenţa profesorului titular al şcolii la catedra de informatică;
- Reticenţa unor elevi şi părinţi faţă de consilierea psihopedagogică;
- Comunicare insuficientă, ineficientă sau superficială cu unele familii ale elevilor;
- Lipsă de responsabilitate şcolară pentru unii elevi ai colegiului nostru.
- Numărul absenţelor înregistrate de elevii claselor a XI-a şi a XII-a

Oportunităţi

- descentralizare şi autonomie instituţională;
- finantarile oferite prin programul european Erasmus+, posibilitatea implementării unor proiecte educative naţionale şi internaţionale;
- comunicare/interrelaţionare/multiculturalitate la nivelul UE.
- oferta generoasă de cursuri de formare oferită de furnizorii de educaţie;
- Posibilitatea accesarii unor fonduri europene nerambursabile pentru achiziţionarea de echipamente IT, echipamente de protecţie şi igienă etc
- Posibilitatea implementării unor proiecte educative naţionale şi internaţionale;
- Comunicare/interrelaţionare/multiculturalitate la nivelul UE
- posibilitatea motivării elevilor performanţi prin premierea lor din fonduri extrabugetare (Asociaţia de părinţi)
- Posibilitatea obţinerii unor diplome cu recunoastere internationalã de către elevi (ECDL, Cambridge, DELF etc);
- Dialogul elevilor cu absolventi ai colegiului studenţi la universităţi din ţară , precum şi cu personalităţi din viata socială
- Existenţa reglementărilor legale privind acordarea mai multor tipuri de burse pentru elevii cu rezultate bune şi pentru cei care provin din familii cu venituri modeste;
- Implicarea eficientă a unor organe comunitare (Poliţie, Jandarmerie, Poliţie de Proximitate, Poliţie comunitara) în asigurarea unui climat de securitate în şcoală
- Proiectul PNDL de reabilitare a clădirii principale a colegiului

Ameninţări

- Scăderea populației școlare
- Pandemia SARS- COV 2
- Creşterea violenţei în rândul adolescenţilor datorită educaţiei precare şi mass-mediei care promovează în emisiunile TV astfel de emisiuni, filme
- Scăderea interesului pentru studiu, în general;
- Lipsa motivaţiei învăţării în rândul majorităţii tinerilor;
- Inexistentă pârghiilor de motivare /stimulare a cadrelor didactice pentru obţinerea performanţei
- Creşterea şomajului, a numărului familiilor dezorganizate, neimplicarea familiei în educaţia copiilor favorizează eşecul şcolar şi pot conduce la abandon şcolar

6. VIZIUNEA

Colegiul Naţional „Dragoș Vodă” , o şcoală cu **tradiţie, modernă şi performantă**, ancorată în realităţile societăţii româneşti și europene, promotoarea unui **învățământ de calitate, orientat pe valori, creativitate, cunoștințe fundamentale și specifice**.

7. MISIUNEA

Colegiul Naţional „Dragoș Vodă” își propune să asigure un **nivel ridicat de performanţă şcolară**, care să permită absolvenților integrarea optimă în mediul academic și pe piata muncii.

Colegiul Naţional „Dragoș Vodă” promovează **dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev** în vederea educării în spiritul muncii, al cinstei, onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea de cunoștințe de cultura generală, prin **formarea de abilităti practice** în vederea dezvoltării competențelor cheie și a însușirii valorilor fundamentale ale culturii nationale si internationale.

Un interes deosebit se acorda pregătirii elevilor pentru î**ntelegerea si aplicarea principiilor democratice, a dezvoltarii abilităților de comunicare și relationare, aprecierii valorilor culturale si artistice** din patrimoniul universal.

8. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PRIORITĂȚILE STRATEGICE

Având în vedere priorităţile şi principiile MEC promovate în sistemul naţional de învăţământ preuniversitar, precum,direcţiile de acţiune stabilite de Inspectoratul Şcolar Judeţean şi ţintele strategice incluse în Planul de dezvoltare instituţională, pentru anul şcolar 2020-2021, considerăm prioritare următoarele **direcţii de acţiune**:

- Sporirea accesului tuturor elevilor la o educaţie de calitate,asigurarea egalității de șanse şi creşterea ratei de succes şcolar;
- Aplicarea eficientă a curriculum-ului şcolar bazat pe competenţele cheie ale U.E.;
- Motivarea elevilor și a cadrelor didactice cu posibilităţi de performanţă;
- Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare şcolară, profesională şi de asistenţă psihopedagogică;
- Asigurarea educaţiei complementare (educaţie pentru sănătate, educaţie civică, educaţie antreprenorială şi tehnologică, prin sport etc.);
- Dezvoltarea resurselor umane
- Extinderea parteneriatelor comunitare, naţionale şi europene;

9.PRIORITĂȚILE STRATEGICE

Din corelarea punctelor slabe cu ameninţările rezultă următoarele **priorități strategice**:

- Îmbunătăţirea performanţelor şcolare
- Asigurarea accesului la educaţie de calitate a tuturor elevilor
- Îmbunătățirea calității educației , modernizarea şi adaptarea actului didactic la învăţământul online
- Dezvoltarea parteneriatelor instituționale la nivel local, național și internațional
- Promovarea imaginii școlii și creșterea prestigiului ei în comunitate
- Asigurarea confortului și a siguranței în școală în condiţiile realizării lucrărilor de reabilitarea a clădirii principale
- Asigurarea condiţiilor igienico-sanitare optime , în vederea prevenirii infectării cu SARS CoV2

10. ȚINTE STRATEGICE

În vederea planificării activității școlii noastre, ținând cont de calitatea educației,pentru perioada 2017-2021au fost stabilite următoarele **ținte strategice**:

T1. Promovarea și implementarea unui proces instructiv –educativ bazat pe nevoile individuale de dezvoltatre ale elevilor, în vederea asigurării egalității de șanse tututror elevilor, care sa aiba drept finalitate dezvoltarea la elevi a competențelor cheie

T.2. Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea utilizării metodelor activ-participative și a strategiilor didactice moderne, a implementării unui management performant al clasei ;

T3. Adaptarea managementului instituțional în scopul eficientizării activităților , în corelație cu propunerile și nevoile exprimate de beneficiari.

T4. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfăsurării unui proces instructiv-educativ performant și a creștererii calității actului didactic

T.5 Diversificarea activităților educative școlare și extrascolare , orientate spre dezvoltarea armonioasa a personalității elevilor, bazate pe activități de voluntariat , pe derularea de proiecte și parteneriate educationale locale, naționale și europene, în scopul educării elevilor pentru cetațenie europeană

11. OBIECTIVE GENERALE ale Colegiului Naţional „Dragoş Vodă” în anul școlar 2020-2021:

O1. Îmbunătăţirea participării profesorilor și elevilor, sub aspect cantitativ şi calitativ, la activităţile didactice, inclusiv cele realizate în mediul online, pentru asigurarea calităţii actului educaţional, stimularea excelenţei şcolare şi îmbunătăţirea ratei succesului pentru toţi elevii din Colegiul Național „Dragoș Vodă”;

O2. Prevenirea și corectarea absenteismului, inclusiv pentru activităţile didactice realizate în mediul online;

O.3. Realizarea de activităţi extraşcolare şi extracurriculare care să satisfacă nevoile elevilor din colegiu;

O4.Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ SV, MEC și politicile europene;

O5.Dezvoltarea culturii organizaționale

O6. Orientarea și desfășurarea activităţii de formare continuă și de perfecţionare pentru creșterea calităţii prestaţiei personalului didactic în cadrul activităţilor desfăşurate în mediul online sau fizic si în activităţi de tip outdoor learning;

O7. Asigurarea condiţiilor corespunzătoare de infrastructură şcolară şi a bazei didactico-materiale pentru desfăşurarea procesului educaţional, inclusiv în mediul online;

O8. Colaborarea cu comunitatea locală, Asociația de părinți, institutii guvernamentale, organizații non-guvernamentale abilitate în vederea derulării de proiecte si programe educative comune;

O9. Promovarea imaginii școlii prin participare la proiecte, concursuri și olimpiade școlare;

O10. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.

12. OBIECTIVE SPECIFICE (pe domenii funcționale)

DOMENIU	OBIECTIVE SPECIFICE
1. **CURRICULUM**	**1.1** Îmbunătăţirea continuă a calităţii actului de predare-învăţare-evaluare, realizat atât în mediul fizic, cât şi online, în scopul asigurării şanselor egale tuturor elevilor, a atingerii standardelor curriculare de performanţă,a dezvoltării competenţelelor-cheie la elevi și a creșterii performanțelor școlare. **1.2.**Diversificarea/Adaptarea la tipul de scenariu de învăţământ practicat,a metodelor de predare-învățare-evaluare utilizate, în scopul individualizării , diferențierii învățării,asigurării şanselor egale, având ca finalitate dobândirea competenţelor cheie europene; **1.3.** Diversificarea activitaților didactice şcolare şi extrascolare, în concordanță cu nevoile de formare și dezvoltare ale elevilor şi cu tipul de scenariu de învăţământ practicat; **1.4.**Evaluarea periodică a progresului școlar și a performanței școlare și utilizarea rezultatelor în vederea creșterii calității procesului didactic
2.MANAGEMENT	**2.1.**Asigurarea coerenţei manageriale la nivelul unității școlare prin raportarea la documentele de analiză şi diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri şi recomandări ale Consiliului de Administraţie

ŞCOLAR	al ISJ Suceava, analiza activităţilor şi programelor desfăşurate de C.N „Dragoș Vodă” ; **2.2.**Eficientizarea activităţii compartimentelor funcţionaleîn vederea asigurării calităţii ; **2.3.** Eficientizarea activității comisiei CEAC și a comisiei de monitorizareSCIM;
3.RESURSE	**3.1.**Continuarea promovării unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii şi eficientizarea activităţii colegiului; **3.2**.Continuarea demersurilor pentru asigurarea condiţiilor optime de siguranţă şi igienă, pentru modernizarea şi conservarea infrastructurii şcolare, realizarea dotărilor specifice acesteia; **3.3**.Asigurarea accesului personalului din şcoală la formarea corespunzătoare aplicării cerinţelor sistemului de învăţământ şi adaptării acestuia la cel european.; **3.4.**Accesarea proiectelor cu finanţare naţională şi europeană pentru dezvoltarea resurselor umane și materiale.
4. **RELAŢII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**	**4.1.**Consolidarea colaborării cu Primăria şi Consiliul Local, Poliţia, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociaţia Părinţilor, sindicat, în vederea asigurării unui mediu şcolar atractiv, sigur şi funcţional **4.2**.Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activităţi educative formale şi nonformale având ca scop dezvoltarea educaţiei interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea desegregării şi egalizării şanselor **4.3.** Diversificarea şi extinderea relaţiilor cu parteneri educaţionali, atât la nivel local cât şi la nivel regional şi european **4.4.** Marketing educațional – gestionarea imaginii școlii în comunitate și mass-media

CURRICULUM ȘI ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE

O1. Îmbunătăţirea participării profesorilor și elevilor, sub aspect cantitativ şi calitativ, la activităţile didactice, inclusiv cele realizate în mediul online, pentru asigurarea calităţii actului educaţional, stimularea excelenţei şcolare şiîmbunătăţirea ratei succesului pentru toţi elevii din Colegiul Național „Dragoș Vodă”;

O2. Prevenirea și corectarea absenteismului, inclusiv pentru activităţile didactice realizate în mediul online;

O.3. Realizarea de activităţi extraşcolare şi extracurriculare care să satisfacă nevoile elevilor din colegiu;

Obiective specific derivate:

1.1 Îmbunătăţirea continuă a calităţii actului de predare-învăţare-evaluare,realizat atât în mediul fizic , cât şi online, în scopul asigurării şanselor egale tuturor elevilor,a atingerii standardelor curriculare de performanţă,a dezvoltării competenţelelor-cheie la elevi și a creșterii performanțelor școlare.

1.2. Diversificarea/Adaptarea la tipul de scenariu de învăţământ practicat,a metodelor de predare-învățare-evaluare utilizate, în scopul individualizării , diferențierii învățării,asigurării şanselor egale, având ca finalitate dobândirea competenţelor cheie europene;

1.3. Diversificarea activităților extrascolare, în concordanță cu nevoile de formare și dezvoltare ale elevilor şi cu tipul de scenariu de învăţământ practicat;

1.4. Evaluarea periodică a progresului școlar și a performanței școlare și utilizarea rezultatelor în vederea creșterii calității procesului didactic

Funcții	**Activități**	**Termen**	**Responsabilili**	**Resurse necesare**
Proiectare	Întocmirea rapoartelor de analiza pentru anul școlar precedent	Septembrie-octombrie 2020	Director Responsabili de catedre/ comisii	Raportări, date statistice raportate anterior
	Întocmirea Planului Managerial anul școlar curent	20 octombrie 2020	Director	Metodologii
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente	Septembrie 2020	Responsabili comisii metodice/compartimente	Planul managerial al liceului
	Elaborarea graficului şi a tematicii Consiliului de administraţie şi a Consiliului profesoral	20 octombrie 2020	Director	Date statistice, documente oficiale
	Stabilirea ofertei CDS pentru anul școlar următor ținând seama de așteptările elevilor, părinților și ale comunităţii locale	Septembrie – decembrie 2020	Director Comisia pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
	Aprobarea fiecărei programe pentru CDS în consiliul pentru curriculum și obținerea avizului de la inspectorul de specialitate	Mai 2021	Director Comisia pentru curriculum	Programe pentru CDȘ aprobate
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Semestrial,conform calendarului ISJ și MEN	Director Responsabili de catedre/ comisii	Rapoarte de activitate/analiză Programe de pregătire
Organizare	Dotarea colectivelor de catedra și comisiilor cu toate documentele privind planul cadru și programele școlare pentru învățământul liceal	Permanent	Director Comisia pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
	Asigurarea existenței legislației școlare la nivelul școlii	Permanent	Director -Secretar -Consilier educativ	Monitorul oficial Buletine informative
	Prelucarea legislației secundare Legii Educației Naționale și a legislației școlare	După aparația lor în MO	Director	Regulamente, metodologii

	Organizarea simulărilor pentru examenul naţional de bacalaureat	Conform calendarului	Director	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea examenului de bacalaureat	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea concursurilor şi a olimpiadelor şcolare la nivelul liceului	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică, cadre didactice
Coordonare – Monitorizare	Asigurarea necesarului de manuale şcolare gratuite pentru toți elevii	14 Septembrie 2020	Bibliotecar	Logistică, manuale alternative
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naţionale la toate disciplinele	Sem. I + II	Director responsabili comisii	Documente, profesori, portofolii profesori
	Consilierea, îndrumarea şi coordonarea profesorilor în stabilirea ofertei educaţionale	Decembrie 2020	Director	Documente oficiale CNC
	Organizarea înscrierii în clasa a XI-a pentru absolvenţii ciclului inferior al liceului	Sem.II, Conform graficului	Director	Plan de şcolarizare
Control- Evaluare	Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne şi externe	Conform calendarului	Comisiile metodice	Date statistice
	Urmărirea asigurării calităţii educaţiei, a modului în care se realizează atribuţiile manageriale la nivelul colectivelor metodice şi fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - verificarea portofoliilor comisiilor - verificare portofoliilor cadrelor didactice - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situaţiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue şi corecte a elevilor; - desfăşurarea lucrărilor semestriale	Conform planificării	Director, Responsabili comisii	Inspecţii, Asistențe la ore Analiza documentelor, analiza rezultatelor
Motivare	Stimularea elevilor cu rezultate la concursurile și olimpiadele școlare prin premierea lor din fonduri provenite din sponsorizări, donaţii etc	Periodic, în funcţie de calendarul specific	Director	Sponsorizări, donaţii
Implicare – Participare	Realizarea unor chestionare de satisfacție în rândul elevilor şi al cadrelor didactice - problemele curriculare, evaluare	Semestrial	Membrii CEAC	Chestionare

	Continuarea formarii cadrelor didactice pe problemele utilizării tehnologiei informatice în predare - evaluare	Sem I+II	Sefi de catedra	Logistică și formatori
Negociere/Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de munca eficient în folosul elevilor	Sem I+II	Director, Responsabil comisie imagine, coordonator programe, educative, consiliul elevilor	Comunicarea şi cooperarea între participanţii la actul educativ
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte	Sem I+II	Director,	Comunicarea şi cooperarea

Indicatori de performanţă:

- ✓ Existenţa documentelor manageriale realiste: Plan managerial
- ✓ Existenţa Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului National ‚Dragoș Vodă”
- ✓ Existenţa unui Raport asupra activităţii desfăşurate în anul şcolar precedent
- ✓ Existenţa unui RAEI
- ✓ Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat de la peste 96%
- ✓ Creşterea numărului de elevi care obţin premii şi menţiuni la concursuri şi olimpiade şcolare

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

O4.Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ SV, MEC și politicile europene
O5. Dezvoltarea culturii organizaționale

Obiective generale derivate:

1. Asigurarea coerenţei manageriale la nivelul unității școlare prin raportarea la documentele de analiză şi diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri şi recomandări ale Consiliului de Administraţie al ISJ Suceava, analiza activităţilor şi programelor desfăşurate de C.N „Dragoș Vodă” ;
2.Eficientizarea activităţii compartimentelor funcţionale în vederea asigurării calității;
3.Eficientizarea activității comisiei CEAC și a comisiei de monitorizare SCIM

Funcții	Activități	Termen	Responsabilili	Resurse necesare
Proiectare	Formarea directorului în privința actului decizional, a asigurării calității în domeniul managementului educației , prin consultarea legislației specifice nou aparute	Permanent	Director -Secretar	Monitorul oficial Buletine informative Rețea calculatoare
	Refacerea organigramei în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Septembrie – decembrie 2020	Director Comisia pentru curriculum	Standarde specific Legislația în vigoare
	Elaborarea deciziilor	Septembrie- 2020	Director Responsabili de catedre/ comisii	Documente elaborate
	Actualizare PDI, elaborarea planurilor operaţionale	Octombrie 2020	Director Responsabili de catedre/ comisii	PDI actualizat Planuri operaționale
	Elaborarea planului operaţional privind creşterea siguranţei elevilor în şcoală şi prevenirea delicvenţei juvenile	Octombrie 2020	Director	Legislațiaîn vigoare
	Proiectarea procedurilor de sănătate şi securitate a muncii şi de PSI prevăzute de legislaţia în vigoare.	Octombrie 2020	Director Comisie PSI-SSM	Legislațiaîn vigoare
	Întocmirea documentelor CEAC	Octombrie 2020	Membrii CEAC	Dosarul CEAC
	Întocmirea Raportului Comisiei de monitorizare (SCIM)	Ianuarie 2021	Responsabil Comisie monitorizare	Legislațiaîn vigoare
	Întocmirea de noi proceduri corespunzătoare realizării activităților din colegiu	Când este cazul	Director CEAC	Legislațiaîn vigoare
	Continuarea activitatii de actualizare a procedurilor conform modificarilor legislative	Permanent	Director CEAC	Legislațiaîn vigoare
Organizare	Pregătirea școlii în vederea deschiderii noului an școlar	Septembrie- 2020	Director	Avize de funcționare
	Actualizarea bazei de date de la nivelul şcolii	Septembrie- 2020	Director, Secretar	Dosarele personale ale elevilor , cadrelor
	Asigurarea resurselor umane și materiale în vederea desfășurării activității	Septembrie- 2020	Director	Proiectul de dezvoltare
	Continuarea proiectelor de parteneriat	permanent	Director	Metodologii, programe,

				logistică
	Alegerea noului Consiliu de administraţie al unităţii şcolare	Septembrie- 2020	Consiliul Profesoral	ROFUIP
	Stabilirea responsabilităţilor membrilor Consiliului de administraţie	Septembrie 2020	Director, CA	Legislația în vigoare
	Desemnarea diriginților	Septembrie- 2020	Director, CA	ROFUIP
	Stabilirea formațiunilor de studiu –clasa a IX-a	Septembrie- 2020	Director	Baza date elvi
	Desemnarea membrilor CEAC	Septembrie- 2020	Director, CA	ROFUIP, Legislația în vigoare
	Creșterea funcţionalităţii CEAC la nivelul unităţii școlare	Permanent	Director Membrii CEAC	Documentația specifică
	Desemnarea membrilor SCIM	Ianuarie 2021	Director	Legislația în vigoare
	Reorganizarea Consiliului Școlar al elevilor.	Septembrie- 2020	Consilier educativ Facilitator CȘE	Legislația în vigoare
	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor si grupurilor de lucru	Septembrie- 2020	Director	Legislația în vigoare
	Reactualizarea pagini de web a şcolii în vederea informării corecte a elevilor şi a comunităţii locale	Octombrie2020	Director Inginer sistem	Pagina web existentă Statistici, materiale
	Înfiinţarea pe whatsapp a grupurilor de părinţi ale fiecărei clase în vederea menţinerii unei permanente legături cu familiile elevilor	Septembrie- 2020	Profesorii diriginți	Grupuri părinţi
	Organizarea comitetelor de părinți ,planificarea lectoratelor cu părinţii în mediul online	Septembrie- 2020	Director Profesorii diriginți	Legislația în vigoare Regulamente MEN
	Numirea responsabilului cu întocmirea orarului scolii, verificarea și aprobarea acestuia de către director și CA	Septembrie- 2020	Director, CA	Logistica
	Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinţilor	Noiembrie – decembrie 2020	Director, CA	Legislația în vigoare
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri şi alte activităti de cerc pedagogic	Septembrie2020/cand este cazul	Director, șefii de catedre	Logistică
	Transmiterea modificărilor survenite către ISJ în încadrarea cu personal	Când este cazul	Director	Logistică Legislația în vigoare

	Realizarea de întâlniri cu membrii comisiilor CEAC şi SCIM	Sem I+II	Director, responsabilii CEAC, SCIM	Grafice, planificări
Control- Evaluare	Realizarea analizei SWOT, la nivelul unităţii şcolare	Septembrie 2020	Director, șefii de comisii metodice	Rapoarte, strategii, planuri manageriale
	Elaborarea materialului „Starea învăţământului” pe baza analizei SWOT, a activităţilor desfăşurate în anul şcolar 2019 /2020 şi prezentarea acestuia în CA și în CP în vederea avizării și aprobării	Octombrie 2020	Director, șefii de comisii metodice	Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice, statistici, material ISJ
	Intocmirea graficului de monitorizare si control	Octombrie 2020	Director	Legislația în vigoare
	Elaborarea masurilor în vederea remedierii deficientelor constatate cu prilejul controlului	Lunar	Director	Grafic de realizare
	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii şi al documentelor de evidenţă şcolară. Arhivarea şi păstrarea în siguranţă a documentelor şcolare şi a actelor de studii	Permanent	Director Secretar	Regulamente MEN
	Întocmirea RAEI și prezentarea lui în CP și CA	Octombrie 2020	Membrii CEAC	RAEI
	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul programului de lucru, prin asigurarea condiţiilor de igienă şi sănătate , prin serviciu de pază al şcolii şi prin sistemul de camere video	Permanent	Director Inginer sistem	Legislația în vigoare
	Asigurarea serviciilor medicale pentru toţi elevii unităţii prin cabinetele medicale existente în unitate	Permanent	Medicul și asistentul școlar	
	Asigurarea condiţiilor de transmitere a informaţiilor legislative MEC şi ISJ privind încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea personalului din unitate	Permanent	Director Comisia perfectionare	Acte normative Legi
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesionala deosebita și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activităţi	Sem I+II	CA și Consiliul profesoral	Reglementări legale
	Recompensarea prin gradații de merit a personalului didactic	Sem II	CA și Consiliul profesoral	Legislația în vigoare
Implicare – Participare	Realizare a activităților de mentorat pentru sprijinirea cadrelor didactice debutante	Sem I+II	Director, CA	Legislația în vigoare

Negociere/Rezolvarea conflictelor	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipa, ținând seama de observațiile lor	Sem I+II	Director, Responsabili comisii metodice	Comunicarea şi cooperarea între participanţii la actul educativ

Indicatori de performanţă:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Existenţa documentelor de proiectare, informări privind monitorizarea activităţilor, evaluarea personalului conform normativelor în vigoare
- Existenţa documentelor de popularizare a activităţilor în mass-media și pe site-ul CNDV
- Eficienta, calitate, atingerea standardelor;
- Existenţa Planului managerial al CNDV și a Planurilor manageriale ale compartimentelor
- Rapoarte de inspecţie școlară, note de control
- Întâlniri de lucru lunare cu responsabilii de catedre și comisii, cu reprezentanţi ai comunităţii locale și ai ISJ
- Existența documentelor CEAC, SCIM
- Rapoarte de autoevaluare realizate corect și realist
- Nr. de proceduri inițiate si realizate; nr. de proceduri revizuite;

RESURSE UMANE

O6. Orientarea și desfășurarea activităţii de formare continuă și de perfecţionare pentru creșterea calităţii prestaţiei personalului didactic în cadrul activităţilor desfăşurate în mediul online sau fizic si în activităţi de tip outdoor learning;

Obiective specifice derivate.

1. Continuarea promovării unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calităţii şi eficientizarea activităţii colegiului;
2. Asigurarea accesului personalului din şcoală la formarea corespunzătoare aplicării cerinţelor sistemului de învăţământ şi adaptării acestuia la cel european;

3.Accesarea proiectelor cu finanţare naţională şi europeană pentru dezvoltarea resurselor umane și materiale

Funcții	Activități	Termen	Responsabilili	Resurse necesare
Proiectare	Actualizarea continuă a bazei de date pentru evidenţa perfecţionării personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Octombrie 2020	Director, resp.comisia perfecționare	Baze de date preexistente
	Revizuirea Fişelor de post pentru toate categoriile de angajaţi	Septembrie 2020	Director , CA	Legislaţie, criterii
	Revizuirea Fişelor de autoevaluare a cadrelor didactice, personalului didactic şi nedidactic	Mai 2021	Consiliul de administraţie	legislaţie, criterii
	Stabilirea programelor de formare la care vor participa cadrele didactice	Semestrial	Director, responsabil comisie perfecţionare	Logistică, legislaţie
	Actualizarea statului de funcţii	Octombrie 2020	Director, secretar şef	Adecvarea la conţinutul
	Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementarilor în vigoare privind cariera didactica și etapele formarii profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodica obligatorie, evoluție în ierarhie	Termenele stabilite de legislația în domeniu	Director, responsabil comisie perfecţionare	Documentele la secretariat și prezentarea listei acestora la avizier, pe e-mail
	Depunerea unui nou proiect de finanțare pentru formarea cadrelor didactice prin mobilități realizate în cadrul programului Erasmus, KA1	Martie 2021	Director Coordonator proiecte europene	Legislația Erasmus +
Organizare	Asigurarea încadrării pentru anul școlar curent, cu respectarea criteriilor didactice	Septembrie 2020	Director, CA	Metodologii MEN, ROFUIP
	Numirea diriginților	Septembrie 2020	Director , CA	Regulamente, metodologii
	Organizarea participării la consfătuirile cadrelor didactice pe discipline, fără afectarea programului școlii	Septembrie 2020	Director, responsabili comisii metodice	Graficul consfătuirilor
	Organizarea examenului de bacalaureat	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică
	Participarea cadrelor didactice ale colegiului la cel puțin un curs de formare, conform ofertei CCD SV, cu finanțare parțială din partea colegiului	Conform calendarului	Director, responsabil cu formarea, contabil	Oferta CCD SV
Coordonare – Monitorizare	Organizarea şedinţelor comisiilor permanente	Conform calendarului	Responsabili comisii metodice	Rapoarte, sinteze, procese verbale

	Acordarea de consultanţă cadrelor didactice	permanent	Director, responsabili comisii	Grafice interne, asistențe la ore
	Sprijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecţionare, masterate, doctorate, grade didactice	Conform ofertei	Director, şef comisie perfecţionare	Oferta de cursuri, formare
	Coordonarea şi sprijinirea cadrelor didactice in vederea elaborării de auxiliare curriculare: fişe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare şi transcurriculare	permanent	Responsabili comisii metodice	Logistică, programe şcolare
	Realizarea unor întâlniri pe discipline - ateliere, dezbateri, seminare –cu participarea membrilor CEAC	Semestrial	Coordonator CEAC	Grafice de acţiuni, logistică, documente CEAC
Control- Evaluare	Respectarea cu stricteţe a reglementărilor privind încadrarea, salarizarea şi promovarea personalului	permanent	Director, secretar şef	Legislaţia specifică
	Evaluarea activităţii întregului personal conform criteriilor de evaluare	Septembrie Ianuarie	Consiliul de administraţie	Legislaţia specifică, logistică
	Efectuarea de asistenţe la ore,in mediul online, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante şi nou-venite în liceu, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, Responsabili comisii metodice	Legislaţia specifică, Fișa de asistență
Motivare	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru participarea la programele de formare continuă prin mobilităţi de formare continua din cadrul proiectelor Erasmus , KA 1, seminarii și conferinţe transnaţionale	Periodic, în funcţie de calendarul specific	Director	Sponsorizări, donaţii
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Sem I+II, conform ofertei de formare	Responsabili cu perfecţionarea Director, CP și CA	Legislaţie specifică, Oferta furnizorului de pregătire
	Nominalizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din școală la cursurile de perfecționare gratuite	Sem I+II, conform ofertei de formare	Responsabili cu perfecţionarea Director, CP și CA	Legislaţie specifică, furnizori acreditaţi Oferta furnizorului de pregătire
Implicare – Participare	Cooptarea cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar şi nedidactic în comisiile de lucru	Septembrie 2020	Director	Decizii, atribuții
	Participarea cadrelor didactice la buna desfăşurare a examenelor pentru obţinerea atestatului profesional	Sem. II	Profesori de informatică, profesori de engleză,	Legislaţie specifică

	în învăţământul liceal		director	
	Participarea cadrelor didactice la buna desfăşurare a examenului de bacalaureat national	Sem. II	Director	Legislaţie specifică
	Organizarea concursurilor / interviurilor pentru ocuparea posturilor didactice-auxiliare și nedidactice	Când este cazul	Director , lider sindical și șefii de compartimente	Legislaţie specifică
Formare -dezvoltare profesională şi personală	Asigurarea cunoaşterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică şi etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecţionare periodică obligatorie, evoluţie în ierarhie, recunoaşterea gradelor didactice	octombrie2020	Director, resp. comisie perfecţionare	Legislația în vigoare, fișe de înscriere
Negociere/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate şi discreţie a diferitelor situaţii conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, sau între elevi şi profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Sem. I + II	Director, resp. comisii, sindicate	Comunicare, negociere câştig-câştig
	Rezolvarea contestaţiilor prin receptare, cercetare şi soluţionare conform legislaţiei, în mod documentat şi corect	Sem. I + II	Director, resp. comisii, sindicate	Legislaţie, comunicare

Indicatori de performanță:

- ✓ Creșterea numărului de persoane participante la cursuri de formare- perfecţionare
- ✓ Existenţa unui management al resurselor umane transparent
- ✓ Baza de date cu situaţia formării o dată la cinci ani a cadrelor didactice, conform metodologiilor în vigoare
- ✓ Existenţa Fişelor de post şi a Fişelor de evaluare a tuturor angajaţilor

RESURSE MATERIALE

O7. Asigurarea condiţiilor corespunzătoare de infrastructură şcolară şi a bazei didactico-materiale pentru desfăşurarea procesului educaţional, inclusiv în mediul online;

Obiective specifice derivate:

1. Continuarea demersurilor pentru modernizarea şi conservarea infrastructurii şcolare, realizarea dotărilor specifice acesteia;
2Accesarea proiectelor cu finanţare naţională şi europeană pentru dezvoltarea resurselor umane și materiale

Funcții	**Activități**	**Termen**	**Responsabilili**	**Resurse necesare**
Proiectare	Asigurarea funcţionalităţii reţelei interne de calculatoare	Permanent	Director	Logistică
	Elaborarea documentației necesare și înaintarea ei către ISU Bucovina pentru obținerea autorizaţiei ISU la sala de sport	Septembrie 2020	Director, contabilitate	Deviz cheltuieli
	Finalizarea, împreună cu Clubul copiilor, a lucrărilor necesare pentru obținerea autorizației ISU la corpul B al școlii	Sem. I	Director, contabilitate	Documentația specifică
	Desemnarea persoanei reponsabile cu analiza stării corpurilor de clădire ale școlii	Septembrie 2020	Director, secretariat	Logistică
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparaţii curente	Semestrial	Director, administrator	Situaţii
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparaţii şi investiţii	Semestrial	Director, administrator	Logistică, situaţii, raportări
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu cataloage, tipizate, la începutul anului şcolar	Anual	Director, secretariat.	Situaţii, logistică, legislaţia în domeniu
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu,	Sem. I + II	Director, secretariat	Situaţii, logistică, legislaţie
	Elaborarea proiectului de buget şi a proiectului de achiziţii și dotări	Noiembrie 2020	Director, contabilitate	Logistică, legislaţie
	Elaborarea orarului de utilizare a sălii de sport de către persoanele contractante	Septembrie 2020	Director, contabilitate	Contracte de închiriere
	Încheierea contractului pentru dezinfecția celor două corpuri ale școlii	Septembrie 2020	Director, contabilitate	Contract firma specializată
	Realizarea demersurilor necesare obținerii vizei anuale pentru Autorizația sanitară de funcționare	Septembrie 2020	Director, contabilitate	Legislația î
Organizare	Valorificarea, actualizarea şi exploatarea bazelor de date şi a inventarelor	Sem. I + II	Director, administrator	Baze de date, logistică

	Stabilirea priorităţilor în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar	Anual	Director, administrator, contabil şef	Logistică, legislaţia în domeniu, situaţii
	Identificarea surselor extrabugetare de finanţare	Sem. I + II	Director, contabil şef	Logistică, legis
Coordonare – Monitorizare	Întocmirea situaţiilor privind alocaţia de stat pentru copii şi acordarea burselor şi a altor ajutoare sociale	Sem. I	Secretariat	Buget, legislaţie
	Sprijinirea organizării licitaţiilor prin participarea la evaluarea ofertelor	Sem. I + II	Director, director adjunct, contabil şef	Buget, legislaţie
Control- Evaluare	Evaluarea utilizării fondurilor bugetare si extrabugetare după priorităţi cu scopul asigurării condiţiilor materiale necesare pentru buna funcţionare a liceului	Sem. I + II	Director	Reglementări legale
Motivare	Îmbunătăţirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor cheie; alte aparate necesare activităţii, la nivelul unităţii şcolare (copiatoare, fax, telefoane etc.)	Sem. I + II	Director, administrator, contabil sef	Reglementări legale
Formare Dezvoltare profesională şi personală	Participarea de cursuri de management financiar , GDPR şi alte perfecţionări în domeniu	Anual	Director, contabil sef	Oferta de formare
Negociere/Rezolvarea conflictelor	Negocierea şi monitorizarea acţiunilor pentru obţinerea contractelor de sponsorizare şi a fondurilor extrabugetare	Sem. I + II	Director	Comunicare interinstituţională
	Argumentarea şi negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unităţii şcolare	În funcţie de oferte	Director	Comunicare interinstituţională

Indicatori de performanţă:

- ✓ Existenţa Proiectului de buget şi a Planului de achiziţii şi dotare
- ✓ Existenţa Inventarelor la zi
- ✓ Obținerea autorizației ISU la corpul B;
- ✓ Obținerea autorizației ISU la sala de sport
- ✓ Existența contractelor de închiriere
- ✓ Număr participanți la cursuri de management financiar şi alte perfecţionări în domeniu
- ✓ Date calitative si cantitative;

- ✓ Statistici.

RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

O8. Colaborarea cu comunitatea locală, Asociația de părinți, institutii guvernamentale, organizații non-guvernamentale abilitate în vederea derulării de proiecte si programe educative comune;
O9. Promovarea imaginii școlii prin participare la proiecte, concursuri și olimpiade școlare;
O10. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.

Obiective specifice derivate:

1.Consolidarea colaborării cu Primăria şi Consiliul Local, Poliţia, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociaţia Părinţilor, sindicat, în vederea asigurării unui mediu şcolar atractiv, sigur şi funcţional

2.Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activităţi educative formale şi nonformale având ca scop dezvoltarea educaţiei interculturale,antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea desegregării şi egalizării şanselor

3. Diversificarea şi extinderea relaţiilor cu parteneri educaţionali, atât la nivel local cât şi la nivel regional şi european

4. Marketing educațional – gestionarea imaginii școlii în comunitate și mass-media

Funcții	**Activități**	**Termen**	**Responsabilili**	**Resurse necesare**
Proiectare	Actualizarea modului de comunicare a informaţiilor transmise din oficiu – prin afişaj, publicare pe Internet sau alte mijloace	permanent	Director, consilier educativ , inginer sistem	Logistică, baze de date, regulamentul intern
	Planificarea colaborării scolii cu politia, pompierii, instituții culturale, agenți economici, ONG-uri etc	Sem I+II	Director, consilier educativ	Legislaţie specifică Protocoale, parteneriate
	Elaborarea planului de dezvoltare europeana	Octombrie 2020	Director, responsabil proiecte europene	Legislaţie specifică
	Elaborarea Planului de marketing	Octombrie 2020	Director,	Legislaţie specifică
	Elaborarea proiectelor in parteneriat școala-comunitate in folosul ambelor părți	Sem I+II	Secretar-şef	Legislaţie specifică Protocoale, parteneriate

Organizare	Colaborarea cu instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activităţii educative si extrașcolare, cu precădere în mediul online	Conform calendarului propriu	Director, consilier educativ	Calendar activități
	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, prin parteneriate specifice	Conform calendarului	Director, responsabil proiecte europene	Logistică
	Menţinerea relaţiilor permanente cu presa, răspunzând cu promptitudine la solicitările ziariştilor	Sem.I+ II	Directorii Consilierul educativ	Birou de presă
	Organizarea si desfășurarea audientelor cu publicul	Conform programului	Director, secretari	Grafice
	Organizarea şedinţelor cu părinţii pe clase și pe școală	Sem.I+ II	Director,consilier educativ	Grafic
Coordonare – Monitorizare	Respectarea cu stricteţe a termenelor şi a celorlalte reglementări externe sau interne	Sem.I+ II	Directori	Legislaţia generală şi specifică
	Evaluarea articolelor de presă apărute în mass-media din perspectiva modului în care afectează acestea imaginea liceului	Periodic	C.A., C.P.	Logistică
Control- Evaluare	Participarea la proiecte de dezvoltere comunitare, alte proiecte culturale locale, naţionale, internaţionale	Pe parcursul anului	Coordonator programe	Logistică
	Atragerea părinţilor în derularea unor activităţi educaţionale, sociale	Conform calendarelor	Diriginţii	Legislaţie, logistică
Motivare	Asigurarea transparenţei în ceea ce privește activitatea unităţii şcolare şi conturarea unei imagini pozitive a instituţiei noastre	Sem.I+ II	Consiliul Elevilor, C.P., C.A.	Legislaţie, logistică, informări
Formare Dezvoltare echipelor	Participarea la Târgul de Ofertă Educaţională	Mai 2021	Consiliul Elevilor	Logistică
	Realizarea pliantului de prezentare a liceului, a ofertei educaţionale	Sem. II	Director	Logistică
Negociere/Rezolvarea conflictelor	Negocierea şi monitorizarea acţiunilor pentru obţinerea contractelor de sponsorizare şi a fondurilor extrabugetare	Sem. I + II	Director	Comunicare interinstituţională
	Argumentarea şi negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unităţii şcolare	În funcţie de oferte	Director	Comunicare interinstituţională

Indicatori de performanţă:

- ✓ Atingerea standardelor propuse; Calitatea parteneriatelor;
- ✓ Aplicarea strategiei M.E.C. Legalitate;
- ✓ Rezultatele monitorizărilor;
- ✓ Număr unităţi școlare implicate;
- ✓ Nr. parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
- ✓ Nr. elevi participanți la proiecte